**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР**  **МУНИЦИПАЛ**  **РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 07 декабря 2020 года № 451

[**Об утверждении порядка составления, утверждения и установления**](garantf1://24455379.0/)[**показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности**](garantf1://24455379.0/)[**муниципальных унитарных предприятий**](garantf1://24455379.0/) **Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ [«О](garantf1://12028965.0/) [государственных и муниципальных унитарных предприятиях](garantf1://12028965.0/)», Устава Сернурского муниципального района Республики Марий Эл администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок).
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе плана (программы) их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории Волкову Т.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Сернурского  муниципального района | А.В. Кугергин |

Иванов К.С.

(83633) 9-71-42

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Сернурского муниципального района  
по экономическому развитию территории

Т.М. Волкова 07.12.2020 г.

|  |
| --- |
| Руководитель финансового управления администрации Сернурского муниципального района |
| В.В. Рябинина |

07.12.2020 г.  
Главный специалист отдела организационно-правовой работы и кадров

администрации Сернурского муниципального района

И.Э. Сидорова 07.12.2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению главы  администрации Сернурского муниципального района  от 07.12 2020 года № 451 |

# Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
2. Целями настоящего Порядка являются:

1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП);

2) выявление и использование внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы;

3) усиление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МУП;

4) внедрение комплексного метода планирования финансово - хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год;

5) организация системы регулярного мониторинга выполнения показателей утвержденного плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП, в том числе производственной программы;

6) организация системы сбора и обобщения информации для:

- выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

- принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы МУП.

1. Настоящий Порядок определяет:

- этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- состав показателей эффективности деятельности муниципальных уни­тарных предприятий, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности.

1. Планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – планы (программы) на очередной (планируемой) год разрабатываются муниципальными унитарными предприятиями исходя из стратегии развития, инвестиционной и (или) производственной программы Предприятия, по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, на основе анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем (планируемом) году, прогноза развития муниципальных унитарных предприятий с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ними задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые работы (услуги), а также средств, получаемых от оказания дополнительных работ и платных услуг.

Программа должна определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства.

1. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей планов (программ).
2. МУП в срок до 1 декабря текущего года (на 2021 год до 31.12.2020 года) представляют проекты планов (программ) на бумажном и электронном носителях в администрацию Сернурского муниципального района.

К проекту плана (программы) МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год.

1. Структурные подразделения администрации Сернурского муниципального района, курирующие деятельность МУП в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие проекты планов (программ), согласовывают их, либо готовят замечания и предложения по их доработке.
2. В течение 5 рабочих дней МУП обязаны внести в проект плана (программы) требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией на согласование курирующему заместителю главы администрации Сернурского муниципального района.
3. После согласования проекты планов (программ) МУП направляются на утверждение главе администрации Сернурского муниципального района.
4. При необходимости муниципальные унитарные предприятия формируют уточненную программу на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

Основаниями для уточнения плана (программы) предприятия являются:

- изменения действующего законодательства;

- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;

- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;

- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

- прочие существенные изменения.

1. Согласование и утверждение уточненного плана производятся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком, для утверждения первоначального плана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты обращения предприятия.
2. С целью осуществления администрацией Сернурского муниципального района контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности МУП утверждаются показатели эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями Сернурского муниципального района.
3. Показатели экономической эффективности деятельности МУП на очередной финансовый год (далее - показатели экономической эффективности) утверждаются в составе плана (программы) деятельности МУП.
4. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами (программами). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности МУП и результатов экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.
5. Под показателями экономической эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики МУП, его экономическом развитии, подъеме или спаде, значении в экономике Сернурского муниципального района, его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования в товарах (работах, услугах). Экономически эффективным можно считать то производство, при котором при реализации своих товаров (работ, услуг) и при выплате всех обязательных платежей и налогов у предприятия остается чистая прибыль на развитие производства.
6. Результативность производственно-хозяйственной деятельности предприятия определяется путем сопоставления полученных результатов и затрат, расходованных на достижение этих результатов. Под результатами в экономике понимается итог использования или применения ресурсов.
7. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производится исходя из следующих критериев эффективности деятельности МУП:

- экономическая эффективность;

- социальная эффективность;

- бюджетная эффективность.

1. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в администрацию Сернурского муниципального района информацию о выполнении утвержденных планов (программ) МУП, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности.
2. Контроль за выполнением планов (программ) МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на курирующих заместителей главы администрации Сернурского муниципального района.
3. Планы (программы) ежегодно утверждаются постановлением администрации Сернурского муниципального образования (далее - постановление) не позднее 20 декабря года (на 2021 год до 30.01.2021 года), предшествующего планируемому году.
4. Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении планов (программ), включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и значениями аналогичного периода прошедшего года. К отчету прилагаются:
5. пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;
6. отчет по форме (Приложение №2 к настоящему Порядку).
7. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности МУП направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности деятельности МУП.
8. Администрация Сернурского муниципального района, в целях контроля за выполнением планов (программ) МУП, вправе принять решение о проведении аудиторских проверок независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП.

Администрация так же вправе принять решение о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности МУП, в т.ч. на предмет устранения замечаний и ошибок, выявленных при обязательных аудиторских проверках.

1. Руководители МУП несут персональную дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление планов (программ) деятельности МУП, за невыполнение утвержденных планов деятельности МУП, показателей экономической эффективности деятельности МУП, своевременность, полноту и достоверность предоставления отчетности.

Приложение №1 к Порядку

**План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

(наименование предприятия)

**на 20 год**

* 1. **Сведения о муниципальном унитарном предприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального  унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по [ОКПО](garantf1://12062346.1000/), код по [ОКЭВД](garantf1://85134.0/) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с  руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало – окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Балансовая стоимость недвижимого имущества, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия направленные на решение  социальных задач, в том числе на реализацию социально- значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации» |  |

* 1. **Краткая характеристика проблем, на решение которых направлена программа муниципального унитарного предприятия**
  2. **Программа развития предприятия**

**Перечень мероприятий программы развития предприятия**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по развитию МУП | Сумма средств, направляемая на развитие | | | | Обоснование необходимости реализации мероприятий |
| чистая  прибыль | амортизация | Инвестиции  (кредиты) | бюджетные  средства |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  |  |  |  | х |

* + 1. **Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код стр. | Мероприятие\* | Источник финансиро- вания | Сумма затрат | | | | | |
| год, предшествующий отчетному  20 г. | факт (оценка) за отчетный  20 г. | очередной 20 г. | | | |
| 1  квартал | 1  полугодие | 9  месяцев | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Производственная сфера | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Развитие (обновление)  материально-технической базы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов  товаров, работ, услуг), всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Научно-исследовательские  работы и информационное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Повышение квалификации  кадров, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Непроизводственная сфера | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Развитие (обновление)  материально-технической базы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов  товаров, работ, услуг), всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Научно-исследовательские работы и информационное  обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Повышение квалификации  кадров, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Итого по всем мероприятиям,  всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[**\*\***](#_bookmark0)  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

* Мероприятия указываются в соответствии с разделом 4.1 программы предприятия.

\*\* По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль,

амортизация, инвестиции, бюджетные средства).

* 1. **Плановые показатели социальной эффективности реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Предыду- щий  20 г. (факт) | Отчетный 20 г. | | | Очередной (планируемый) 20 г. | | | | |
| план | Факт (оце нка) | Откло- нение (+,-) | 1  кв. | 1  полу- годие | 9  мес. | год | темп роста к показателям отчетного года,%  (гр.10/ гр.5х100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Среднесписочная численность работников,  всего | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-  правового характера | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячный полный доход работников, включая доход  руководителя | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата и  премии, выплачиваемые за счет себестоимости | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - премии и выплаты социального характера,  выплачиваемые за счет прибыли | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячный полный  доход руководителя . | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Описание механизмов реализации программы предприятия**

