



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ФИНАНС УПРАВЛЕНИЙЖЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 5 марта 2020 года № 42 о/д

Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В соответствии с пунктом 8 Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела муниципального образования «Оршанский муниципальный район» от 27.12.2013 года № 70 о/д «Об утверждении Порядка ведения Перечня участников бюджетного процесса Оршанского муниципального района».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Кардакова А.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель финансового управления
администрации Оршанского муниципального
района Республики Марий Эл

 И.Г. Семенова

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Оршанского
муниципального района
Республики Марий Эл
№ 42 о/д от 5 марта 2020 года

**Порядок
представления информации в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в финансовое управление администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Финансовое управление) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Оршанского муниципального района, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района (далее – Оршанский муниципальный район), а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Оршанского муниципального района, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок № 163н, Порядок).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса Оршанского муниципального района, их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Оршанского муниципального района, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений Оршанского муниципального района;

- муниципальных унитарных предприятий Оршанского муниципального района;

в) о неучастниках бюджетного процесса Оршанского муниципального района, не являющихся муниципальными учреждениями Оршанского муниципального района и муниципальными унитарными предприятиями Оршанского муниципального района, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Оршанского муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района (далее - бюджеты), являющихся исполнителями по муниципальным контрактам и открывающих лицевые счета в Управлении

Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Оршанского муниципального района (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса Оршанского муниципального района, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Оршанского муниципального района (далее - иные юридические лица).

3. Информация формируется и представляется в Финансовое управление следующими организациями (далее - уполномоченные организации):

- в отношении участников бюджетного процесса - главными распорядителями средств бюджетов (далее - главные распорядители), в ведении которых находятся соответствующие участники бюджетного процесса;

- в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Оршанского муниципального района - соответствующими главными распорядителями;

- в отношении иных неучастников бюджетного процесса - соответствующими главными распорядителями, осуществляющими предоставление иным неучастникам бюджетного процесса средств из бюджетов, либо главными распорядителями, в ведении которых находятся получатели средств бюджетов, осуществляющие представление иным неучастникам бюджетного процесса средств из бюджетов;

- в отношении муниципальных унитарных предприятий Оршанского муниципального района и иных юридических лиц - соответствующими органами местного самоуправления Оршанского муниципального района, осуществляющими права собственника имущества муниципальных предприятий и иных юридических лиц.

Информация в отношении уполномоченной организации формируется и представляется в Финансовое управление уполномоченной организацией.

4. Информация представляется в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word по форме согласно [приложениям № 1 - 3.1](#) к Порядку № 163н, подписанной лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

5. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя соответствующей организации.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется **согласие** на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Информация формируется и представляется в Финансовое управление уполномоченной организацией с учетом необходимости:

- первоочередного включения в Сводный реестр информации об уполномоченной организации;
- включения в Сводный реестр информации об участнике бюджетного процесса, находящемся в ведении вышестоящего участника бюджетного процесса, после включения в Сводный реестр информации об указанном вышестоящем участнике бюджетного процесса;
- включения в Сводный реестр информации о неучастнике бюджетного процесса (иного неучастника бюджетного процесса, иного юридического лица) после включения в Сводный реестр информации о соответствующем органе (органах) местного самоуправления Оршанского муниципального района, осуществляющем (осуществляющих) функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации.

8. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, уполномоченная организация формирует и представляет в Финансовое управление уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включенной в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

9. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления уполномоченной организацией информации в Финансовое управление, осуществляет проверку информации на:

- соответствие перечню информации, утвержденному **приложениями № 1 - 3.1** к Порядку № 163н;
- соблюдение правил формирования и подписания информации;
- идентичность информации на бумажном носителе информации, представленной на машинном носителе;
- отсутствие в представленной информации исправлений.

10. В случае несоответствия информации требованиям пункта 9 настоящего Порядка Финансовое управление в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, уведомляет уполномоченную организацию о замечаниях к представленной информации в устной форме.

11. Не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет в Финансовое управление исправленную информацию.

12. В случае соответствия информации требованиям пункта 9 настоящего Порядка Финансовое управление в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, формирует электронный документ в структурированном виде путем заполнения экранных форм вебинтерфейса в государственной информационной системе управления общественными

финансами "Электронный бюджет" для формирования Федеральным казначейством реестровой записи в Сводном реестре.

13. В случае получения Финансовым управлением от Федерального казначейства протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), Финансовое управление направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

14. Уполномоченная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Финансового управления Протокола, должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Финансовое управление изменения в [приложения № 1 - 3.1](#) к Порядку № 163н в соответствии с настоящим Порядком.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

_____ выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____

(наименование уполномоченной организации)

представить в финансовое управление администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Финансовое управление), расположенное по адресу: Республики Марий Эл, пос. Оршанка, ул. Советская, 109, мои персональные данные на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации их обработку, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Финансовым управлением информации в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл для включения сведений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизиты документа о назначении на должность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА
 на изменение информации об организации в сводном реестре
 от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Уполномоченной организации		Глава по БК	
Наименование организации		ИНН	
		ОГРН	
		КПП	
		Код по Сводному реестру	

Реквизиты организации	
наименование <*>	значение
1	2

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (телефон)

<*> При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.
