|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия  Республики Марий Эл  от 16 марта 2016 г. №61 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных**

**в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл**

г. Йошкар-Ола

2016

**Содержание**

[I. Общие положения 3](#_Toc446590365)

[II. Основные понятия, термины и определения 3](#_Toc446590366)

[III. Цели и задачи положения 5](#_Toc446590367)

[IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных 6](#_Toc446590368)

[V. Правовое основание обработки персональных данных 8](#_Toc446590369)

[VI. Понятие и состав персональных данных 13](#_Toc446590370)

[VII. Порядок обработки персональных данных 18](#_Toc446590371)

[VIII. Права субъекта персональных данных 26](#_Toc446590372)

[IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации 27](#_Toc446590373)

[X. Меры, принимаемые Министерством, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных 27](#_Toc446590374)

[XI. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных 29](#_Toc446590375)

[XII. Ответственность 31](#_Toc446590376)

[XIII. Заключительные положения 32](#_Toc446590377)

# Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы); граждан, обращающиеся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг; граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и других лиц в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее – Министерство), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г.   
№ 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Требования настоящего Положения распространяются на министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы); граждан, обращающиеся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг; граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и других лиц (субъектов персональных данных), персональные данные которых обрабатывает Министерство.

Доступ к настоящему Положению неограничен, так как настоящее Положение является документом, определяющим политику Министерства в отношении обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных.

Все изменения в Положение вносятся приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

# Основные понятия, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Министерство** – юридическое лицо (Минсельхоз Республики Марий Эл), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**субъекты персональных данных** – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; государственные гражданские служащие и иные работники Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы); граждане, обращающиеся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг; граждане, получатели единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждане, ведущие личные подсобные хозяйства и другие лица;

* **работник** – физическое лицо (субъект персональных данных), занимающее должность в Министерстве, в том числе:
* **министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл** – физическое лицо (субъект персональных данных), замещающее государственную должность Республики Марий Эл;
* **государственный гражданский служащий** –физическое лицо (субъект персональных данных), состоящий или состоявший на постоянной основе на должностях гражданской службы, замещаемых путем заключения служебного контракта. Профессиональная служебная деятельность государственных гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* **граждане, обратившиеся за получением государственной услуги** –физические лица (субъекты персональных данных), обратившиеся в Министерство за получением государственной услуги, предоставляемой Министерством;
* **граждане, получатели единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат** – физические лица (субъекты персональных данных), молодые специалисты, работающие в сельскохозяйственных предприятиях в должности специалиста или руководителя, получающие единовременное пособие и ежемесячную доплату, студенты и учащиеся последнего курса, обучающиеся по специальности сельскохозяйственного профиля, получающие именные стипендии, получатели социальной выплаты, руководители сельскохозяйственных предприятий, получающие ежемесячную доплату к трудовой пенсии;
* **граждане, ведущие личные подсобные хозяйства** – физические лица (субъекты персональных данных), предоставившие информацию о своих личных подсобных хозяйствах для похозяйственных книг; а также граждане, направившие заявку на участие в сельскохозяйственной ярмарке, в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
* **другие лица** – физические лица (субъекты персональных данных), законные представители (близкие родственники) работников Министерства, граждан, обращающихся за получением государственных услуг, граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, персональные данные которых обрабатывает Министерство (граждане, направившие обращение в письменной или электронной форме, граждане, записавшихся на личный прием, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (граждане, включенные в кадровый резерв Министерства; граждане, не допущенные к участию в конкурсе; граждане, участвовавшие в конкурсе, но не прошедшие конкурсный отбор), студенты учебных заведений, проходящие практику);

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Министерством с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**доступ к информации** – возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Министерством в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работниками Министерства, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**объект вычислительной техники** – стационарный или подвижный объект, который представляет собой комплекс средств вычислительной техники, предназначенный для выполнения определенных функций обработки информации. К объектам вычислительной техники относятся автоматизированные системы, автоматизированные рабочие места, информационно-вычислительные центры и другие комплексы средств вычислительной техники. К объектам вычислительной техники могут быть отнесены также отдельные средства вычислительной техники, выполняющие самостоятельные функции обработки информации.

