

|  |  |
| --- | --- |
| **МОРКО**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙ**  **ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от \_17\_ марта 2021 г. № 122**

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Моркинского муниципального района, и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Моркинского муниципального района, уведомлений о принадлежащих себе, своей супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Моркинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Моркинского муниципального района, и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Моркинского муниципального района, уведомлений о принадлежащих себе, своей супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Моркинская земля» и разместить на официальном интернет-портале Республики Марий Эл на странице Администрации Моркинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации

Моркиснкого муниципального района А.Голубков

Утвержден

постановлением Администрации

Моркинского муниципального района

от 17 марта 2021 г. №122

**ПОРЯДОК**

**представления** **гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Моркинского муниципального района, и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Моркинского муниципального района,** **уведомлений о принадлежащих себе, своей супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)**

1. Настоящий порядок распространяется на граждан, претендующих  
на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Моркинского муниципального района (далее - администрация), отраслевых отделах администрации и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Моркинского муниципального района (далее - граждане).

2. Граждане представляют уведомления о принадлежащих себе, своей супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - уведомление) по форме, установленной приложением №1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в сроки, установленные данным Указом.

3. Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

4.  Прием, первичный анализ на правильность оформления и полноту заполнения уведомлений осуществляет кадровый работник администрации, отраслевого отдела администрации и (или) муниципального учреждения Моркинского муниципального района, уполномоченный на прием документов для соответствующей должности (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Не прошедшие предварительный анализ уведомления возвращаются  
гражданину для исправления ошибок и неточностей.

6. Прошедшие предварительный анализ справки принимаются уполномоченным должностным лицом.