



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЯЛ ОЗАНЛЫК ДА
ПРОДОВОЛЬСТВИЙ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от 23 марта 2010 г. № 69

**О комиссии по служебным спорам Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл**

В целях рассмотрения и разрешения разногласий между гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Комиссию по служебным спорам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и утвердить прилагаемое Положение о комиссии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Я.Егошин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл
от 23 марта 2010 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по служебным спорам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл

І. Общие положения

1.1. Комиссия по служебным спорам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Комиссия) образована с целью рассмотрения и разрешения разногласий между представителем нанимателя (министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министр) либо уполномоченным им заместителем Министра) и государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство) или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в Министерстве, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон) и другими федеральными законами, другими нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами Министерства, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

ІІ. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется на основании приказа Министра из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Министерства и представителя нанимателя (включая представителей правовой и кадровой служб Министерства).

2.2. Представители выборного профсоюзного органа Министерства избираются в Комиссию на общем собрании (конференции) гражданских служащих Министерства. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой Министерства.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Служебные споры рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя, на основании письменного заявления гражданского служащего Министерства либо гражданина, поступающего на гражданскую службу в Министерство или ранее состоявшего на гражданской службе.

3.2. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации Комиссией в день его подачи.

IV. Сроки и порядок рассмотрения служебных споров

4.1. Порядок рассмотрения служебного спора Комиссией, а также порядок принятия решения Комиссией и его исполнения регулируется Законом, иными федеральными законами и настоящим Положением.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.3. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам указанного выше срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

4.5. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае их вторичной неявки на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего или гражданина подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.6. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

V. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения

5.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии не менее 50 процентов от состава членов Комиссии, не менее половины членов, представляющих выборный профсоюзный орган Министерства, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

5.2. Заверенные копии решения Комиссии вручаются гражданскому служащему, гражданину или уполномоченным ими представителям и руководству Министерства в течение трех дней со дня принятия решения.

5.3. В решении Комиссии указываются:
наименование структурного подразделения;
фамилия, имя, отчество представителя нанимателя;
фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию гражданина или гражданского служащего;
даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
существо решения и его обоснование (со ссылкой на Закон, иной нормативный правовой акт);
результаты голосования.

5.4. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

VI. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.