**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 14 декабря 2021 года № 570

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в  
перечень главных администраторов доходов бюджета Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Сернурского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Сернурского муниципального района.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Сернурского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сернурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию территорий Волкову Т.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Сернурского  муниципального района | А.Кугергин |

Стрельникова В.М.

9-73-58

Согласовано:

Зам. главы администрации Сернурского

муниципального района по экономическому

развитию территории

Т.М. Волкова

Руководитель финансового управления

администрации Сернурского муниципального района

В.В. Рябинина

Зам. руководителя отдела организационно–правовой работы

и кадров администрации Сернурского муниципального района

Е.Г. Смоленцева

Утверждены

постановлением администрации

Сернурского муниципального района

от 14.12.2021 г. № 570

Порядок и сроки внесения изменений

в перечень главных администраторов доходов бюджета Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=49FBC65D1451109C0FF422305E2CD41EB11BB2D47538BA938FABFE6F774C51F419AF050DECD7DDADB9A809CD84B21C75A39FA1EEC89BFCD216OFK) Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 и определяет процедуру и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Сернурского муниципального района (далее Перечень).

1. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Сернурского муниципального района по осуществлению ими операций с доходами бюджета Сернурского муниципального района;

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Сернурского муниципального района;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Сернурского муниципального района;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Сернурского муниципального района.

1. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Сернурского муниципального района (далее - Заявители) направляют в Финансовое управление администрации Сернурского муниципального района (далее - Финансовое управление) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета Сернурского муниципального района;

код вида (подвида) доходов бюджета Сернурского муниципального района;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Сернурского муниципального район.

1. Рассмотрение Финансовым управлением предложений о внесении изменений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.
2. По итогам рассмотрения предложений Финансовое управление в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект муниципального правового акта администрации Сернурского муниципального района о внесении изменений в Перечень и представляет в Администрацию Сернурского муниципального района;

информирует Заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

1. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации доходов бюджета и соответствующие им коды аналитической группы вида доходов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи доходов бюджета, предлагаемого заявителем к включению в перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи доходов коду группы, подгруппы, стати доходов бюджета Сернурского муниципального района;

отсутствие полномочий у Заявителя по администрированию дохода бюджета Сернурского муниципального района предлагаемого к включению в Перечень.

1. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, Заявитель вправе повторно направить в Финансовое управление предложение о внесении изменений в Перечень.