**информационно-телекоммуникационная сеть** –технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**информационные технологии** –процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

# Цели и задачи положения

* 1. Целями настоящего Положения выступают:
* обеспечение соответствия обработки персональных данных министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы); граждан, обращающихся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг; граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и других лиц, требованиям законодательства Российской Федерации;
* обеспечение защиты персональных данных министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы); граждан, обращающихся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг; граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.
  1. Задачами настоящего Положения являются:
* определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
* определение порядка обработки Министерством персональных данных;
* определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых Министерством;
* определение применяемых Министерством способов защиты персональных данных;
* определение прав и обязанностей Министерства и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

# ****Цели, принципы и условия обработки персональных данных****

* 1. **Целями обработки персональных данных** субъектов персональных данных являются:
* обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* достижения целей и задач Положения о е сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.
  1. Принципами обработки Министерством персональных данных субъектов персональных данных являются:
* законность целей и способов обработки персональных данных;
* соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Министерства;
* соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки Министерством персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимость объединения Министерством баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
  1. **Условия обработки персональных данных.**

4.3.1. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Министерства, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, Министерства имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники Министерства имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

**4.3.2. Обработка персональных данных** субъектов персональных данных осуществляется Министерством в следующих случаях:

* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;
* обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
* обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
* обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Министерства или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
* осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

**4.3.3. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни** Министерством **не обрабатываются, но могут обрабатываться в следующих случаях:**

* субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

**4.3.4.** Министерством **может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**4.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 4.3.3. и 4.3.4., незамедлительно прекращается** Министерством**, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.**

**4.3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные)** Министерством **не обрабатываются.**

**4.3.7.** При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Министерство не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

