

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН**АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 26 июня 2018 года № 215

**«О межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района и по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сернурский муниципальный район», в целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления Сернурского муниципального района с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджетов муниципальных образований Сернурского муниципального района за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов, в целях усиления контроля за выполнением требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, доведения минимального размера заработной платы до уровня не ниже прожиточного минимума, установленного в республике для трудоспособного населения, легализации «теневой» заработной платы, разработки и реализации комплекса мер по повышению уровня оплаты труда работников, полноты поступления страховых взносов по обязательному социальному страхованию, администрация Сернурского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной Комиссии по мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района и по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- постановление Сернурского муниципального района от 18 ноября 2016 года № 497 «О Комиссии по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории Свинину Д.З.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|  И.о. главы администрации Сернурского муниципального района | А. Кугергин |

Шабдарова Т.Г.

(83633)9-71-42

 СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Сернурского

муниципального района по экономическому развитию

территории Д.З.Свинина 26.06.2018

Главный специалист отдела организационно-правовой работы и кадров

администрации Сернурского муниципального района

 О.А.Андреева 26.06.2018

ОЗНАКОМЛЕНЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краснов К.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гимадутдинова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябинина В.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яндимиров В.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лежнин Н.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамаев Д.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дождикова Е.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логинова О.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конакова Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максимов М.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капитонов Р.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Романов В.Н.

Приложение 1

к Постановлению администрации

Сернурского муниципального района

 от 26 июня 2018 г. N 215

**Состав**

**межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района**

Адиганов С.Л. - глава администрации Сернурского муниципального района, председатель Комиссии;

Свинина Д.З. - заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории, заместитель председателя Комиссии;

Шабдарова Т.Г. – консультант отдела экономики администрации Сернурского муниципального района, секретарь Комиссии;

**Члены комиссии:**

Краснов К.А. - руководитель Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Марий Эл (по согласованию);

Рябинина В.В. - руководитель финансового отдела МО «Сернурский муниципальный район» (по согласованию);

Матвеев Н.А. - руководитель ГУ - Управления Пенсионного фонда в Сернурском районе (Межрайонное) (по согласованию);

Кугергина Ж.В. - главный специалист – руководитель группы работы со страхователями № 11 ГУ РО Фонда социального страхования РФ по РМЭ (по согласованию);

Макматов А.А. - директор ГКУ Республики Марий Эл «Центр занятости населения Сернурского района» (по согласованию);

Якимов А.А. – прокурор Сернурского района, старший советник юстиции (по согласованию);

Яндимиров В.И. - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сернурского муниципального района (по согласованию);

Мамаев С.А. – заместитель начальника межмуниципального отдела по Советскому району (по согласованию);

Лежнин Н.И. – глава администрации МО «Городское поселение Сернур» (по согласованию);

Борисова Н.В. – глава администрации МО «Верхнекугенерское сельское поселение» (по согласованию);

Мамаев Д.Б. – глава администрации МО «Дубниковское сельское поселение» (по согласованию);

Дождикова Е.М – глава администрации МО «Зашижимское сельское поселение» (по согласованию);

Логинова О.П. – и.о. главы администрации МО «Казанское сельское поселение» (по согласованию);

Конакова Н.А. – глава администрации МО «Кукнурское сельское поселение» (по согласованию);

Максимов М.С. - глава администрации МО «Марисолинское сельское поселение» (по согласованию);

Капитонов Р.Г. - глава администрации МО «Сердежское сельское поселение» (по согласованию);

Романов В.Н. – и.о. главы администрации МО «Чендемеровское сельское поселение» (по согласованию).

Приложение 2

к Постановлению администрации

Сернурского муниципального района

от 26 июня 2018 г. N 215

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района и по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района и по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сернурский муниципальный район», Уставами муниципальных образований и муниципальными правовыми актами Сернурского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований Сернурского муниципального района с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти в целях обеспечения поступления дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального образования.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сернурского муниципального района.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность по двум направлениям: - по вопросам мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района;

- по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии по вопросам мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района являются:

2.1. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджетов муниципальных образований Сернурского муниципального района за счет дополнительного привлечения к налогообложению объектов недвижимого имущества, формирования сведений, необходимых для определения налоговой базы и иных мер, касающихся налогового и бюджетного администрирования.

