



**ШЕРНУР
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРНУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года № 614

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О контроле за соответствием
расходов лиц, замещающих государственные должности,
и иных лиц их доходам»
(в редакции постановления от 03.02.2015)**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (в ред. Федерального закона от 22.12.2014), администрация Сернурского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Сернурского муниципального района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1;

Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Сернурского муниципального района, а также за расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата администрации Бердникову З.Н.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сернурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Сернурского
муниципального района

(подписано)

С. Адиганов

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Сернурского муниципального района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением в целях противодействия коррупции определяется порядок представления сведений о расходах муниципальными служащими, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Сернурского муниципального района от 03.02.2013 г. № 33 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Сернурского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. постановления от 07.03.2013).

2. Лицо, замещающее должность, указанную в пункте 1 настоящего Положения, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о расходах и об источниках полученных средств, за счет Сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, отражаются в соответствующем разделе справки о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Главой Республики Марий Эл, и представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки (за отчетный период с 1 января по 31 декабря) в отдел организационно-правовой работы и кадров администрации Сернурского муниципального района.

4. Сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу представившего их лица.

5. Сведения о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, размещаются на официальном сайте Сернурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

7. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К

осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Сернурского муниципального района, а также за расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы Сернурского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации Сернурского муниципального района от 03.02.2013 г. № 33 (в ред. постановления от 07.03.2013).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимает глава администрации Сернурского муниципального района (далее – глава администрации).

Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимается в 7-дневный срок со дня поступления информации, явившейся основанием для принятия такого решения, отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Контроль осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о его осуществлении. Срок осуществления контроля может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

5. Мероприятия по контролю за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет отдел организационно-правовой работы и кадров.

6. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Марий Эл от 4 мая 2012 года № 57 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Республики Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», постановлением администрации Сернурского муниципального района от 12.04.2010 г. № 130 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сернурского муниципального района, и муниципальными служащими

администрации Сернурского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» и настоящим Порядком.

7. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами обязано представить в администрацию в течение 15 рабочих дней с даты их истребования сведения:

а) о своих расходах, а также о расходах своей супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта.

8. Глава администрации не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, обязан уведомить их о принятом решении и проинформировать с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне; о результатах, полученных в ходе осуществления указанного контроля.

9. Глава администрации может предложить рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Глава администрации в случае необходимости принимает решение о применении к лицам, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которых осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данных лиц, а также расходов их супругов и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после завершения направляются главой администрации в органы прокуратуры.

12. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за

расходами, в трехдневный срок после завершения направляются главой администрации в государственные органы в соответствии с их компетенцией.