# Правовое основание обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл; государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы); граждан, обращающиеся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг; граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и других лиц являются требования следующих нормативно-правовых документов:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Закон Республики Марий Эл от 31 мая 1994 года № 96-111 «О государственных наградах Республики Марий Эл»;
* Закон Республики Марий Эл от 04 октября 2006 года № 50-З «Об условиях и порядке присвоения званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Республики Марий Эл»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
* Постановление Госкомстата от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
* Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, утвержденное постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 марта 2010 года № 48 (с изменениями от 30.07.2010 N 204, от 02.11.2010 N 296, от 25.01.2011 N 19, от 24.02.2011 N 56, от 06.05.2011 N 144, от 12.07.2011 N 209, от 23.12.2011 N 417, от 17.02.2012 N 42, от 28.08.2012 N 314, от 10.04.2013 N 100, от 25.04.2013 N 127, от 09.08.2013 N 255, от 21.08.2013 N 264, от 30.04.2014 N 195, от 31.10.2014 N 575, от 06.03.2015 N 104, от 27.04.2015 N 234, от 15.12.2015 N 698, от 12.02.2016 N 47);
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 г. № 874 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;
* Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 28 мая 2012 года № 98 «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств - участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы, получателей грантов на развитие семейных животноводческой фермы»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
* Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 марта 2012 года № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм»;
* Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 марта 2012 года № 172 «Об утверждении программы по поддержке начинающих фермеров»;
* Закон Республики Марий Эл от 03 декабря 2004 года № 54-З «О государственной поддержке сельского хозяйства»;
* Закон Республики Марий Эл от 21 октября 2008 года № 57-З «О наделении органов местного самоуправления Республики Марий Эл отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 13 сентября 2012 года № 348 «О республиканской целевой программе «Развитие мелиорации в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2011 года № 274 «О республиканской целевой программе «Развитие мясного скотоводства в Республике Марий Эл на 2012 - 2020 годы»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2008 г. № 356 «О правилах предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов Республики Марий Эл на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Марий Эл по поддержке сельскохозяйственного производства»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 ноября 2013 года № 363 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 25.05.2012 N 172 (ред. от 15.12.2015) "Об утверждении Правил предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам" ;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 мая 2012 года № 173 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 года № 428 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 7 марта 2013 г. № 55 «Об утверждении Правил предоставления средств на поддержку сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 марта 2013 г. № 85 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;
* Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 28 мая 2012 года № 99 «Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора начинающих фермеров - участников мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2020 годы, получателей грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройств»;
* Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 31 мая 2012 года № 106 «О сроках представления справок о размере целевых средств, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с компенсацией части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений»;
* Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл от 10 марта 2011 года № 46 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Предоставление государственной поддержки сельскохозяйственного производств»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 10декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
* Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации»;
* Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 года № 100 "О паспорте самоходной машины и других видов техники;
* Постановление Правительства РФ от 18.05.1993 N 477 (ред. от 22.06.2009) "О введении паспортов транспортных средств";
* Постановление Правительства РФ от 22 июня 2009 г. N 511 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам выдачи паспортов на автомототранспортные средства и другие виды самоходной техники";
* Постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2002 года № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническим осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста»;
* Приказ Минсельхозпрода Российской Федерации от 16 июля 1999 года № 543 «Об утверждении перечня сборов, взимаемых органами гостехнадзора»;
* Приказ Минсельхозпрода Российской Федерации от 29 февраля 2000 года N 163 «О внесении изменений и дополнений в Перечень сборов, взимаемых органами Гостехнадзора в Российской Федерации»;
* Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом РФ и Минсельхозпродом РФ 26, 28 июня 1995 г.), зарегистрированного в Минюсте РФ от 6 июля 1995 года № 898;
* Постановление Правительства РФ от 12.07.1999 N 796 (ред. от 17.11.2015) "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)";
* Закон Республики Марий Эл от 7 марта 2008 года № 13-З «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Марий Эл»;
* Закон Республики Марий Эл от 26 апреля 1999 года № 137-З «О ежемесячной доплате к страховой пенсии руководителя сельскохозяйственного предприятия»;
* Приказ Минсельхоза России от 11.10.2010 N 345 (ред. от 08.05.2015) "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2010 N 19007);
* Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Указ Президента Республики Марий Эл от 7 ноября 2006 года № 195 «О порядке организации работы с обращениями граждан в Администрации Главы Республики Марий Эл и в органах исполнительной власти Республики Марий Эл»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 октября 2012 г. № 399 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл»;
* Постановление Правительства Республики Марий Эл от 19.07.2010 N 184 (ред. от 29.04.2015) "Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Республике Марий Эл";
* других нормативных и правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл;
* других локальных нормативных и правовых актов Министерства.

Правовое основание обработки персональных данных каждой категории субъектов персональных данных, а также сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются приказом Министерства.

# Понятие и состав персональных данных

6.1. Персональные данные включают в себя:

* Фамилия, имя, отчество;
* Пол;
* Дата рождения (число/месяц/год);
* Место рождения;
* Адрес регистрации;
* Адрес места жительства;
* Контактная информация (номер телефона, электронный адрес);
* Гражданство;
* Состояние в браке;
* Состав семьи;
* Категория семьи;
* Фотографическое изображение;
* Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
* Данные свидетельства о рождении (серия/номер/дата/кем выдан);
* Идентификационный номер налогоплательщика;
* Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
* Данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер);
* Сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность/квалификация по диплому, форма профессионального послевузовского образования и т.д.);
* Сведения о повышении квалификации;
* Ученая степень и ученое звание, даты присвоения степени/звания;
* Сведения об аттестации государственных гражданских служащих;
* Общий трудовой стаж;
* Данные о предыдущих местах работы;
* Сведения о социальных льготах;
* Сведения о поощрениях и наградах;
* Сведения о временной нетрудоспособности;
* Место работы, должность;
* Табельный номер;
* Сведения об испытательном сроке государственных гражданских служащих и иных работников;
* Данные по отпускам;
* Статус военнообязанного;
* Воинское звание;
* Сведения об инвалидности;
* Сведения о несчастных случаях;
* Сведения о судимости;
* Сведения о знании иностранного языка;
* Данные свидетельства о смерти;
* Данные о начисленных суммах (тарифная ставка (оклад), надбавки, премии, доплаты, вознаграждения и т.д.);
* Данные о суммах удержаний из заработной платы;
* Сведения о командировках;
* Сведения о выплачиваемых алиментах;
* Сведения о выданных подотчетных суммах;
* Реквизиты лицевого счета;
* Сведения об оплате по заключенному договору;
* Сведения о прохождении практики;
* Данные расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации.

6.2. Министерство осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

* министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы);
* граждан, обращающихся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг;
* граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат;
* граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;
* других лиц.

6.3. Информация о персональных данных может содержаться:

* на бумажных носителях;
* на электронных носителях;
* в информационных системах персональных данных;
* в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

6.4. Министерство самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Министерства.

6.5. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица Министерства, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами Министерства.

6.6. Персональные данные министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих и иных работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы) Министерства содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

* авансовые отчеты;
* акты расследования несчастных случаев на производстве;
* анкеты застрахованных лиц (АДВ-1);
* аттестационный лист государственного служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне);
* благодарности, наградные листы;
* графики отпусков;
* доверенности;
* договор о допуске к государственной тайне, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
* договоры о временном трудоустройстве;
* документы о представлении к награждению ведомственными наградами (наградные листы, характеристики);
* документы о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, республики Марий эл, почетной грамотой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (выписки, представления, ходатайства, решения коллегии);
* документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен н должность по результатам конкурса);
* дополнительные соглашения;
* журнал регистрации приказов по личному составу;
* журнал регистрации служебных удостоверений;
* журнал учета личных дел;
* заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу;
* заявления (о предоставлении отгулов, о предоставлении отпусков);
* заявления с просьбой о замещении должности государственной гражданской службы;
* книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
* командировочные удостоверения;
* копии документов о начале служебной проверки, о ее результатах (если таковые имеются);
* копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
* копии решений о включении работника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва (если таковые имеются);
* копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
* копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
* копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* листки нетрудоспособности;
* лицевые счета;
* личные карточки государственных гражданских служащих;
* обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
* приказы по личному составу (отпуска, взыскания, командировки);
* приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение, смена фамилии, поощрения, отпуска по уходу за ребенком, без сопровождения);
* протоколы заседаний аттестационной комиссии;
* протоколы заседаний жилищной комиссии;
* путевые листы;
* расходно-кассовые и приходно-кассовые ордеры;
* расчетные ведомости по заработной плате;
* расчетные листки;
* реестр государственных гражданских служащих;
* реестры сведений о доходах;
* реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц (форма СЗВ-6-2);
* сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
* сведения о наличии, потребности, предназначении в остатках трудовых ресурсах;
* служебные задания для направления в командировку;
* служебные записки;
* служебные контракты;
* собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной формы с приложением фотографии;
* согласия государственных гражданских служащих и иных работников на обработку персональных данных;
* списки государственных гражданских служащих и работников агропромышленного комплекса, награжденных государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Марий Эл;
* справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами сведения о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
* справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
* справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
* справки о сумме заработной платы;
* справки об инвалидности;
* табели учета рабочего времени;
* трудовые договоры (служебные контракты) с работниками;
* трудовые книжки;
* учетные дела сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* экзаменационный лист и копии документов о присвоении государственному служащему очередного классного чина;
* другие документы, содержащие персональные данные.