**6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия на 20 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических,  юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены)\* | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| Основные виды деятельности | | | | | |
| Услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Товары | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности | | | | | |
| Услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Товары | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов)); дата, № решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)
  1. **Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 20\_\_ год**
     1. **Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Предыду- щий  20 г. (факт) | Отчетный 20 г. | | | Очередной 20 г. | | | | |
| план | факт  (оценка) | Откло- нение (+,-) | 1  кв. | 1  полу- годие | 9  мес. | год | темп роста к показателям отчетного года, % (гр.11/ гр.6  х 100%) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия: (расшифровать по перечню  производимых товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от реализации продукции (работ,  услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. По основной деятельности:  (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -в том числе по муниципальному заказу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. По прочей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. По основной деятельности:  (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по муниципальному  заказу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. По прочей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы и расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Прочие доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Прочие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из прочих расходов - расходы непроизводственного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них выплаты социального  характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы, пени,  реструктуризированные налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продукции  (стр. 6/ стр. (3+4+5)х100%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Начислено за предыдущий 20 г. факт | | Начислено за отчетный 20 г.  факт | | План начислений на очередной (планируемый) 20 год | | | | | | | |
| всего начис- лено | в т.ч. в  местный бюджет | всего начис- лено | в т.ч. в  местный бюджет | 1 квартал | | 1 полугодие | | 9 месяцев | | | год |
| всего | в т.ч. в местный бюджет | всег о | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в  местный  бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество  организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное  воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного  медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на  производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.Недвижимое  имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа  местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  (расшифровать): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Поступления из бюджета**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предыдущий  20 г. | | Отчетный  20 г. (оценка) | | План на 20 г. | | | |
| всего | в т.ч. из местного  бюджета | план на год | факт за год | в т.ч. из  местного бюджета | отклонение  (гр.5 - гр.4) | всего | в т.ч. из  местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Средства субвенций (субсидий) на исполнение Федеральных законов, правовых актов  всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям субъекта Российской  Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Средства бюджета, получаемые на выполнение муниципального заказа,  всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Средства бюджета, получаемые на капитальный ремонт основных фондов, всего в том числе:  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Средства бюджета, получаемые на приобретение основных  фондов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Средства бюджета, получаемые на другие  цели, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности  муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Год, предшест- вующий отчет- ному году  20 г. (факт) | Отчетный 20 г. | | | Очередной (планируемый) 20 г. | | | | |
| план | факт (оце нка) | Откло- нение (+,-) | 1  квартал | 1  полу- годие | 9  месяцев | год | темп роста к показателям отчетного  года, % (гр.9/  гр.4х100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ,  продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы, покупные  изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на  технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и  техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных  организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в  себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы  (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Показатели эффективности деятельности предприятия на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | преды дущий 20 \_г. (факт) | Отчетный  20 г. | | | план | Очередной (планируемый)  20 г. | | | | |
| план | факт (оце нка) | откло- нение (+,-) | 1  кв. | 1  полу- годие | 9  мес. | год | темп роста к показа- телям отчетного года, % (гр.11/ гр.6х  100%) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг (разница между выручкой от реализации товаров, работ и услуг и себестоимостью). | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (налоговая база для начисления налога на прибыль), | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ и услуг) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к выручке от реализации товаров, работ и услуг) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность товаров, работ и услуг (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к себестоимости товаров работ и услуг) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий объем инвестиций в основной капитал (поступление основных средств) | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, в т.ч. | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перед персоналом по оплате труда | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перед бюджетом и внебюджетными фондами | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перед поставщиками и подрядчиками | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| перед прочими кредиторами | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заемные средства, в т.ч. | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| долгосрочные обязательства | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краткосрочные обязательства | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная эффективность, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (отношение суммы уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (отношение суммы уплаченной доли чистой прибыли в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная эффективность: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| создание новых рабочих мест | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| создание новых видов товаров(работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия

Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2 к Порядку

ОТЧЕТ

о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Основные показатели | Ед.изм. | Плановое значение | Фактическое значение | | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде | | | |
| За аналогичный период прошлого года | За отчет  ный период | по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.6/гр.5) | | по отношению к плановому значению (гр.6/гр.4) | |
|  |  | в абсолютном выражении | % | в абсолютном выражении | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |