**План**

**работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по отделам**

**на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | 2 |
| **Отдел государственной поддержки** | | | |
| Подготовка предложений к проектам Законов Республики Марий Эл «О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О республиканском бюджете Республики Марий Эл на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», «О республиканском бюджете Республики Марий Эл на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства | в течение года | | |
| Подготовка проектов нормативных правовых актов и внесение на рассмотрение Правительства Республики Марий Эл: |  | | |
| 1) «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы» | в течение года | | |
| 2) «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 7 марта 2013 г. № 55 «Об утверждении Правил предоставления средств на поддержку сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджет» | в течение года | | |
| 3) «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 марта 2013 г. № 85 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственной поддержки сельскохозяйственного производства» | в течение года | | |
| Подготовка приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по вопросам предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства | в течение года | | |
| Подготовка и согласование в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации проекта Соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации  и Правительством Республики Марий Эл о взаимодействии по финансированию мероприятий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет средств федерального бюджета на 2017 год и изменений к нему | в течение года | | |
| Составление и представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство финансов Республики Марий Эл заявочной и отчетной документации по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | в течение года | | |
| Подготовка и проведение семинаров-совещаний с главными бухгалтерами управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований районов, специалистами Минфина Республики Марий Эл по государственной поддержке сельскохозяйственного производства | в течение года | | |
| **Отдел социального развития села и сводного финансирования** | | |
| Подготовка отчетных данных по всем направлениям ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» за 2016 год | январь | |
| Составление сведений по показателям к расчету целевых индикаторов инженерного обустройству села за 2016 год | до 15 января после отчетного года | |
| Составление отчета о об исполнении условий предоставления субсидий из федерального бюджета за 2016 год |  | |
| Составление отчета о достижении показателей результативности использования субсидий из федерального бюджета за 2016 год |  | |
| Составление сведений о ходе реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (ф.1–УРСТ) | до 15 января-год, ежемесячно | |
| Составление реестра получателей субсидий на реализацию мероприятий по развитию социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских поселений в рамках ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (ф.2–УРСТ) | до 10 февраля после отчетного года | |
| Анализ по реализации программы по всем направлениям в разрезе муниципальных образований за 2016 год | февраль | |
| Работа по взаимодействию и обеспечению финансирования Программы в 2017 году с Минсельхозом России | постоянно | |
| Работа по взаимодействию и обеспечению финансирования Программы с администрациями муниципальных образований Республики Марий Эл в 2017 году | постоянно | |
| Взаимодействие с Министерством промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, ГУ Республики Марий Эл «Марийскавтодор» по реализации мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции в 2017 году. | постоянно | |
| Взаимодействие с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл по реализации мероприятий развития инженерной инфраструктуры в 2017 году | постоянно | |
| Подготовка информации о ходе реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в 2017 году | еженедельно, ежемесячно | |
| Заключение соглашений с Минсельхозом России для взаимодействия по вопросам финансового обеспечения мероприятий в рамках ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на 2017 год | По графику | |
| Заключение соглашений с администрациями МО для взаимодействия по предоставлению бюджетных средств в целях реализации мероприятий в рамках ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» на 2017 год | После заключения соглашения с МСХ РФ | |
| Подготовка свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности | по мере формирования списка | |
| Обеспечение выдачи гражданам, молодым семьям и молодым специалистам свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности | после утверждения списка | |
| Проведение совещания с администрациями муниципальных образований Республики Марий Эл, Министерством промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, ГУ Республики Марий Эл «Марийскавтодор», ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» по формированию перечня объектов капитального строительства в сельской местности на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и подготовки заявочной документации на отбор региональных программ субъектов Российской Федерации | 2 квартал | |
| Работа с администрациями муниципальных районов Республики Марий Эл по вопросам формирования бюджетной заявки на финансирование в рамках реализации республиканской адресной инвестиционной программы на 2018 год, проверка титульных списков и пакетов документов объектов строительства. | 2 квартал | |
| Проверка первичных документов претендентов на участие в реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов и подготовка списков получателей социальных выплат на улучшение жилищных условий в 2018 году. | 2 квартал | |
| Предварительное согласование перечня объектов и объемов работ по объектам капитального строительства для финансирования в 2018 году мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерством промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола», Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл. | 2 квартал | |
| Подготовка заявочной документации на отбор региональных программ (подпрограмм), направленных на устойчивое развитие сельских территорий на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов в Минсельхоз России. | 2, 3 квартал | |
| Представление и согласование заявочной документации на отбор региональных программ в Минсельхозе России на 2018 год | 3 квартал | |
| Участие в работе коллегии Минсельхоза РМЭ | по графику | |
| Разработка и согласование нормативных правовых актов РМЭ | в течение года | |
| Участие в выездных проверках целевого использования бюджетных средств, выделенных администрациям муниципальных образований на реализацию ФЦП«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» | по графику | |
| Составление информации о расходах бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых является субсидия | до 10 января-год, ежемесячно, еженедельно | |
| Составление отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (получивших субсидии, на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования) | до 10 января-год, ежеквартально | |
| Составление отчета о реализации федеральных целевых программ развития агропромышленного комплекса республики и непрограммной части | до 10 января-год, ежемесячно | |
| Составление отчетности по предоставлению гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, по предоставлению гранта на развитие семейных животноводческих ферм | до 20 января-год, полугодовое | |
| Составление информации о реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл, о реализации федеральных целевых программ развития агропромышленного комплекса республики и непрограммной части финансирования мероприятий. | до 10 января-год, ежемесячно | |
| Участие в формировании Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл в части исполнения основных целевых показателей и финансирования мероприятий по компетенции отдела | в течение года | |
| Заключение соглашений с Минсельхозом России для взаимодействия по вопросам финансового обеспечения мероприятий малых форм хозяйствования, по предоставлению гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, по предоставлению гранта на развитие семейных животноводческих ферм | По графику | |
| Проведение совещания со специалистами управлений (отделов) сельского хозяйства и администраций муниципальных районов Республики Марий Эл по вопросам финансирования малых форм хозяйствования в 2017 году | 1 квартал | |
| Проведение кустовых семинаров со специалистами управлений (отделов) сельского хозяйства, администрации муниципальных районов Республики Марий Эл и претендентами на получение грантов на поддержку начинающих фермеров, на развитие семейных животноводческих ферм | 1 полугодие | |
| Участие в проведении конкурсных отборов претендентов 2017 года на получение грантов на поддержку начинающих фермеров, на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм | в течение года | |
| Оформление сертификатов на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм, на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства | После проведения отборов | |
| Проверка первичных документов, подтверждающих право на получение государственной поддержки в 2017 году:  - на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам и займам, выданным крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам;  - на получение гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  - на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм. | в течение года | |
| Внесение изменений в реестры расходных обязательств Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по мере принятия поправок в республиканском бюджете Республики Марий Эл, роспись бюджетных расходов на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов в базе данных Министерства финансов Республики Марий Эл по системе «Бюджет-WEB» | в течение года | |
| Подготовка и доведение до финансовых отделов и главных администраторов доходов администраций муниципальных образований Республики Марий Эл уведомлений о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению межбюджетных трансфертов на финансирование мероприятий по поддержке агропромышленного комплекса, включая мероприятия социального развития села, на очередной финансовый год  и на плановый период | в течение года | |
| Составление сводной отчетности о расходах бюджетов муниципальных районов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по поддержке сельскохозяйственного производства | ежемесячно | |
| Подготовка информации и участие в проведение выездных проверок целевого использования бюджетных средств, выделяемых администрациям муниципальных образований на реализацию мероприятий поддержки малых форм хозяйствования | по графику | |
| Подготовка и размещение на сайте Минсельхоза Республики Марий Эл ежемесячной информации о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл, о реализации федеральных целевых программ развития агропромышленного комплекса республики и непрограммной части финансирования мероприятий. | в течение года | |
| Подготовка и размещение на сайте Минсельхоза Республики Марий Эл сводной информации о финансировании мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы и о принятых нормативных правовых актов в части реализации мероприятий ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». | ежедневно | |
| Размещение на сайте Минсельхоза Республики Марий Эл принятых нормативных правовых актов по компетенции отдела | в течение года | |
| Рассмотрение жалоб и предложений | по мере поступления | |
| Работа с письмами | в течение года | |
| Подготовка информации по запросам министерств РМЭ, Прокуратуры РМЭ, УФСБ РФ по РМЭ, МВД РМЭ, Природоохранной прокуратуры РМЭ, Счетной палаты РМЭ. | в течение года | |
| **Отдел мониторинга и прогнозирования** | | |
| Подготовка проектов постановлений Правительства Республики Марий Эл:  проект постановления Правительства Республики Марий Эл «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы»;  проект постановления «Об утверждении нормативов чистого дохода от реализации продукции личного подсобного хозяйства на 2018 год»;  проект распоряжения Правительства Республики Марий Эл  «Об утверждении плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в Республике Марий Эл на 2017-2025 годы» | I квартал    до 10 декабря  январь | |
| Проведение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по следующему вопросу:  об итогах работы агропромышленного комплекса за 2016 год и изменении параметров Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы | I квартал | |
| Проведение семинар-совещаний:  с руководителями сельскохозяйственных предприятий:  по вопросам эффективности сельскохозяйственного производства;  по вопросам выполнения Соглашений о взаимодействии по развитию налогового потенциала республики;  с главами крестьянских (фермерских) хозяйств -претендентами на участие в конкурсном отборе по программам поддержки начинающих фермеров и развития семейных животноводческих ферм;  с главами крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших гранты по программам поддержки начинающих фермеров и развития семейных животноводческих ферм по экономическим вопросам;  с главными экономистами управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований районов по экономическим вопросам | в течение года  в течение года  по мере необходимости    по мере необходимости  ежеквартально | |