6.7. Персональные данные граждан, обращающихся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики   
Марий Эл за получением государственных услуг, могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

* акты ввода в эксплуатацию индивидуального жилья;
* выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства заемщика;
* доверенность представителя продавца в случае предоставления интересов последнего;
* документы граждан, участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности (копии заявлений, копии справок, копии паспортов);
* документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов);
* заявление о предоставлении государственной поддержки (кроме поддержки кадрового потенциала для сельского хозяйства);
* извещение продавца о намерении продать земельный участок;
* копии актов применения средств химической защиты растений;
* копии договоров купли-продажи;
* копии договоров мены, накладных;
* копии договоров на поставку минеральных удобрений (средств химизации), сертификатов соответствия (документов о качественных показателях средств химизации), отчета о движении товарно-материальных ценностей (при наличии остатков средств химизации (минеральных удобрений), не использованных на начало текущего финансового года), актов применения средств химизации (минеральных удобрений);
* копии договоров на поставку семян сельскохозяйственных культур, актов расхода семян и посадочного материала;
* копии договоров на поставку средств химической защиты растений, актов применения средств химической защиты растений;
* копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);
* копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок;
* копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписки из ссудного счета заемщика, подтверждающие получение кредита;
* копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, счетов-фактур (счетов), накладных;
* копии сертификата, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян, отчета о движении товарно-материальных ценностей (при наличии остатков элитных семян, не использованных на начало текущего финансового года);
* копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме;
* копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала);
* копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства»;
* при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции) - копии договоров мены, накладных, заверенные получателем субсидии;
* расчет размера причитающейся субсидии;
* реестр свидетельств, выданных гражданам, молодым семьям, молодым специалистам на улучшение жилищных условий;
* свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
* списки получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
* другие документы, содержащие персональные данные.

6.8. Персональные данные граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

* копия паспорта;
* заявление о предоставлении государственной поддержки молодому специалисту;
* копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
* копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* копия трудовой книжки;
* копия диплома;
* документы о выплате ежемесячных доплат к трудовой пенсии руководителям сельскохозяйственных предприятий (справки, заявления, информации);
* документы о выплате пособий и доплат молодым специалистам сельхозпредприятий по районам республики (соглашения, договоры, копии дипломов);
* копия военного билета;
* документы о назначении именных стипендий (представления, характеристики, решения);
* другие документы, содержащие персональные данные.

6.9. Персональные данные граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

* заявка на предоставление торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
* выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства;
* копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
* документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в размещении заказов;
* другие документы, содержащие персональные данные.

6.10. Персональные данные других лиц могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

* заявления;
* обращения;
* резюме/анкеты кандидатов на замещение вакантных должностей;
* карточки приема граждан;
* журналы учета обращений (заявлений, жалоб, предложений) граждан;
* обращения граждан;
* публикации;
* извещения;
* поздравления;
* документы о награждении;
* договоры на прохождение практики студентов;
* другие документы, содержащие персональные данные.

# Порядок обработки персональных данных

7.1. Действия (операции) с персональными данными.

Министерством совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Министерство не распространяет персональные данные субъектов персональных данных, то есть не осуществляет действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

7.2. Министерство использует следующие способы обработки персональных данных:

* с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);
* без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

7.3. Создание персональных данных.

7.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

* получения оригиналов необходимых документов;
* копирования оригиналов документов;
* внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

7.3.2. Министерство получает персональные данные субъектов персональных данных:

* непосредственно от самих субъектов персональных данных;
* от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов уголовно-исполнительной системы).

7.3.3. При сборе персональных данных Министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

* подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
* наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

7.3.4. Министерство вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Министерство, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

* наименование и адрес Министерства;
* цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
* предполагаемые пользователи персональных данных;
* права субъекта персональных данных;
* источник получения персональных данных.

Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

* субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Министерством;
* персональные данные получены Министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
* Министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
* предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Министерство предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

* непосредственно самим субъектам персональных данных;
* кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы; предоставление персональных данных субъектов в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных в банковское учреждение;
* третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие контролирующие органы).

