**План**

**работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл на 2016 по отделам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | 2 |
| **Отдел растениеводства и технической политики** |
| Подготовка совещаний с руководителями управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных образований районов  | по мере необходимости |
| Подготовка и организация проведения коллегий министерства  | ежеквартальнопо утвержденному плану |
| Организация курсов по повышению квалификации агрономов и инженеров УСХ, с/х предприятий, подведомственных организаций | первый квартал года |
| Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов УСХ, с/х предприятий и подведомственных организаций | четвертый квартал года |
| Составление плана работы отдела на 2017 год | декабрь |
| Ведение делопроизводства в отделе | постоянно |
| Подготовка информации о документообороте в отделе | ежемесячно |
| **Отдел по формированию продовольственных рынков** |
| Организация сельскохозяйственной ярмарки «выходного дня» в г. Йошкар-Оле на территории ООО «Ярмарка» | январь-декабрь *еженедельно по субботам и воскресеньям* |
| Организация предоставления торговых мест сельхозтоваропроизводителям в ТЦ «Эко-рынок» г. Йошкар-Олы | январь-декабрь |
| Организация региональных ярмарок Республики Марий Эл в г. Москве и Московской области | январь - декабрь |
| Организация и проведение заседаний контрактной службы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл в соответствии с Планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год | январь - декабрь |
| Организация и проведение закупок для нужд министерства в соответствии Планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год | январь - декабрь |
| Организация еженедельной ярмарки «Марийский мед» | январь-март*еженедельно по субботам и воскресеньям* |
| Организация и проведение тематических сельскохозяйственных ярмарок (пл. В.И.Ленина) | по утвержденному плану |
| Участие в работе конкурсной комиссии и организация участия предприятий АПК в региональном этапе конкурса «Лучшие товары России» |  |
| Организация и проведение совещаний с председателями СНТ Республики Марий Эл  | по мере необходимости |
| Подготовка и участие в 18-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень-2016» | июль - октябрь |
| Участие в организации и проведении Дня пожилых людей | октябрь  |
| Участие в организации и проведении Дня работника сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности | октябрь  |
| Участие в работе конкурсной комиссии и организация участия предприятий АПК в региональном этапе конкурса республиканского конкурса «Лучшие товары Республики Марий Эл» | ноябрь  |
| Подготовка и размещение документов в сфере государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства | ежемесячно |
| Анализ по итогам государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства  | ежегодноежеквартально |
| Составление отчетности по результатам государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства | ежегодноежеквартально |
| Предоставление информации по заключенным, измененным и исполненным контрактам в Общероссийский Реестр государственных контрактов | постоянно |
| Формирование прогнозных продовольственных балансов на мясо и мясопродукты | ежеквартально |
| Мониторинг деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Составление отчетности по форме ГП-18 | ежеквартально |
| Мониторинг основных экономических показателей деятельности системообразующих пищевых и перерабатывающих предприятий РМЭ | ежемесячно |
| Проведение обследования рынков сельскохозяйственной продукции и важнейших продовольственных товаров, составление отчетности по форме 1-АПК | 2 раза в месяц |
| Мониторинг объемов и цены реализации молока сельхозпредприятиями республики на молокоперерабатывающие предприятия | ежедневно |
| Мониторинг объемов поступления сырья, производства и реализации готовой продукции мясоперерабатывающих, молокоперерабатывающих предприятий РМЭ | ежемесячно |
| Сбор сведений о производстве хлебобулочных изделий, диетических и обогащенных микронутриентами. Составление отчетности по форме ГП-21 | 2 раза в год |
| Сбор сведений о строительстве, реконструкции и техническом перевооружении производственных мощностей по убою скота и его первичной переработке. Составление отчетности по форме ГП-22 | 2 раза в год |
| Сбор информации о производстве и реализации алкогольной, спиртосодержащей и пивоваренной продукции предприятиями-производителями Республики Марий Эл  | ежемесячно |
| Мониторинг производства основных видов продукции в натуральном выражении  | ежемесячно |
| Мониторинг и прогнозирование средних отпускных цен сельскохозяйственных и промышленных производителей | ежедневно |
| Сбор информации о прогнозных уровнях цен на основные виды сельскохозяйственной продукции и продовольствия в краткосрочной перспективе | еженедельно |
| **Отдел социального развития села и сводного финансирования** |
| Подготовка проектов нормативных правовых документов и внесение на рассмотрение Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл: |  |
| 1) по вопросам выделения средств на развитие малых форм хозяйствования в рамках реализации «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы» | в течение года |
| 2) по вопросам выделения средств в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | в течение года |
| 3) «О правилах предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидий на поддержку начинающих фермеров в Республике Марий Эл на 2012-2014 годы» | в течение года |
| 4) «О правилах предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских фермерских хозяйств в Республике Марий Эл на 2012-2014 годы» | в течение года |
| Подготовка приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по вопросам оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования  | в течение года |
| внесение изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 29.11.2013 № 363 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» | в течение года |
| Подготовка и внесение изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 29.11.2013 № 362 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог» | в течение года |
| Подготовка и внесение изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 20.11.2012 № 428 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы» | в течение года |
| Подготовка и проведение совещания со специалистами управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных образований Республики Марий Эл по вопросу оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования (совместно с отделами) | 1 квартал  |
| Подготовка и проведение совещания с участием администрации МО районов по вопросам реализации мероприятий ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» по подготовке заявочной документации на отбор региональных программ (подпрограмм государственных программ) субъектов Российской Федерации, направленных на устойчивое развитие сельских территорий в Минсельхоз России на 2017 год  | 2 квартал  |
| Подготовка и проведение семинаров-совещаний в муниципальных образованиях Республики Марий Эл по вопросам реализации мероприятий «Поддержка начинающих фермеров», «Развитие семейных животноводческих ферм» (совместно с отделами). | 1 полугодие |
| Подготовка и рассмотрение на коллегии министерства вопроса о реализации мероприятий в рамках ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | 4 квартал (октябрь-ноябрь) |
| Проведение конкурсного отбора претендентов на получение грантов на поддержку начинающих фермеров (совместно с отделами) | в течение года |
| Проведение конкурсного отбора претендентов на получение грантов на развитие семейных животноводческих ферм (совместно с отделами) | в течение года |
| **Отдел государственной поддержки** |
| Организация и проведение совещания с начальниками управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных образований Республики, руководителями предприятий агропромышленного комплекса Марий Эл по вопросам предоставления государственной поддержки сельскохозяйственного производства в 2016 году | февраль |
| Организация и проведение семинаров-совещаний с главными бухгалтерами управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований районов, специалистами Минфина Республики Марий Эл по государственной поддержке сельскохозяйственного производства | ежеквартально |
| **Отдел мониторинга и прогнозирования** |
| Подготовка проекта постановления «Об утверждении нормативов чистого дохода от реализации продукции личного подсобного хозяйства на 2017 год» | до 1 декабря 2016  |
| Подготовка и внесение изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2007 г. № 8 «Об утверждении Методики расчета нормативов чистого дохода от реализации продукции личного подсобного хозяйства по Республике Марий Эл и на 2007 год нормативов чистого дохода от реализации продукции личного подсобного хозяйства» | до 1 июня |
| Участие в подготовке проекта постановления Правительства Республики Марий Эл «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы» | до 31 декабря |
| Проведение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по следующему вопросу: О ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы | I квартал  |
| Подготовка и проведение совещаний в муниципальных образованиях по автоматизации похозяйственных книг с участием глав городских, сельских поселений и специалистов муниципальных образований | в течение года |
| Подготовка и проведение семинар-совещания с главными экономистами управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований районов по экономическим вопросам | ежеквартально |
| Подготовка и проведение заседаний рабочей группы при территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Марий Эл. | в течение года (по мере необходимости) |
| Подготовка и проведение заседаний территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Марий Эл. | в течение года (не менее 4 заседаний) |
| Подготовка и проведение семинар-совещанияс руководителями управлений (отделов) сельского хозяйства МО Республики Марий Эл по вопросу выполнения мобилизационных заданий (Государственных заказов) по поставке продукции применительно к условиям расчетного года | I квартал |
| Проведение проверок, прием, согласование и свод планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий на 2016 год и представление сводных материалов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл. | апрель |
| Разработка прогнозов: \* социально-экономического развития сельского хозяйства Республики Марий Эл на 2017 - 2019 гг.;\* продовольственных балансов основных видов продукции на 2016 - 2018 гг. с ежеквартальной корректировкой по факту и представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;\* баланса трудовых ресурсов на 2016 - 2018 гг. по отрасли сельское хозяйство. | III кварталежеквартальноIV квартал |
| Проведение приема и составление свода уточненного прогноза развития сельского хозяйства по муниципальным образованиям республики на 2017 год | II-III квартал |
| Формирование отчетов о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы с последующим представлением в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Правительство Республики Марий Эл, Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл и Министерство финансов Республики Марий Эл. | ежеквартально, ежегодно |
| Осуществление подготовки Паспорта Республики Марий Эл о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы с последующим представлением в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. | ежеквартально |
| Осуществление мониторинга выполнения контрольных целевых показателей реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы с последующим представлением сводного материала в Правительство Республики Марий Эл, Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл и Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. | в течение года |
| Осуществление мониторинга социально-экономических и производственных показателей деятельности сельскохозяйственных предприятий с представлением сводного материала в Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл. | ежемесячно |
| Осуществление мониторинга уровня заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий и задолженности по выплате средств на заработную плату. | ежемесячно |
| Осуществление мониторинга выполнения основных показателей Соглашений о взаимодействии с организациями агропромышленного комплекса по развитию налогового потенциала республики. | ежемесячно |
| Уточнение объема поставок продовольственных товаров для обеспечения государственных нужд и нужд населения  | I полугодие |
| Администрирование информационной системы похозяйственного учета, обеспечивающей автоматизацию учета личных подсобных хозяйств городских, сельских поселений и городских округов, а также контроль и анализ информации в указанной сфере.Разработка программного обеспечения для агропромышленного комплекса Республики Марий Эл. | в течение годав течение года |
| Осуществление проверки бизнес-планов претендентов на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм | в течение года |
| Осуществление мониторинга выполнения показателей бизнес-планов победителей конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм  | в течение года |
| Осуществление проверок бизнес-планов предприятий АПК при отборе в Межведомственную комиссию по инвестициям и реструктуризации экономики при Правительстве Республики Марий Эл | в течение года |
| Подготовка анализов: \* производственно-экономической деятельности сельскохозяйственных предприятий за 2015 год и ежеквартально в течение 2016 года;\* по уровню интенсивности и эффективности производства за 2015 год;\* состояния заработной платы работников сельскохозяйственных предприятий за 2015 год и ежеквартально в течение 2016 года;\* эффективности использования материально-технических ресурсов сельхозпредприятиями республики за 2015 год и ежеквартально в течение 2016 года;\* изъятия финансовых ресурсов из аграрного сектора через систему цен за 2015 год;\* основных производственных показателей деятельности в целом по республике и по отдельным сельскохозяйственным предприятиям. | в течение года |
| Оказание: \* методической помощи предприятиям агропромышленного комплекса в вопросах совершенствования оплаты труда;\* практическую помощь предприятиям агропромышленного комплекса в составлении бизнес-планов;\* консультации предприятиям агропромышленного комплекса в области ценообразования и тарифов;\* консультации экономистам предприятий агропромышленного комплекса по экономическим вопросам. | в течение года |
| **Отдел животноводства и племенного дела** |
| Подготовка и внесение на рассмотрение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл вопросов |  |
| Подготовка и проведение совещания с зоотехниками управлений (отделов) сельского хозяйства администраций МО районов | ежемесячно |
| Подготовка и проведение совещания с зоотехниками - селекционерами «Об итогах бонитировки крупного рогатого скота за 2015 год» | февраль |
| Подготовка и проведение семинар-совещания по вопросу «Чипирование крупного рогатого скота молочного направления продуктивности» | март |
| Проведение выездной плановой проверки по соблюдению действующего законодательства в области племенного животноводства | апрель |
| Подготовка и проведение семинар - совещания (на базе нескольких сельскохозяйственных предприятий)  | июнь, ноябрь |
| Заседание экспертной комиссии в области племенного животноводства | ежемесячно |
| **Департамент по региональному государственному** **надзору за техническим состоянием самоходных** **машин и других видов техники** |
| Технический осмотр состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин иприцепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора. Оформление и выдача документация в соответствии с Правилами техосмотра | в течение года |
| Проверка технического состояния машин и оборудования в процессе использования | в течение года |
| Соблюдение правил технической эксплуатации машин и оборудования АПК:\* качество ремонта машин и оборудования (Проверяются выборочно машины и оборудование, ремонтируемые владельцами и предприятиями сервиса);\* соблюдение правил технического обслуживания машин и Оборудования (Проверяются выборочно машины и оборудование, обслуживаемые владельцами и организациями сервиса);\* Соблюдение правил хранения машин и оборудования установленных стандартами и иной НТД (Проверяются выборочно машины и оборудование с целью выявления нарушений стандартов и других норм, приводящих к несоблюдению требований их безопасной эксплуатации и охраны окружающей среды) | в течение годав течение годав течение года |
| Участие в комиссиях по рассмотрению претензийвладельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники | в течение годапри обращении собственников |
| Передача сведений о зарегистрированных тракторах, самоходных дорожно-строительных и иных машинах, прицепов к ним и их владельцах  | в течение года,каждый четверг |
| Прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), включая замену удостоверений | в течение года |
| Сообщение в налоговые органы сведений о транспортных средствах, а также владельцах, на которых они зарегистрированы | в течение года по мере регистрации, не реже чем один раз в десять дней. |
| Обследование учебных учреждений на предмет соответствия требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса и выдача соответствующих обязательных свидетельств | в течение годапо необходимости |
| Регистрация тракторов, самоходных дорожно- строительных и иных машин и прицепов к ним | в течение года |
| Сопровождение регистрации залога машин, ранее зарегистрированного органами гостехнадзора | в течение года |
| Организация и учет административной практики органов гостехнадзора | в течение года |
| Отчет об использовании транспорта за месяц (сдача путевых листов) | ежемесячно |
| Подготовка и проведение республиканских и районных семинаров по постановке техники на зимнее хранение и организации осенне-зимнего ремонта | сентябрь – октябрь |
| Внесение изменений в утвержденные административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнения функций департамента | в течение года |
| Контроль за исполнением функций и предоставлением услуг инспекторами по городам и районам, администрированием доходных источников республиканского бюджета, его анализ | в течение года |
| Содействие при осуществлении закупок товарно-материальных ценностей для нужд Министерства | в течение года |
| Проведение профилактических операций | по утвержденному плану |
| Сообщения в департамент о наличии спецпродукции и заявки на 2018 год. | в течение года |
| Проведение проверок производственной деятельности главных государственных инженеров-инспекторов по районам и городам Республики Марий Эл | в течение года по отдельному плану |
| Проведение проверок производственной деятельности главных государственных инженеров-инспекторов по районам и городам Республики Марий Эл | в течение года по отдельному плану |