| Проведение проверки, приема, согласования и свода планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий на 2017 год | апрель | |
| Разработка прогнозов:  социально-экономического развития сельского хозяйства Республики Марий Эл на 2018 - 2020 гг.;  продовольственных балансов основных видов продукции на 2017 - 2019 гг. с ежеквартальной корректировкой по факту и представить в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;  баланса трудовых ресурсов на 2017 - 2019 гг. по отрасли сельское хозяйство. | III квартал  ежеквартально  IV квартал | |
| Проведение приема и свода уточненного прогноза развития сельского хозяйства по муниципальным образованиям республики на 2018 год. | II-III квартал | |
| Формирование отчета о ходе и результатах реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы | ежеквартально | |
| Осуществление подготовки Паспорта Республики Марий Эл о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл  на 2014 - 2020 годы с представлением в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации | ежеквартально | |
| Осуществление мониторинга выполнения контрольных целевых показателей реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы | в течение года | |
| Осуществление мониторинга социально-экономических и производственных показателей деятельности сельскохозяйственных предприятий | ежемесячно | |
| Осуществление мониторинга численности, уровня заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий | ежемесячно | |
| Осуществление мониторинга выполнения основных показателей Соглашений о взаимодействии с организациями агропромышленного комплекса по развитию налогового потенциала республики | ежемесячно | |
| Уточнение объема поставок продовольственных товаров для обеспечения государственных нужд и нужд населения | в течение года | |
| Проведение заседаний рабочей группы при территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Марий Эл | в течение года  (по мере необходимости) | |
| Проведение заседаний территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Марий Эл | в течение года (не менее 4 заседаний) | |
| Проведение заседания рабочей группы по реализации Плана научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в Республике Марий Эл на 2017-2025 годы | в течение года  (по мере необходимости) | |
| Провести конкурсный отбор претендентов на участие в программах поддержки начинающих фермеров и развития семейных животноводческих ферм | в течение года  (согласно приказу об отборе) | |
| Администрирование информационной системы похозяйственного учета, обеспечивающей автоматизацию учета личных подсобных хозяйств городских, сельских поселений и городских округов, а так же контроль и анализ информации в указанной сфере | в течение года | |
| Разработка программного обеспечения для агропромышленного комплекса Республики Марий Эл | в течение года | |
| Обеспечение размещения информации на интернет-портале Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | в течение года | |
| Осуществление проверки бизнес-планов претендентов на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров и участников семейных животноводческих ферм | в течение года | |
| Осуществление мониторинга выполнения показателей бизнес-планов победителей конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм | в течение года | |
| Осуществление проверки бизнес-планов предприятий АПК при отборе в Межведомственную комиссию по инвестициям и реструктуризации экономики при Правительстве Республики Марий Эл | в течение года | |
| Подготовка анализов:  производственно-экономической деятельности сельскохозяйственных предприятий за 2016 год и ежеквартально в течение 2017 года;  по уровню эффективности производства за 2016 год;  состояния заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий за 2016 год и ежеквартально в течение 2017 года;  эффективности использования материально-технических ресурсов сельхозпредприятиями республики за 2016 год и ежеквартально в течение 2017 года;  изъятия финансовых ресурсов из аграрного сектора через систему цен за 2016 год;  основных производственных показателей деятельности в целом по республике и по отдельным сельскохозяйственным предприятиям. | в течение года | |
| Оказание:  методической помощи предприятиям агропромышленного комплекса в вопросах совершенствования оплаты труда;  практической помощи предприятиям агропромышленного комплекса в составлении бизнес-планов;  консультации экономистам предприятий агропромышленного комплекса по экономическим вопросам. | в течение года | |
| **Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы** | | |
| Проведение семинара-совещания с главными бухгалтерами управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований:  «Особенности составления форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК» | январь 2017 г. | |
| Проведение учебы–совещания с бухгалтерами предприятий АПК «Совершенствование финансовой политики в АПК» | май 2017 г. | |
| Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности |  | |
| -составление сметы расходов, учет затрат на содержание аппарата управления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, учет лимитов бюджетных обязательств и финансирования мероприятий по разделу “Сельское хозяйство и рыболовство” из республиканского бюджета Республики Марий Эл и федерального бюджетов;  -проведение обработки: расходных расписаний Министерства финансов Республики Марий Эл; выписок из лицевых счетов распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета; авансовых отчетов работников аппарата министерства;  - составление реестров расходных обязательств распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на текущий и плановый периоды по аппарату министерства;  - осуществление учета доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл, администрируемых министерством, учет средств, поступающих во временное распоряжение;  - подготовка сметы расходов и учет затрат на проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;  - инвентаризация имущества и обязательств министерства;  - регистрация бюджетных обязательств по заключенным государственным контрактам по текущей деятельности министерства; составление отчетов об исполнении государственных контрактов и реестров платежных документов по исполненным государственным контрактам; подготовка по некоторым направлениям технических заданий по товарам и услугам для заключения государственных контрактов; принятие участия в составлении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства согласно доведенных лимитов бюджетных обязательств;  - оформление расходных расписаний на финансирование по всем видам субсидий из федерального и республиканского бюджетов;  - доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований с 01 лицевого счёта на 03 лицевой счёт в электронном виде в программе «Бюджет – Web»; составление заявок на кассовый расход по всем видам дотаций из республиканского бюджета Республики Марий Эл и федерального бюджета;  - перечисление в соответствии с установленным порядком санкционирования расходов через органы Федерального казначейства и Министерство финансов Республики Марий Эл;  - начисления и перечисления: единовременных пособий молодым специалистам, работающим в сельскохозяйственном предприятии в должности специалиста или руководителя; ежемесячной доплаты к должностному окладу молодому специалисту, заключившему трудовой договор с сельскохозяйственным предприятием, в котором заработная плата на одного работника за предыдущий год была ниже уровня средней заработной платы работников сельского хозяйства в Республике Марий Эл. | в течение года | |