7.5. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл не распространяет персональные данные граждан, обратившиеся за получением государственной; граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат; граждан, ведущих личные подсобные и других лиц.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл не распространяет персональные данные работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за исключением сведений, которые в случаях, установленных Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 года № 102 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Марий Эл и предоставления этих сведений республиканским средствам массовой информации для опубликования», могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

7.5. В целях информационного обеспечения Министерство включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки Министерства. Персональные данные работников Министерства включаются в справочники и списки Министерства только с письменного согласия работников.

7.6. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, Министерством не осуществляется.

7.7. Сроки обработки персональных данных.

7.7.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Министерство осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

7.7.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Министерством и заканчивается:

* по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;
* по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

7.7.3. Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.7.4. Сроки хранения персональных данных Министерством определяются в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», на основании номенклатуры дел Министерства, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов Министерства.

7.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг Министерством не осуществляется.

7.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие Министерству на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Министерством.

7.9.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.9.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на Министерство.

7.9.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

* фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
* наименование и адрес Министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;
* цель обработки персональных данных;
* перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу;
* перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Министерством способов обработки персональных данных;
* срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;
* подпись субъекта персональных данных.

7.9.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7.9.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.9.7. Персональные данные могут быть получены Министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Министерством подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.10. Доступ к персональным данным.

7.10.1. Доступ к персональным данным работников Министерства имеют следующие должностные лица Министерства, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

* Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики   
  Марий Эл;
* Заместитель министра;
* Начальник отдела;
* Заместитель начальника отдела;
* Консультант;
* Главный специалист-эксперт;
* Главный специалист;
* Ведущий специалист;
* Ведущий специалист-эксперт;
* Ведущий специалист 1 разряда;
* Специалист 1 разряда;
* Старший специалист 2 разряда;
* Руководитель департамента – главный государственный инженер-инспектор Республики Марий Эл;
* Заместитель руководителя департамента - начальник отдела - заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл.

7.10.2. Доступ к персональным данным граждан, обращающихся в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл за получением государственных услуг имеют следующие должностные лица Министерства, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

* Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики   
  Марий Эл;
* Заместитель министра;
* Начальник отдела;
* Заместитель начальника отдела;
* Консультант;
* Главный специалист-эксперт;
* Главный специалист;
* Старший специалист 2 разряда;
* Ведущий специалист;
* Ведущий специалист-эксперт;
* Ведущий специалист 1 разряда;
* Специалист 1 разряда;
* Руководитель департамента – главный государственный инженер-инспектор Республики Марий Эл;
* Заместитель руководителя департамента – начальник отдела-заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл;
* Заместитель начальника отдела – главный государственный инженер-инспектор по городу Йошкар-Оле;
* Главный государственный инспектор – заместитель главного государственного инженера-инспектора по городу Йошкар-Оле
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер-инспектор по городу Волжску и Волжскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер-инспектор по городу Козьмодемьянску и Горномарийскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Звениговскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Килемарскому и Юринскому районам;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Куженерскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Мари-Турекскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Медведевскому и Оршанскому районам;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Моркинскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Новоторъяльскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Параньгинскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Сернурскому району;
* Главный специалист по Медведевскому и Оршанскому районам.

7.10.3. Доступ к персональным данным граждан, получателей единовременных пособий, ежемесячных доплат, именных стипендий, социальных выплат имеют следующие должностные лица Министерства, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

* Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики   
  Марий Эл;
* Заместитель министра;
* Начальник отдела;
* Заместитель начальника отдела;
* Консультант;
* Главный специалист-эксперт;
* Ведущий специалист-эксперт;
* Специалист 1 разряда;
* Старший специалист 2 разряда;
* Ведущий специалист 1 разряда;
* Ведущий специалист;
* Руководитель департамента – главный государственный инженер-инспектор Республики Марий Эл;
* Заместитель руководителя департамента – начальник отдела-заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл.