| Представление отчетов государственных гражданских служащих за 2017 год | до 25 декабря |
| **Отдел кадровой политики и государственной гражданской службы** |
| Встреча с выпускниками образовательных организаций 2016г. обучающимися на целевой основе | май-июнь |
| Подготовка и внесение на рассмотрение коллегии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл вопроса о награждении работников агропромышленного комплекса |  |
| Встреча с выпускниками 2016 года обучающимися на общих основаниях: на базе МарГУ (по специальностям - агрономия, зоотехния, переработка сельскохозяйственной продукции, агроинженерия и др.), включая Марийский и Йошкар-Олинский аграрные колледжи, Йошкар-Олинский строительный техникум | апрель-май |
| Обеспечение учебы руководителей, специалистов и других категорий работников | по плану графику |
| Подготовка и проведение учебы работников кадровой службы управлений (отделов) сельского хозяйства муниципальных образований, сельскохозяйственных, перерабатывающих и обслуживающих предприятий республики | ноябрь |
| Подготовка и проведение семинаров и совещаний с работниками кадровой службы управлений (отделов) сельского хозяйства районов по кадровым вопросам:\* переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов, работников АПК; адресного обеспечения сельскохозяйственных предприятий специалистами и организация приема на договорной основе в образовательные организации;\* проведения праздников «Пеледыш пайрем» в предприятиях и районах и представления передовиков к награждению;\* проведения праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» в сельскохозяйственных предприятиях, районах республики;\* по вопросам подготовки годовой статистической отчетности по агропромышленному комплексу республики | февраль – мартМайсентябрь-октябрьдекабрь |
| Поздравление ветеранов войны и тружеников тыла с выездом к ним | май |
| Подготовка и проведение праздничного вечера «День пожилых людей»  | октябрь |
| Отбор студентов образовательных организаций для присуждения именных стипендий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | 1-15 сентября |
| Подготовка наградных материалов, приветственных адресов юбилярам | ежемесячно |
| Оказание практической помощи работникам кадровой службы предприятий и организаций АПК | постоянно |
| Заключение соглашений с молодыми специалистами для получения государственной поддержки | в течение года |
| Подведение итогов проведения отчетных и отчетно-выборных собраний в сельскохозяйственных предприятиях (еженедельно) | февраль-апрель |
| Переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства в образовательных организациях | по плану графику |
| Организация конкурсных процедур на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв | по мере необходимости |
| Проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства | сентябрь, ноябрь |
| Проведение квалификационного экзамена (срочные контракты) | по мере необходимости |
| Комплектование документов в соответствии с Положением об архиве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и передача в Госархив документов подлежащих хранению в соответствии с законодательством. | в течение года |
| Осуществление выдачи в установленном порядке документов или копий для служебного и научного использования в помещении архива. | по мере необходимости |
| Выполнение заявлений граждан об установлении и подтверждении трудового стажа и другим вопросам социально-правового характера, в установленном порядке выдавать копии документов и архивные справки. | по мере необходимости |
| Подготовка ответов на запросы предприятий и организаций по вопросам деятельности министерства. | по мере необходимости |
| Составление статистических сведений о составе и объеме документов министерства (Паспорт архива ф. 10-АВ) | ежегодно |
| Обеспечение контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл. | ежегодно |
| Составление статистических ведомственных отчетностей | по установленным датам |
| № 1-К «Сведения о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций»  | 15 февраля |
| № 2-К «Сведения о численности и уровне профессионального образования работников организаций агропромышленного комплекса» | 15 февраля |
| № 1-КМС (сводная) «Сведения о подготовке специалистов и трудоустройстве молодых специалистов в сельскохозяйственные организации» | 15 февраля |
| Составление отчета о подготовке рабочих кадров для сельскохозяйственных организаций на производстве | 15 февраля |
| Составление отчета о численности и движении механизаторских кадров сельскохозяйственных организаций | 15 февраля |
| Расчет потребности и обеспеченности механизаторами на период весенне-полевых и уборочных работ | 15 февраля |
| № 1-КМП «Сведения о численности, составе и движении работников массовых профессий агропромышленного комплекса» | 15 февраля |