| -составление бухгалтерской отчетности | в сроки, установленные нормативными правовыми актами Минфина России, Минфина Республики Марий Эл и другими государственными органами. | |
| Осуществление функций администратора отдельных доходных источников республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджетов муниципальных образований Республики Марий Эл:  -начисление доходов по представляемым отчетам главных государственных инспекторов районов  -контроль за полнотой и своевременностью поступления платежей в республиканский бюджет Республики Марий Эл государственная пошлина, сборы) и бюджеты муниципальных образований (административные штрафы);  - составление расчетов по прогнозу поступлений администрируемых доходов на 2017 год по закрепленным доходным источникам в разрезе государственных пошлин, и прочих доходов (сборов) республиканского бюджета;  - формирование годовой (за 2016 год) и квартальной отчетности по доходам, зачисляемым в бюджеты муниципальных образований , за 2017 год | в течение года | |
| Свод форм отчетности о финансово-экономическом состоянии  товаропроизводителей агропромышленного комплекса:  - автоматизированная обработка по взаимоувязкам квартальной, полугодовой, за 9 месяцев и годовой бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, промышленным организациям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса Республики  Марий Эл;  - формирование аналитических данных, отражающих финансово-экономическое состояние товаропроизводителей агропромышленного комплекса, по данным квартальной, полугодовой, за 9 месяцев и годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций агропромышленного комплекса Республики Марий Эл;  - составление и представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводной промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных, обслуживающих, промышленных организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов агропромышленного комплекса Республики Марий Эл | в течение года | |
| Проведение проверок:  -целевого использования бюджетных средств;  - по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по поддержке сельскохозяйственного производства;  - предметов залога, представленных в обеспечение по государственным гарантиям Республики Марий Эл | по утвержденному плану | |
| Осуществление системного администрирования | в течение года | |
| Подготовка документов:  - по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров - участников мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы, получателей грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство;  - по проведению конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств - участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы, получателей грантов на развитие семейной животноводческой фермы. | в течение года | |
| **Отдел по формированию продовольственных рынков** | | |
| Формирование и актуализация раздела «Новинки пищевой продукции» на официальном Интернет-портале Правительства Республики Марий Эл | январь-декабрь | |
| Публикация новостных сообщений о достижениях предприятий агропромышленного комплекса Республики Марий Эл на официальном Интернет-портале Правительства Республики Марий Эл | январь-декабрь | |
| Организация и проведение заседаний Оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков, подготовка соответствующих информационных материалов к заседаниям Оперативного штаба | январь-декабрь | |
| Содействие предприятиям агропромышленного комплекса Республики Марий Эл в организации фирменной торговли и расширении фирменных торговых сетей | январь-декабрь | |
| Организация и проведение совещаний с предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности | ежеквартально | |
| Организация и проведение заседаний контрактной службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл в соответствии с Планом закупок и Планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год | январь-декабрь | |
| Организация и проведение закупок для нужд министерства в соответствии с Планом закупок и Планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год | январь-декабрь | |
| Утверждение и размещение на официальном Интернет-портале Правительства Республики Марий Эл графика проведения сельскохозяйственных ярмарок на 2017 год, а также иных информационных материалов о проведении ярмарок | январь | |
| Сельскохозяйственная ярмарка «выходного дня» в г. Йошкар-Оле на территории ООО «Ярмарка» | январь-декабрь еженедельно по субботам и воскресеньям | |
| Организация предоставления торговых мест сельхозтоваропроизводителям в ТЦ «Эко-рынок» г. Йошкар-Олы | январь-декабрь | |
| Организация региональных ярмарок Республики Марий Эл в г. Москве и Московской области | январь - декабрь | |
| Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок совместно с Администрациями муниципальных образований Республики Марий Эл на пл. имени В.И.Ленина согласно графику проведения ярмарок на 2017 год | январь-декабрь | |
| Организация участия товаропроизводителей Республики Марий Эл в межрегиональных сельскохозяйственных ярмарках | январь-декабрь | |
| Организация и проведение Фестиваля «День капусты» | 30 сентября | |
| Организация и проведение Фестиваля «Кузьминки. Курьи именины» | 11 ноября | |
| Организация и проведение конкурса «Лучший Марийский сувенир – 2017» | 20 мая | |
| Участие в работе конкурсной комиссии и организация участия предприятий АПК в ярмарке «Покупайте Мариэльское» | февраль | |
| Участие в работе конкурсной комиссии и организация участия предприятий АПК в региональном этапе конкурса «Лучшие товары России» | март | |
| Подготовка и участие в 19-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень-2017» | июль - октябрь | |
| Совещание с председателями СНТ Республики Марий Эл «О мерах противопожарной безопасности на территориях СНТ» | апрель | |
| Организация и проведение совещания с Министерством лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и Марпотребсоюзом по вопросу закупа дикоросов у населения | май | |
| Обучение по программе повышения квалификации «Организация и развитие сельского туризма в Республике Марий Эл» | июнь | |
| Участие в отчетных и отчетно-выборных собраниях сельскохозяйственных предприятий Советского района | март | |
| Чествование ветеранов войны и труда, посвященное 72-й годовщине победы в Великой Отечественной Войне | май | |
| Участие в организации и проведении Дня пожилых людей | октябрь | |
| Участие в организации и проведении Дня работника сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности | октябрь | |
| Подготовка и размещение документов (План закупок, План-график закупок, документы по нормированию, документации о проведении закупок) в сфере государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства | по мере необходимости | |
| Анализ по итогам государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства | ежегодно  ежеквартально | |
| Составление отчетности по результатам государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства | ежегодно  ежеквартально | |
| Предоставление информации по заключенным, измененным и исполненным контрактам в Общероссийский Реестр государственных контрактов | по мере необходимости | |
| Формирование прогнозных продовольственных балансов на мясо и мясопродукты | ежеквартально | |
| Мониторинг деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Составление отчетности по форме ГП-18 | ежеквартально | |
| Мониторинг основных экономических показателей деятельности системообразующих пищевых и перерабатывающих предприятий Республики Марий Эл | ежемесячно | |
| Проведение обследования рынков сельскохозяйственной продукции и важнейших продовольственных товаров, подготовка соответствующих отчетов | 2 раза в месяц | |
| Мониторинг объемов и цены реализации молока сельхозпредприятиями республики на молокоперерабатывающие предприятия | ежедневно | |
| Мониторинг объемов поступления сырья, производства и реализации готовой продукции мясоперерабатывающих предприятий Республики Марий Эл | ежемесячно | |
| Мониторинг объемов поступления сырья, производства и реализации готовой продукции молокоперерабатывающих предприятий Республики Марий Эл | ежемесячно | |
| Сбор сведений о производстве хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами. Составление отчетности по форме ГП-21 | 2 раза в год | |
| Сбор сведений о строительстве, реконструкции и техническом перевооружении производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке. Составление отчетности по форме ГП-22 | 2 раза в год | |
| Сбор информации о производстве и реализации алкогольной, спиртосодержащей и пивоваренной продукции предприятиями-производителями Республики Марий Эл | ежемесячно | |
| Мониторинг производства основных видов продукции в натуральном выражении | ежемесячно | |
| Мониторинг и прогнозирование средних отпускных цен сельскохозяйственных и промышленных производителей | ежедневно | |
| **Отдел растениеводства и технической политики** | | |
| Подготовка и проведение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по следующему вопросу: О мерах по обеспечению проведения сезонных полевых работ в 2017 г. | март | |
| Проведение научно-практического семинара «Создание конкурентоспособных сортов и гибридов овощных культур, семенного материала разработанных путём решения приоритетных селекционных задач в эколого-географической зоне Республики Марий Эл» | январь | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «О ходе подготовки семенного материала яровых зерновых и зернобобовых культур и сельскохозяйственной техники к весенне-полевым работам» | апрель | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «О ходе проведения весенне-полевых работ» | май | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «О проведении мероприятий по уходу за посевами сельскохозяйственных культур» | июнь | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «О подготовке зерноуборочной техники, зерноочистительного и сушильного хозяйства к уборке урожая с/х культур» | июль | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «О подготовке к севу озимых культур и уходу за ними в период осенней вегетации» | август | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «Постановка сельскохозяйственной техники на хранение и организация ремонта в осенне-зимний период 2017-2018 гг.» | октябрь | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «Об итогах уборки урожая, засыпке семян сельскохозяйственных культур и доведению их до посевных кондиций» | октябрь | |
| Подготовка и проведение совещания по вопросу: «Итоги сортоиспытания сельскохозяйственных культур в Республике Марий Эл в 2017 г.» | ноябрь | |
| Курсы по повышению квалификации агрономов и инженеров управлений сельского хозяйства муниципальных районов, сельскохозяйственных предприятий, подведомственных организаций | март | |
| Обучение по охране труда руководителей и специалистов управлений сельского хозяйства муниципальных районов, сельскохозяйственных предприятий, подведомственных организаций | ноябрь, декабрь | |
| **Отдел животноводства и племенного дела** | | |
| Подготовка и проведение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по следующему вопросу: О состоянии и перспективах развития молочного скотоводства в Республике Марий Эл | III квартал | |
| Подготовка и проведение совещания с зоотехнической службой муниципальных образований районов | ежеквартально | |
| Подготовка и проведение совещания с зоотехниками - селекционерами «Об итогах бонитировки крупного рогатого скота за 2016 год» | февраль | |
| Подготовка и проведение семинар-совещания по вопросу «Чипирование крупного рогатого скота молочного направления продуктивности» на базе МИПКа | март | |
| Проведение выездной плановой проверки по соблюдению действующего законодательства в области племенного животноводства | апрель | |
| Подготовка и проведение семинар - совещания (на базе нескольких сельскохозяйственных предприятий) по вопросам организации заготовки кормов с применением современных технологий | июнь | |
| Подготовка и проведение семинар - совещания (на базе нескольких сельскохозяйственных предприятий) по вопросам организации и управления кормлением молочных коров в зимний стойловый период | ноябрь | |
| Участие в заседаниях экспертной комиссии в области племенного животноводства | ежеквартально | |
| **Отдел правовой работы** | | |
| Обобщение работы отдела правовой работы за 2016 год | апрель | |
| Обобщение практики структурных подразделений министерства по подготовке, принятию нормативных правовых актов Правительства Республики Марий Эл, в том числе государственной регистрации нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | апрель | |
| Подготовка проектов законов Республики Марий Эл, нормативных правовых актов Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства | в течение года | |
| Взаимодействие с государственными органами, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл при подготовке и согласовании проектов нормативных правовых актов | в течение года | |
| Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики  Марий Эл | в течение года | |
| Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл при проведении их правовой экспертизы и мониторинга правоприменения | в течение года | |
| Проведение анализа соответствия ранее принятых нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл положениям федерального законодательства и законодательства Республики Марий Эл, внесение в них соответствующих изменений, дополнений | в течение года | |
| Подготовка отчета «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | один раз в полугодие | |
| Информация о проведенных проверках по осуществлению регионального государственного надзора | один раз в полугодие | |
| Подготовка доклада Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл об осуществлении регионального государственного надзора в 2016 году | март | |
| Подготовка Плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год | сентябрь-ноябрь | |
| Обеспечение заключения Соглашений о сотрудничестве между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и сельскохозяйственными товаропроизводителями на 2016 год в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Республики Марий Эл, создания условий для благоприятного инвестиционного климата и развития налогового потенциала Республики Марий Эл | январь-март | |
| Исполнение федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд за 2016 год | в течение года | |
| Участие в работе контрактной службы, аукционной комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), котировочной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | в течение года | |
| Мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл, в части касающееся деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | в течение года | |
| Проведения анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки единообразной правовой практики | в течение года | |
| Участие в проведении выездных тематических проверок Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл с осуществления контроля за законностью и целевым расходованием бюджетных средств | по отдельному графику | |
| Участие в разработке соглашений о сотрудничестве, хозяйственных договоров, государственных контрактов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, правовая экспертиза, представление предложений, выявленных в ходе экспертизы договоров, несоответствий действующему законодательству | в течение года | |
| Мониторинг процедур банкротства предприятий агропромышленного комплекса, находящихся на различных стадиях банкротства | в течение года | |
| Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в отдел, принятие по ним решений и отправление ответов в установленный законодательством срок | в течение года | |
| Участие в работе комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов, конкурсной и аттестационной комиссиях | в течение года | |
| Представительство и правовая защита прав и законных интересов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл в арбитражном суде судах общей юрисдикции и в других организациях при рассмотрении правовых вопросов по направлениям деятельности Министерства | в течение года | |
| Оказание методической и консультационной помощи структурным подразделениям Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и отделам (управлениям) сельского хозяйства администраций муниципальных районов в Республике Марий Эл по вопросам правового характера | в течение года | |
| Подготовка актов сверки данных по исполнительным производствам, возбужденным УФССП России по Республике Марий Эл на основании исполнительных документов о взыскании задолженности, взыскателем по которым является Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | ежеквартально | |
| Участие в реализации мероприятий «Поддержка начинающих фермеров» и «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы. | в течение года | |
| **Департамент по региональному государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники** | | |
| Технический осмотр. Осуществление организационных мероприятий, проверка технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора, оформляется и выдача документации в соответствии с Правилами техосмотра | в течение года. Машины сезонного (кратковременного) использования перед началом каждого вида работ, но не позднее, чем за 15 дней до их начала | |
| Проверка технического состояния машин и оборудования в процессе использования.  Выборочная проверка технического состояния машин, подлежащих регистрации в органах гостехнадзора, а в АПК\* дополнительно, - поднад­зорных машин и оборудования не подлежа­щих регистрации в органах гос­технад­зора | в течение года | |
| Соблюдение правил технической эксплуатации машин и оборудования АПК:  - качества ремонта машин и оборудования. Выборочная проверка машин и оборудования, ремонтируемые владельцами и предприятиями сервиса;  - Соблюдение правил технического обслуживания машин и Оборудования Проверяются выборочно машины и оборудование, обслуживаемые владельцами и организациями сервиса  - Соблюдение правил хранения машин и оборудования установленных стандартами и иной НТД Проверяются выборочно машины и оборудование с целью выявления нарушений стандартов и других норм, приводящих к несоблюдению требований их безопасной эксплуатации и охраны окружающей среды | в течение года при активизации проверок машин и оборудования периодического использования перед началом соответствующего вида работ  в течение года  втечение года в период хранения машин | |
| Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники | в течение года  при обращении собственников | |
| Передача сведений о зарегистрированных тракторах, самоходных дорожно-строительных и иных машинах, прицепов к ним и их владельцах | в течение года,  каждый четверг | |
| Прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), включая замену удостоверений | в течение года | |
| Сообщение в налоговые органы сведений о транспортных средствах, а также владельцах, на которых они зарегистрированы | в течение года по мере регистрации, не реже чем один раз в десять дней.  к 1 февраля | |
| Обследование учебных учреждений на предмет соответствия требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса и выдача соответствующих обязательных свидетельств | в течение года  по необходимости | |
| Регистрация тракторов, самоходных дорожно- строительных и иных машин и прицепов к ним | в течение года | |
| Сопровождение регистрации залога машин, ранее зарегистрированного органами гостехнадзора | в течение года | |
| Организация и учет административной практики органов гостехнадзора | в течение года | |
| Отчет об использовании транспорта за месяц (сдача путевых листов) | ежемесячно | |
