

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 22 декабря 2017 года № 447

**О внесении изменений в Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»**

Администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 06 декабря 2016 г. №530, следующие изменения:

1) изложить п. 2.6.1 раздела 2.6 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей» в новой редакции:

«2.6.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оформляется вывеской, содержащей наименование и график работы.

При предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются условия беспрепятственного доступа для получателей муниципальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечивается:

возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также при обращении за муниципальной услугой;

возможность для самостоятельного передвижения по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа, выхода и перемещения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией в помещении для предоставления муниципальной услуги, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

оказание работниками, предоставляющими муниципальные услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе помощи при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги.

В целях удобной парковки автомобилей граждан у здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется автостоянка. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются комфортными местами ожидания, предназначенными для граждан.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

Места для информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги:

Консультирование и информирование заинтересованных лиц осуществляется бесплатно.

Документы, указанные в пунктах 2.6.2 настоящего Стандарта, могут быть направлены в отдел экономики Администрации муниципального района почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке.».

2) дополнить п. 2.6.7 раздела 2.6 «Перечень оснований для отказа» следующим предложением:

«В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года».

3) второй абзац раздела 2.7 «Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы» изложить в новой редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории Свинину Д.З.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Сернурского  муниципального района | С. Адиганов |

Макарова И.В.

(83633) 9-71-42

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации Сернурского муниципального района по экономическому развитию территории |  |
| Д.З. Свинина  Руководитель отдела организационно-правовой работы и кадров администрации Сернурского муниципального района  С.Э. Садовина | 22.12.2017  22.12.2017 |