**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 16 ноября 2020 года № 406

**Об утверждении Перечня платных услуг муниципального общеобразовательного учреждения «Марисолинская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 13 сентября 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемых бюджетными учреждениями на платной основе», администрация Сернурского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить Перечень платных услуг и цен на платные услуги в муниципальном образовательном учреждении «Марисолинская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по социальным вопросам Н.М. Ямбаршеву.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сернурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  Сернурского  муниципального района | Т.Волкова |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Сернурского муниципального района

Республики Марий Эл

от 16.11.2020 г. № 406

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг и цен на платные услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении «Марисолинская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование платной услуги** | **Цена на платную услугу (за одно занятие),**  **руб.** |
| 1. | «Человек и общество» (один час в неделю) | 50 |
| 2. | «Юный биолог» (один час в неделю) | 50 |
| 3. | «Занимательная химия» (один час в неделю) | 50 |
| 4. | «Культура русской речи» (один час в неделю) | 50 |
| 5. | «Решение физических задач» (один час в неделю) | 50 |
| 6. | «Математика: избранные вопросы» (один час в неделю) | 50 |
| 7. | «Программист» (один час в неделю) | 50 |
| 8. | «Говори правильно» (два часа в неделю) | 50 |
| 9. | «Топотушки» (два часа в неделю) | 50 |

Вахонина Л.В.

(83633) 9-73-30

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации Сернурского муниципального района |  |
| Н.М. Ямбаршева |  |
| Руководитель отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района |  |
| Т.Л.Лебедева |  |
|  |  |
| Главный специалист отдела организационно-правовой работы и и кадров администрации Сернурского муниципального района |  |
| И.Э.Сидорова |  |