2.2. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам, касающимся налогообложения по местным налогам, в т.ч. на основе анализа бюджетоэффективности установления ставок и льгот по данным налогам.

2.3. Анализ и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению выпадающих налоговых доходов муниципальных бюджетов, в т.ч. от непривлечения к налогообложению отдельных видов имущества, разработка предложений, направленных на снижение уровня выпадающих налоговых доходов и налоговых рисков.

2.4. Мониторинг эффективности реализации на муниципальном уровне мероприятий по дополнительному вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества, реализации налогового потенциала муниципальных образований.

2.5. Анализ вопросов межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в части обмена сведениями о налогооблагаемом имуществе, и выработка мер по повышению эффективности данного взаимодействия, касающегося мобилизации дополнительных налоговых доходов.

 Основными задачами Комиссии по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района являются:

2.6. обеспечение оперативного межведомственного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между администрацией муниципального образования, Гострудинспекцией, управлением ПФР, ИФНС, районным подразделением ФСС, миграционной службой, ЦЗН, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, расположенными на территории муниципального образования, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства.

2.7. выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

2.8. подготовка предложений о создании условий для решения вопросов своевременной выплаты заработной платы, повышения уровня оплаты труда и уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на территории Сернурского района;

2.9. анализ исполнения трудового законодательства;

2.10. обобщение и анализ информации о невыплатах заработной платы, задержках выплаты заработной платы и фактах выплаты организациями и индивидуальными предпринимателями работникам заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл для трудоспособного населения;

2.11. выявление причин образования задолженности выплаты заработной платы в организациях, имеющих задолженность более двух месяцев;

2.12. разработка предложений и содействие реализации плана мероприятий по повышению уровня оплаты труда.

**3. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии по вопросам мобилизации дополнительных налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований Сернурского муниципального района являются:

3.1. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям, касающимся увеличения доходной части бюджета муниципальных образований, в т.ч. необходимых планов мероприятий и графиков их исполнения.

3.2. Мониторинг деятельности органов местного самоуправления при реализации мероприятий по мобилизации дополнительных бюджетных доходов, выработанных Комиссией.

3.3. Оказание методической, правовой, организационной помощи в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований сфере привлечения к налогообложению имущества, ранее не вовлеченного в налоговый оборот, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы в сфере деятельности муниципальных образований.

Основными функциями Комиссии по вопросам укрепления дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района являются:

3.5. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, внебюджетными фондами, правоохранительными и налоговыми органами, профсоюзами и общественными организациями по вопросам:

3.6. противодействия неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

3.7. легализации неформальной занятости, легализации неформальной заработной платы;

3.8. повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Сернурского муниципального района;

3.9. обеспечения своевременной выплаты заработной платы в организациях;

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) вырабатывает рекомендации и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) принимает участие (в порядке совещания) в разработке проектов нормативных правовых актов муниципальных образований по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) осуществляет комплексный анализ и подготовку информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам деятельности Комиссии;

г) информирует в установленном порядке руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований о деятельности Комиссии;

д) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц территориальных федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления, руководителей организаций и предприятий, а также иных лиц, приглашенных на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, включая мобилизацию НДФЛ и местных налогов;

е) формирует рабочие группы для выездов в муниципальные образования с целью изучения состояния организации работы по мобилизации дополнительных доходов бюджетов муниципальных образований Сернурского муниципального района, по укреплению дисциплины оплаты труда, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию и снижению неформальной занятости на территории Сернурского муниципального района ;

ж) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

а) председательствует на заседаниях Комиссии;

б) лично участвует в заседаниях Комиссии;

в) подписывает принятые Комиссией решения (протоколы);

г) принимает решение о проведении заседания Комиссии, а также о переносе очередного заседания Комиссии;

д) утверждает рассмотренный на заседании Комиссии план работы Комиссии, составляемый на текущий год на основании поступивших предложений, от ее членов;

е) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

- организует и ведет делопроизводство Комиссии;

5.6. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

5.7. Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

5.10. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций.