

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства государственного  
имущества Республики Марий Эл  
от «02» июня 2016 г. № 258-00

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций Министерства**  
**государственного имущества Республики Марий Эл**

**Раздел I. Общие положения**

Настоящий порядок определяет предельный объем затрат на обеспечение функций Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее – Министерство) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 марта 2015 года № 120 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им казенных учреждений органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл».

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, а также при формировании расходов на обеспечение функций Министерства.

Для определения нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, как получателя средств республиканского бюджета, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, определяемой в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и рассчитывается по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется, исходя из их фактического наличия, учтенного в Министерстве.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок

фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## Раздел II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства государственного имущества Республики Марий Эл

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1.1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

, где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, тыс. руб.	Количество месяцев предоставления услуги
37	устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», но не более 0,698	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов.}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов.} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{imz}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{imz}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, мин.	Цена минуты разговора при местных, междугородних соединениях, тыс. рублей	Количество месяцев предоставления услуг местной, международной телефонной связи
37	37	не более 20	по утвержденным тарифам в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», но не более 0,218	12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{com}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Q_{icom}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{icom}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, приведенной в приложении 1 к настоящим Правилам, по соответствующей должности;

$N_{icom}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, тыс. руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1.	3	не более 0,80	12
2.	1	не более 1,00	12
3.	4	не более 0,30	12

1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр}$$

, где

$P_{ипр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименование услуги	Цена единицы услуги, тыс. рублей	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Содержание электронного почтового ящика	не более 0,80	0,80

## 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1., 2.4. настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби},$$

где:

$Q_{исби}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год, тыс. руб.
1.	Техническое обслуживание программно-аппаратного комплекса VipNet Coordinator	1	40,00

2.2. Затраты на заправку картриджами для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$  - количество i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{ирпм}$  - цена на заправку картриджами для i-х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Услуги по заправке картриджами для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов	Предельное количество заправок в год, штук	Цена единицы услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Картридж для принтера Canon 703/FX-10	112	0,300

1	2	3	4
2.	Картридж для принтера Canon 728	40	0,300
3.	Картридж для принтера C7115A	16	0,300
4.	Картридж для принтера CF280A	12	0,300
5.	Картридж для принтера CE285A	8	0,300
6.	Картридж для принтера EP22	24	0,300
7.	Картридж для принтера EP27	16	0,300
8.	Картридж для принтера Q5942X	8	1,500
9.	Картридж для принтера TK-3130	4	1,500

2.3. Затраты на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pnm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pnm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipnm} \times P_{ipnm},$$

где:

$Q_{ipnm}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{ipnm}$  - цена на восстановление картриджей для i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Услуги по восстановлению картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Предельное количество восстановлений в год, штук	Цена единицы услуги, тыс. рублей
1.	Картридж для принтера Canon 703/FX-10	36	0,90
2.	Картридж для принтера Canon 728	16	0,90
3.	Картридж для принтера C7115A	4	0,90
4.	Картридж для принтера CF280A	4	0,90
5.	Картридж для принтера CE285A	4	0,90
6.	Картридж для принтера EP22	8	0,90
7.	Картридж для принтера EP27	8	0,90
8.	Картридж для принтера Q5942X	4	2,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{ctc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ctc} = \sum_{i=1}^n Q_{ictc} \times P_{ictc},$$

где:

$Q_{ictc}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{ictc}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Наименование услуги	Количество автоматизированных телефонных станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматизированной телефонной станции	1	не более 20,00	20,00

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ccnc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ccnc} = \sum_{i=1}^n P_{i_{ccnc}},$$

где:

$P_{i_{ccnc}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование услуги	Расчетный период предоставления услуги, месяц	Предельная стоимость, тыс. руб.
Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»	12	99,60

3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ин}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Наименование услуги	Предельное количество приобретаемых лицензий, штук	Цена единицы, тыс. руб.
Приобретение квалифицированной электронной подписи	не более 20	не более 2,0

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{г\ ипо} + \sum_{j=1}^m P_{j\ пил},$$

где

$P_{г\ ипо}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пил}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Период предоставления услуги	Предельная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Услуги по сопровождению программного обеспечения 1С: Бухгалтерия и Зарплата и кадры	не более 3 часов в месяц	не более 25,00
2.	Услуги по обновлениям программных продуктов 1С: Бухгалтерия и Зарплата и кадры	12 месяцев	не более 5,00

1	2	3	4
3.	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Kaspersky	12 месяцев	не более 80,00
4.	Поддержание работы портала Республики Марий Эл	12 месяцев	не более 40,00
5.	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение MS OffProPlus	постоянно	не более 400,00
7.	Приобретение неисключительных (ограниченных) прав на программное обеспечение Windows Server	постоянно	не более 200,00

3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Наименование услуги	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Периодичность предоставления услуги	Предельная стоимость, тыс. руб.
Проведение контроля состояния и эффективности защиты информатизации одного аттестованного объекта информации на базе автономной ПЭВМ	1	1 раз в год	50,00

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n ((Q_{iрст \text{ предел}} - Q_{iрст \text{ факт}}) \times P_{iрст}), \text{ где:}$$

$Q_{iрст \text{ предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{iрст \text{ факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n ((Q_{iпм \text{ порог}} - Q_{iпм \text{ факт}}) \times P_{iпм}), \text{ где:}$$

$Q_{iпм \text{ порог}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми приложением № 2 к настоящим Правилам.

$Q_{iпм \text{ факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{им}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами с нормативами, определяемыми приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{iобин}$  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Предельная стоимость , тыс. руб.
Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	не более 100,00

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$  - цена одного i-го системного блока.

Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена единицы, тыс. руб.
Приобретение системы хранения данных	1	не более 120,00

5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{iдвт}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена единицы, тыс. руб.
Приобретение переключателей KVM	не более 10	не более 16,00

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

, где:



$Q_{i_{pm}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i_{pm}}$  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i_{pm}}$  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Тип устройства	Количество устанавливаемых картриджей, единица	Норматив потребления расходных материалов	Цена за единицу, тыс. руб.
1.	Принтеры лазерные	1 единица в устройство	не чаще 1 раза в месяц	не более 10,00
2.	Многофункциональное устройство	1 единица в устройство	не чаще 1 раза в месяц	не более 10,00
3.	Копировальный аппарат	1 единица в устройство	не чаще 1 раза в месяц	не более 10,00

## II. Прочие затраты

### 1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

, где:

$Q_{in}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1-го почтового отправления, тыс. руб.	Предельная стоимость, в тыс. руб.
2400	с учетом тарифной политики в области почтовой связи, регулируемой Правительством Российской Федерации	165,00

1.2. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ( $Z_{fc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{fc} = \sum_{i=1}^n Q_{if} \times P_{if},$$

где:

$Q_{if}$  - планируемое количество i-х фельдъегерских отправлений в год;

$P_{if}$  - цена 1 i-го фельдъегерского отправления.

Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена 1-го почтового отправления, тыс. руб.	Предельная стоимость, тыс. руб.
не более 130	в соответствии с тарифами, утвержденными приказом ГФС России, но не более 0,150	7,00

### 2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 30 декабря 2005 г. N 245 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 25 мая 2007 г. N 83 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в системе исполнительной власти Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл».

2.3.. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 30 декабря 2005 г. № 245 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 25 мая 2007 г. № 83 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в системе исполнительной власти Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл»;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

### 3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  - i-я нерегулируемая цена на электроэнергию;

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-й нерегулируемой цене на электроэнергию.

Наименование	Расчетная потребность, Квт./год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Электричество	не более 980 000,00	не более 7230,00

3.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, Гкал/год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Теплоснабжение	не более 1700,00	не более 3050,00
Передача тепловой энергии по чужим сетям	не более 50,00	не более 25,00

3.3. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Горячая вода	не более 550,00	не более 40,00

3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, тыс. руб.
Холодное водоснабжение	не более 2500,00	не более 40,00
Водоотведение	не более 3000,00	не более 60,00

#### 4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на закупку услуг обслуживающей организации:

Затраты на закупку услуг обслуживающей организации ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$  - объем i-й услуги обслуживающей организации;

$P_{i_{ук}}$  - цена i-й услуги обслуживающей организации в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги обслуживающей организации.

Характеристика услуг	Объем услуги, кв.м.	Цена услуги в месяц, тыс. руб	Планируемое количество месяцев использования услуги, месяцев
Коммунально-эксплуатационное обслуживание и содержание административного здания	не более 7437,40	не более 113,00	12

4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование услуг	Период предоставления услуг, месяцев	Предельная стоимость, тыс. руб.
Приобретение периодических печатных изданий	12	50,00

5.2. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Характеристика услуг	Период предоставления услуг, дней	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового осмотра, тыс. руб.	Предельная стоимость, тыс. руб.
Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств	не менее 246	не более 4	не более 0,05	40,00

5.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n K_{i_{дисп}} \times Z_{i_{дисп}},$$

где:

$K_{i_{дисп}}$  - количество работников по каждой категории в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» подлежащих диспансеризации;

$Z_{i_{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника данной категории.

Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Количество работников, человек	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Диспансеризация работников	1 раз в год	не более 65	не более 100,00

5.4. Затраты на страхование государственных гражданских служащих:

Наименование услуг	Количество, чел.	Предельная стоимость, тыс. руб.	Периодичность оказания услуг
Страхование государственных гражданских служащих	не более 65	100,00	1 раз в год

5.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi},$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

5.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{сmp}), \text{ где:}$$

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в постановлении Правительства Республики Марий Эл от 16 декабря 2005 г. № 293 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых органами государственной власти Республики Марий Эл»;

$k_{сmp}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Наименование услуг	Количество, чел.	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, тыс. руб.	Предельная стоимость в год, тыс. руб.
Затраты на оплату труда независимых экспертов	не более 3	в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 декабря 2005 г. № 293	5,00

**6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $З_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где  $Q_{i \text{ скв}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и систем вентиляции.

Наименование	Количество кондиционеров, шт.	Цена 1 кондиционера, тыс. руб.	Периодичность
Обслуживание кондиционеров	35	не более 1,5	1 раз в год

## 7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в приложении № 3 к настоящим Правилам;

$Ч_{\text{он}}$  - расчетная численность основных работников Министерства;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

$i$  - предмет канцелярских принадлежностей, установленный приложением № 3 к настоящим Правилам.

7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, тыс. руб.
Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	Исходя из фактической потребности, но не более 30,00

7.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n \frac{H_{i \text{ гсм}}}{100} \times K_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$K_{i \text{ гсм}}$  - средний пробег в километрах по  $i$ -му транспортному средству в день;

$P_{i_{гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  
 $N_{i_{гсм}}$  - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

## 8. Затраты на дополнительное профессиональное образование

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации услуг, предоставляемых в результате участия в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах ( $З_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дпо}} \times P_{i_{дпо}},$$

где

$Q_{i_{дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i_{дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Категория должностей	Норматив цены обучения (участия) одного работника не более, тыс. руб.	Количество работников, направляемых на обучение, а также для участия в форумах, семинарах, конференциях	Нормативные затраты в год не более, тыс. руб.
1.	Главные	не более 25,00	количество определяется планом повышения квалификации специалистов в текущем году и необходимостью принятия участия в проводимых семинарах и конференциях	80,00
2.	Ведущие	не более 16,00		
3.	Старшие	не более 16,00		

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".



Приложение № 1  
к Правилам от «22» июня 2016 г.

**Нормативы обеспечения функций Министерства государственного имущества Республики Марий Эл  
при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной  
связи и услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество средств связи (на 1 должностное лицо)	Срок эксплуатаци и в годах	Цена приобретения средств связи (на 1 должностное лицо за 1 единицу средств связи)	Расходы на услуги связи (на 1 должностное лицо в месяц)	Количество абонентских номеров (на 1 должностное лицо)	Количество SIM - карт (на 1 должностное лицо)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Министр государственного имущества Республики Марий Эл	1	5	не более 15,0 тыс. руб. включительно	не более 1,00 тыс. рублей включительно	1	1
2	Гражданские служащие Министерства, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	5	не более 15,0 тыс. руб. включительно	не более 0,80 тыс. рублей включительно	1	1
3.	Водители	1	5	-	не более 0,30 тыс. рублей включительно	1	1

**Нормативы обеспечения функций Министерства государственного имущества Республики Марий Эл  
при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. <sup>2</sup>	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, тыс. руб.	Должности работников <sup>3</sup>
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50,0	Все категории должностей государственных гражданских служащих
2	Рабочая станция на основе ноутбука	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	50,0	Высшая группа должностей государственных гражданских служащих категорий «руководители» и «помощники (советники)»
3	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	30,0	Высшая группа должностей государственных гражданских служащих категорий «руководители» и «помощники (советники)»
4	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
5	Монитор с диагональю экрана не более 24	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	13,0	Все категории должностей государственных гражданских служащих
6	Копировальный аппарат	не более 3 комплекта в расчете на министерство	50,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители»

1	2	3	4	5
7	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	6,0	Высшая группа должностей государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	6,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
8	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	10,0	Должности государственной гражданской службы, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
9	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1 комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	5,5	Все категории должностей государственных гражданских служащих

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра государственного имущества Республики Марий Эл в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

**Нормативы обеспечения функций Министерства государственного имущества  
Республики Марий Эл при расчете нормативных затрат на приобретение  
канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество в расчете на единицу нормы	Норматив обеспечения	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага для офисной техники (А4)	пачка	13	Ежегодно в расчете на каждого работника	230,00
2.	Бумага для офисной техники (А3)	пачка	2	Ежегодно на всех работников	460,00
3.	Антистеплер	шт.	10	Ежегодно на всех работников	30,00
4.	Блок-кубик (запасной)	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	66,00
5.	Дырокол	шт.	10	Ежегодно на всех работников	550,00
6.	Блок отрывной	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	16,00
7.	Ежедневник, еженедельник	шт.	20	Ежегодно на всех работников	260,00
8.	Зажим для бумаг	уп.	20	Ежегодно на всех работников	100,00
9.	Набор узких клейких закладок	уп.	65	Ежегодно в расчете на каждого работника	46,00
10.	Календарь настенный отрывной	шт.	32	Ежегодно на всех работников	115,00
11.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	45,00
12.	Калькулятор настольный	шт.	5	Ежегодно на всех работников	460,00
13.	Карандаш простой с ластиком, заточенный	шт.	3	Ежегодно в расчете на каждого работника	6,00
14.	Клей ПВА	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	15,00
15.	Клей-карандаш	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	30,00
16.	Книга регистрации документов	шт.	30	Ежегодно на всех работников	160,00
17.	Короб архивный, гофрокартон	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	95,00
18.	Краска штемпельная	шт.	2	Ежегодно на всех работников	26,00
19.	Ластик	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	12,00
20.	Линейка	шт.	30	Ежегодно на всех работников	25,00
21.	Текстовый выделитель флуоресцентный	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	72,00
22.	Нить прошивная	шт.	2	Ежегодно на всех работников	150,00
23.	Нож канцелярский	шт.	10	Ежегодно на всех работников	25,00
24.	Ножницы канцелярские	шт.	5	Ежегодно на всех работников	100,00
25.	Папка-обложка Дело №	шт.	300	Ежегодно на всех работников	6,00
26.	Папка-скоросшиватель Дело №	шт.	300	Ежегодно на всех работников	10,00
27.	Папка на кольцах	шт.	10	Ежегодно на всех работников	60,00
28.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	20	Ежегодно на всех работников	15,00

1	2	3	4	5	6
29.	Папка с арочным механизмом	шт.	300	Ежегодно на всех работников	200,00
30.	Папка-уголок	шт.	30	Ежегодно на всех работников	7,00
31.	Папка файловая	шт.	10	Ежегодно на всех работников	120,00
32.	Планинг	шт.	1	Ежегодно на всех работников	380,00
33.	Файл-вкладыш	уп.	30	Ежегодно на всех работников	100,00
34.	Ручка гелевая	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	13,00
35.	Ручка шариковая	шт.	3	Ежегодно в расчете на каждого работника	15,00
36.	Скобы для степлера	уп.	300	Ежегодно на всех работников	15,00
37.	Скотч канцелярский	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	25,00
38.	Скрепки канцелярские	уп.	50	Ежегодно на всех работников	18,00
39.	Степлер	шт.	20	Ежегодно на всех работников	130,00
40.	Стержень для гелевой ручки	шт.	200	Ежегодно на всех работников	6,00
41.	Стержень для шариковой ручки	ват.	150	Ежегодно на всех работников	5,00
42.	Точилка для карандашей	шт.	10	Ежегодно на всех работников	20,00
43.	Корректирующая жидкость (штрих)	шт.	1	Ежегодно в расчете на каждого работника	20,00
44.	Корректирующий карандаш	шт.	10	Ежегодно на всех работников	35,00
45.	Штрих-лента	шт.	10	Ежегодно на всех работников	60,00
46.	Тетрадь	шт.	30	Ежегодно на всех работников	25,00
47.	Бумага для факса	шт.	50	Ежегодно в расчете на 1 факсимильный аппарат	140,00
48.	Лоток для бумаги	шт.	5	Ежегодно на всех работников	215,00
49.	Набор цветных ручек	шт.	3	Ежегодно на всех работников	150,00
50.	Корзина для бумаг	шт.	1	Ежегодно на всех работников	90,00