| № 1-ГС «Сведения о составе работников, замещавших государственныедолжности и должности государственной гражданской службы, по полувозрасту, стажу работы, образованию» | 25 октября |
| № 2-ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы» | 10 февраля |
| Составление отчета формы № 6 «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за 2016 год» | 15 января |
| Реестр государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл, из них:1). Сведения о государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл2). Сведения о государственном гражданском служащем Минсельхоза Республики Марий Эл3). Сведения об изменениях персональных данных государственных гражданских служащих, включенных в Реестр государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл | 1 январяВ течение 3 дней с момента назначения гос. служащего на должность Своевременнопо мере необходимости |
| Подготовка заявки на финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл повышения квалификации государственных гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам |  |
| Составление отчета об исполнении государственного заказа на повышение квалификации государственных гражданских служащих за текущий год | 20 января |
| Составление отчета об исполнении государственного заказа на профессиональную переподготовку государственных гражданских служащих за текущий год | 20 января |
| Составление списка принятых и уволенных государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл за 2016 год. | 15 января |
| Составление графика отпусков государственных гражданских служащих Минсельхоза Республики Марий Эл на 2017 год. | 15 декабря |
| Составление списков молодых специалистов сельхозпредприятий, имеющих право на получение единовременных пособий и ежемесячных доплат по районам за месяц | Ежемесячно |
| Составление списка именных стипендиатов Минсельхоза РМЭ для перечисления именных стипендий за месяц | Ежемесячно |
| Расчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии руководителя сельскохозяйственного предприятия | Ежемесячно |
| Составление списка государственных гражданских служащих, достигших пенсионного возраста, с которыми заключен срочный служебный контракт | 15 января |
| Составление списка государственных гражданских служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком | 15 января |
| **Отдел организационной работы** |
| Организация оперативных совещаний у министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл  | еженедельно |
| Организация планерок с руководителями министерств, ведомств, курируемых Заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл И.Б.Долгушевой | 2 раза в месяц |
| Подготовка и организация проведения коллегий министерства  | ежеквартальнопо утвержденному плану |
| Подготовка и организация проведения совещаний у министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл | по утвержденному плану |
| Подготовка совещаний с руководителями управлений (отделов) сельского хозяйства администраций муниципальных образований районов   | по мере необходимости |
| Составление планов организационно-массовых мероприятий министерства  | еженедельно, ежемесячно |
| Составление сводного плана работы министерства на 2017 год | декабрь |
| Составление сводного отчета о выполнении планов работы министерства за первое, второе полугодие | по полугодию |
| Подготовка перечня поручений министра по итогам совещаний с руководителями структурных подразделений министерства и контроль за исполнением поручений  | еженедельно |
| Подготовка перечня поручений Заместителем Председателя Правительства РеспубликиМарий Эл И.Б.Долгушевой по итогам совещаний с руководителями курируемых министерств и ведомств и контроль за исполнением поручений  | 2 раза в месяц |
| Ведение делопроизводства министерства, в том числе по: документам служебного пользования (ДСП); обращениям граждан | постоянно |
| Подготовка информации о документообороте министерства  | ежемесячно |
| Осуществление контроля за: исполнением поступивших на рассмотрение документов; исполнением нормативно-правовых актов Правительства Республики Марий Эл  | ежедекадноежемесячно |
| Размещение информации на портале министерства: в разделе «Новости»; в разделе «Планы и отчеты»;  в разделе «Обращения граждан»; в разделе «Координационные и совещательные органы» (по заседаниям коллегии министерства) | постояннопо полугодиямежеквартальноежеквартально |
| Составление отчета о работе с обращениями граждан, поступивших в министерство  | ежеквартально |
| Составление заявок отдела для включения в план-график закупок министерства | по графику министерства  |
| Участие в работе Центральной экспертной комиссии (ЦЭК)  | по мере необходимости |
| Составление номенклатуры дел отдела на 2016 год  | декабрь |