

|  |  |
| --- | --- |
| **МОРКО** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙ****ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от \_06\_ мая 2016 г. № 254**

О правилах

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Моркинского муниципального района

Во исполнение пятого абзаца подпункта "б" пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211, Администрация Моркинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [правила](#P30) работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Моркинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Моркинского муниципального района Королеву И.Ф.

 Глава Администрации

Моркинского муниципального района С.Григорьев

Утверждены

постановлением Администрации

Моркинского муниципального района

от « 06 » мая 2016 г. № 254

Правила

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Моркинского муниципального района

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Моркинского муниципального района.

2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного [подпунктом 2.3](#P43) настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.