7.10.4. Доступ к персональным данным граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, имеют следующие должностные лица Министерства, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

* Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики   
  Марий Эл;
* Заместитель министра;
* Начальник отдела;
* Заместитель начальника отдела;
* Консультант;
* Главный специалист-эксперт;
* Ведущий специалист-эксперт;
* Старший специалист 2 разряда;
* Специалист 1 разряда;
* Ведущий специалист 1 разряда;
* Ведущий специалист.

7.10.5. Доступ к персональным данным других лиц имеют следующие должностные лица Министерства, непосредственно использующие эти данные в целях и объемах, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей:

* Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики   
  Марий Эл;
* Заместитель министра;
* Начальник отдела;
* Заместитель начальника отдела;
* Консультант;
* Главный специалист-эксперт;
* Главный специалист;
* Ведущий специалист-эксперт;
* Старший специалист 2 разряда;
* Специалист 1 разряда;
* Ведущий специалист 1 разряда;
* Ведущий специалист;
* Ведущий специалист-эксперт;
* Руководитель департамента – главный государственный инженер-инспектор Республики Марий Эл;
* Заместитель руководителя департамента – начальник отдела-заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл;
* Заместитель начальника отдела – главный государственный инженер-инспектор по городу Йошкар-Оле;
* Главный государственный инспектор – заместитель главного государственного инженера-инспектора по городу Йошкар-Оле
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер-инспектор по городу Волжску и Волжскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер-инспектор по городу Козьмодемьянску и Горномарийскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Звениговскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Килемарскому и Юринскому районам;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Куженерскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Мари-Турекскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Медведевскому и Оршанскому районам;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Моркинскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Новоторъяльскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Параньгинскому району;
* Главный государственный инспектор – главный государственный инженер -инспектор по Сернурскому району;
* Главный специалист по Медведевскому и Оршанскому районам.

7.10.4. Доступ к обрабатываемым Министерством персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

7.10.5. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится Министерством только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

7.10.6. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

7.10.7. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

7.10.8. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7.11. Устранение Министерством нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

7.11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.11.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.11.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.11.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.11.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

7.11.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.11.4. – 7.11.6., Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

# Права субъекта персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

* получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
* обратиться повторно к Министерству или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* требовать от Министерства осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства);
* ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* требовать от Министерства, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;
* требовать от Министерства, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;
* требовать от Министерства, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;
* обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Министерства при обработке его персональных данных.

# Условия обеспечения конфиденциальности информации

9.1. Должностные лица Министерства, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

9.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, Министерством осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл, и иными локальными нормативными актами Министерства.

9.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

* в случае обезличивания персональных данных;
* для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

# Меры, принимаемые Министерством, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

10.1. Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

10.2. Министерство при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

* назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
* издание документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
* применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;
* оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;
* ознакомление работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.3. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.4. Внутренняя защита персональных данных.

10.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых несгораемых шкафах, в запираемых металлических сейфах, в деревянных шкафах.

10.4.2. Выдача ключей от сейфов производится руководителем структурного подразделения Министерства, а на период его временного отсутствия – болезнь, отпуск и т.п. – лицом, исполняющим его обязанности. Сдача ключа осуществляется лично руководителю.

10.4.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

10.4.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

10.4.5. Информация, хранящаяся на электронных носителях защищена паролем доступа, в соответствии с требованиями Инструкции по организации парольной защиты на объектах вычислительной техники в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

10.4.6. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
* разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
* проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
* установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
* обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
* учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
* учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
* контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
* анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
* описание системы защиты персональных данных.

10.5. Внешняя защита персональных данных.

10.5.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

# Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

11.1. Министерство предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

* подтверждение факта обработки Министерством персональных данных;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

11.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Министерством субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Министерством субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Министерство сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.4. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
* доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,
* в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.6. По требованию субъекта персональных данных Министерство уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.7. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

11.8. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

11.9. Поступившие Министерству запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа Министру Министерства. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений Министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных Министерства вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается Министром Министерства. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

11.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Министерство, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

# Ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Министерства и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

12.3. Работники Министерства, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

* не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
* неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

# Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Министром и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

13.2. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Министерство.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**