| Подготовка и проведение республиканских и районных семинаров по постановке техники на зимнее хранение и организации осенне-зимнего ремонта | сентябрь – октябрь 2017 года | |
| Внесение изменений в утвержденные административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнения функций департамента | в течение года | |
| Контроль за исполнением функций и предоставлением услуг инспекторами по городам и районам, администрированием доходных источников республиканского бюджета, его анализ | в течение года | |
| Содействие при осуществлении закупок товарно-материальных ценностей для нужд Министерства | в течение года | |
| Проведение профилактических операций | в сроки, регламентируемые приказами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики  Марий Эл | |
| Сообщения в департамент о наличии спецпродукции  и заявки на 2018 год. | в течение года | |
| Проведение проверок производственной деятельности главных государственных инженеров-инспекторов по районам и городам  Республики Марий Эл | в течение года по отдельному плану | |
| Представление отчетов государственных гражданских служащих за 2017год |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы** | |
| Подготовка и внесение на рассмотрение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл вопроса «О награждении работников агропромышленного комплекса» | ежемесячно |
| Встреча с выпускниками образовательных организаций 2017г. обучающимися на целевой основе | июнь |
| Встреча с выпускниками 2017 года обучающимися на общих основаниях: |  |
| На базе МарГУ, включая Марийский и Йошкар-Олинский аграрные колледжи, Йошкар-Олинский строительный техникум | апрель-май |
| Содействие организации учебы руководителей, специалистов и других категорий работников | по плану графику |
| Проведение учебы работников кадровой службы управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований, сельскохозяйственных, перерабатывающих и обслуживающих предприятий республики | ноябрь |
| Проведение семинаров и совещаний с работниками кадровой службы управлений (отделов) сельского хозяйства районов по кадровым вопросам:  переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов, работников АПК; адресное обеспечение сельскохозяйственных предприятий специалистами и организация приема на договорной основе в образовательные организации  проведение праздников «Пеледыш пайрем» в предприятиях и районах и представление передовиков к награждению, содействию трудоустройства выпускников образовательных организаций  проведение праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» в сельскохозяйственных предприятиях, районах республики  по вопросам подготовки годовой статистической отчетности по агропромышленному комплексу республики | февраль – март  май-июнь  сентябрь-октябрь  декабрь |
| Поздравление ветеранов войны и тружеников тыла с выездом к ним | май |
| Поздравление ветеранов министерства с праздником «День пожилых людей» | октябрь |
| Создание ветеранской организации в агропромышленном комплексе | 1 квартал |
| Отбор студентов образовательных организаций для присуждения именных стипендий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | 1-15 сентября |
| Подготовка наградных материалов, приветственных адресов юбилярам | ежемесячно |
| Оказание практической помощи работникам кадровой службы предприятий и организаций АПК | постоянно |
| Заключение соглашений с молодыми специалистами для получения государственной поддержки | в течение года |
| Подведение итогов проведения отчетных и отчетно-выборных собраний в сельскохозяйственных предприятиях (еженедельно) | февраль-апрель |
| Переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства в образовательных организациях | по плану графику |
| Организация конкурсных процедур на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв | по мере необходимости |
| Проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства | март - декабрь |
| Проведение квалификационного экзамена (срочные контракты) | по мере необходимости |
| Проведение аппаратной учебы с государственными гражданскими служащими министерства | в течение года |
| Подготовка сведений для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих министерства  о вакантных должностях имеющихся в министерстве( региональном и на федеральном портале) и предприятиях агропромышленного комплекса  о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | апрель  ежемесячно  в течение года |
| Подготовка: | в течение года |
| проектов приказов о приеме, увольнении и переводе государственных гражданских служащих (работников), установлении надбавок; |  |
| проектов приказов о командировках, отпусках ; |  |
| проектов служебных контрактов с государственными гражданскими служащими министерства и дополнительных соглашений к ним; |  |
| документов на комиссию по установлению стажа государственной службы государственным гражданским служащим |  |
| Комплектование документов в соответствии с Положением об архиве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и передача в Госархив документов подлежащих хранению в соответствии с законодательством. | в течение года |
| Осуществление выдачи в установленном порядке документов или копий для служебного и научного использования в помещении архива. | по мере необходимости |
| Выполнение заявлений граждан об установлении и подтверждении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдавать копии документов и архивные справки. | по мере необходимости |
| Ответы на запросы предприятий и организаций по вопросам деятельности министерства. | по мере необходимости |
| Составление статистических сведений о составе и объеме документов министерства (Паспорт архива ф. 10-АВ) | ежегодно |
| Обеспечение контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл. | ежегодно |
| Составление статистических ведомственных отчетностей | по установленным датам |
| из них |  |
| Информация о кадровом составе Минсельхоза Республики Марий Эл:  1). Должности государственной гражданской службы  2). По уровню образования  3). По видам дополнительного профессионального образования | 15 января, до 10 июля |
| 4). По стажу и опыту государственной гражданской службы  5). По квалификационным экзаменам и аттестации |  |
| 6). По классным чинам государственной гражданской службы  7). По половозрастному составу  8). О резерве управленческих кадров и перспективном кадровом резерве  9). О конкурсе на замещение вакантных должностей | 15 января, до 10 июля |
| № 1-К «Сведения о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций» | 15 февраля |
| № 2-К «Сведения о численности и уровне профессионального образования работников организаций агропромышленного комплекса» | 15 февраля |
| № 1-КМС (сводная) «Сведения о подготовке специалистов и трудоустройстве молодых специалистов в сельскохозяйственные организации» | 15 февраля |
| Отчет о подготовке рабочих кадров для сельскохозяйственных организаций на производстве | 15 февраля |
| Отчет о численности и движении механизаторских кадров сельскохозяйственных организаций | 15 февраля |
| Расчет потребности и обеспеченности механизаторами на период весенне-полевых и уборочных работ | 15 февраля |
| № 1-КМП «Сведения о численности, составе и движении работников массовых профессий агропромышленного комплекса» | 15 февраля |
| № 1-ГС «Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу возрасту, стажу работы, образованию» | 25 октября |
| № 2-ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы» | 10 февраля |
| Отчет по форме № 6 | 15 января |
| Реестр государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл, из них: | постоянно |
| 1). Сведения о государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл | 1 января |
| 2). Сведения о государственном гражданском служащем Минсельхоза Республики Марий Эл | в течение 3 дней с момента назначения гос. служащего на должность |
| 3). Сведения об изменениях персональных данных государственных гражданских служащих, включенных в Реестр государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл | своевременно  по мере необходимости |
| Заявка на финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл повышения квалификации государственных гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам | 15 апреля |
| Отчет об исполнении государственного заказа на повышение квалификации  государственных гражданских служащих за текущий год | 20 января |
| Отчет об исполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку государственных гражданских служащих за текущий год | 20 января |
| Составление графика отпусков государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл на 2018 год. | 15 декабря |
| Расчеты на получение единовременных пособий и ежемесячных доплат молодым специалистам сельхозпредприятий, имеющим право на их получение по районам и предприятиям за месяц . | ежемесячно |
| Расчеты для перечисления именных стипендий за месяц именным стипендиатам Минсельхоза РМЭ | ежемесячно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел организационной работы** | | |
| Осуществление контроля за исполнением поручений и решений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл, документов и поручений по направлениям деятельности Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Краснова А.М.;  представление в управление внутренней политики и контроля Главы Республики Марий Эл информаций о ходе выполнения и выполнении указов, распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл  Организация оперативных совещаний у министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл  Организация планерок с руководителями министерств, ведомств, курируемых Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл Краснова А.М.  Подготовка и организация проведения коллегий министерства  Подготовка и организация проведения совещаний у министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл  Подготовка совещаний с руководителями управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных образований районов  Составление планов организационно-массовых мероприятий министерства  Составление сводного плана работы министерства на 2018 год  Составление сводного отчета о выполнении планов работы министерства за первое, второе полугодие  Подготовка перечня поручений министра по итогам совещаний с руководителями структурных подразделений министерства и контроль за исполнением поручений  Подготовка перечня поручений Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Краснова А.М. по итогам совещаний с руководителями курируемых министерств и ведомств и контроль за исполнением поручений  Ведение делопроизводства министерства, в том числе по:  документам служебного пользования (ДСП);  обращениям граждан  Подготовка информации о документообороте министерства  Осуществление контроля за:  исполнением поступивших на рассмотрение документов;  исполнением нормативно-правовых актов Правительства Республики Марий Эл  Размещение информации на портале министерства:  в разделе «Новости»;  в разделе «Планы и отчеты»;  в разделе «Обращения граждан»;  в разделе «Координационные и совещательные органы» (по заседаниям коллегии министерства)  Организация проведения Общероссийского дня приёма граждан в День Конституции Российской Федерации  Составление отчета о работе с обращениями граждан, поступивших в министерство  Составление заявок отдела для включения в план-график закупок министерства  Участие в работе Центральной экспертной комиссии (ЦЭК)  Составление номенклатуры дел отдела на 2018год  Организация работы со средствами массовой информации (подготовка пресс-релизов, интервью министра, участия в программах ГТРК «Марий Эл», телекомпании «12 Регион»)  Взаимодействие с Пресс-службой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации  Организация работы по выполнению Плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Республики Марий Эл  Организация работы по формированию официальной делегации Республики Марий Эл для участия в мероприятиях Российской агропромышленной недели «Золотая осень – 2017»  Организация работы по осуществлению личного приема граждан Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл  Красновым А.М.  Участие в проведении аппаратной учебы госслужащих министерства по вопросам ведения делопроизводства  Проверка правильности, грамотности подготовки документов, представляемых на подпись Заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл Краснову А.М., заместителям министра  Подготовка информации о международной деятельности министерства и международных связях и представление её в Представительство МИД России в г. Йошкар-Оле и Минэкономразвития Республики Марий Эл  Организация подготовки и технического обеспечения проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи  Оформление подписки на периодические издания на 11 полугодие 2017 г., 1 полугодие 2018 г.  Проведение проверки ведения делопроизводства, соблюдения порядка учета бланков министерства с изображением герба Республики Марий Эл, состояния работы с письменными обращениями граждан, исполнительской дисциплины в отделах министерства. | постоянно  Постоянно  Еженедельно  2 раза в месяц  ежеквартально  по утвержденному плану  по утвержденному плану  по мере необходимости  еженедельно, ежемесячно  декабрь  по полугодию  еженедельно  по итогам совещаний  постоянно  ежемесячно  ежедекадно  ежемесячно  постоянно  ежеквартально  ежеквартально  ежеквартально  12 декабря  ежегодно  ежеквартально  по графику министерства  по мере необходимости  декабрь    по согласованному плану  постоянно  согласно Плану  август-сентябрь  по особому плану Администрации Главы Республики Марий Эл  по плану министерства  постоянно  ежеквартально  по графику Минсельхоза России    май, ноябрь  в течение года |