

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Новоторьяльский

муниципальный район»

от 06 мая 20\_\_ г. № 28-р

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрацию муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район» (далее - правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район» (далее - Администрации) при рассмотрении поступающих в Администрацию запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъектами персональных данных в Администрации являются муниципальные служащие Администрации (лица, замещающие должности муниципальной службы Республики Марий Эл), лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Республики Марий Эл в Администрации и состоящие в кадровом резерве Администрации, лица, ранее состоявшие на муниципальной службе (в трудовых отношениях) в Администрации, личные дела которых не переданы на хранение в архивный отдел Администрации, лица, обращающиеся в Администрацию с заявлениями, жалобами, обращениями.

3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в Администрацию для рассмотрения в документированной форме на бумажном носителе. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (реквизиты распоряжения о назначении на должность либо увольнения с должности, решения конкурсной комиссии о зачислении в кадровый резерв и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Права субъектов персональных данных**

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Администрацией), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законодательством, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в Администрацию повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

### **III. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

10. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Администрацию указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и передается Главе Администрации. Глава

Администрации не позднее следующего рабочего дня передает запрос в отдел, ответственный за исполнение указанного запроса, для исполнения.

11. Отдел, ответственный за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку необходимой информации в срок, не превышающий двадцати семи дней, после чего передает указанную информацию лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки субъекту персональных данных или его представителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

12. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных заявителю Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения запроса.

15. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящих правил, Администрация обязана дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа.

16. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

---