**Объявление о приеме документов**

**для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл**

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл для замещения должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл ведущей группы должностей - консультанта отдела закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее - конкурс).

**Предъявляемые квалификационные требования:**

**Базовые квалификационные требования:**

**Знания:**

1. государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З   
«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 11 мая 2005 г. № 10-З «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Марий Эл»;

1. основ делопроизводства и документооборота;
2. информационно-телекоммуникационных технологий;

**Умения:**

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

**Образование:** наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по укрупненным группам специальностей, направлениям подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», направлению подготовки «Математика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Стаж:** без предъявления требований к стажу.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть четвертая);

Земельный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 мая 1992 г. № 2872-1 «О залоге»;

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах   
с ограниченной ответственностью»;

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,   
и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных   
и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или   
в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении   
и водоотведении»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 1993 г. № 2284   
«О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 775   
«Об изменении порядка реализации высвобождаемого военного имущества, акционирования и приватизации предприятий военной торговли»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009   
«Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 июня 1998 г. № 623 «О порядке высвобождения недвижимого военного имущества внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинских формирований и органов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2002 г. № 512 «Об утверждении правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г.   
№ 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г.   
№ 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 886 «Об отчуждении принадлежащих Российской Федерации акций закрытых акционерных обществ, долей в обществах с ограниченной ответственностью   
и вкладов в товариществах на вере»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 126 «О порядке отчуждения принадлежащих Российской Федерации акций   
в случае возникновения у Российской Федерации права требования их выкупа акционерным обществом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 г. № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным   
в собственность государства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г.   
№ 748 «Об утверждении примерного концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых коммунальных отходов, объектов, предназначенных для освещения территорий городских и сельских поселений, объектов, предназначенных для благоустройства территорий, а также объектов социального обслуживания граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти   
по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности,   
и федеральными государственными унитарными предприятиями»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного   
и муниципального имущества в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 34 «Об управлении находящимися в собственности Российской Федерации долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом».

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 774-р «О формировании позиции акционера - Российской Федерации   
в акционерных обществах, акции которых находятся в федеральной собственности»;

приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 254   
«Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)»;

приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 255   
«Об утверждении Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)»;

приказ Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. № 256   
«Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»;

приказ Минэкономразвития России от 27 февраля .2013 г. № 91   
«Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

приказ Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 25 июля 2008 г. № 347/149 «Об утверждении Порядка взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом по вопросам организации продажи имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество»;

приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав   
в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Закон Республики Марий Эл от 17 июня 2002 г. № 13-3 «О приватизации государственного имущества Республики Марий Эл»;

Закон Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 36-З «О порядке управления и распоряжения имуществом государственной собственности Республики Марий Эл»;

Закон Республики Марий Эл от 27 февраля 2015 г. № 3-З «О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 мая 2003 г.   
№ 152 «Об утверждении Положения о порядке продажи государственного имущества Республики Марий Эл на конкурсе»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 мая 2003 г.   
№ 153 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного имущества Республики Марий Эл без объявления цены»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 12 июля 2006 г.   
№ 159 «Об утверждении Порядка разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Марий Эл и Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 ноября 2008 г.   
№ 320 «Об утверждении Положения о порядке определения годовой арендной платы за здания, строения, сооружения, нежилые помещения, движимое имущество, находящиеся в государственной собственности Республики   
Марий Эл, о сроках и условиях ее уплаты»;

распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 23 марта 2015 г.   
№ 143 «Об информационном обеспечении приватизации государственного имущества Республики Марий Эл.

Консультант отдела в своей служебной деятельности также руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл   
по направлениям деятельности Министерства государственного имущества Республики Марий Эл применительно к исполнению должностных обязанностей.

**Иные профессиональные знания:**

понятие приватизации, правовые основы приватизации государственного имущества;

субъекты и объекты приватизации;

основные концепции и экономическое содержание приватизации государственного имущества;

цели, задачи и принципы приватизации государственного имущества;

планирование приватизации государственного имущества, прогнозный план приватизации государственного имущества;

основные источники для размещения информации о приватизации государственного имущества;

ответственность субъектов приватизации государственного имущества;

федеральные стандарты оценки;

порядок и сроки реализации имущества на торгах / без проведения торгов;

порядок проведения публичных торгов по реализации имущества;

обязанности организатора торгов, продавца;

основные источники для размещения информации о реализуемом имуществе;

распределение денежных средств от продажи соответствующих категорий имущества;

защита конкуренции, основные понятия, цели;

«юридическое лицо»: понятие, виды, органы управления и контроля;

основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;

основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;

международный и отечественный опыт, практика управления   
и распоряжения государственным имуществом;

особенности управления акционерными обществами с государственным участием;

компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации;

порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

особенности приватизации отдельных видов имущества;

понятие и состав государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»;

основы права собственности;

виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения.

**Профессиональные умения:**

работа в базе данных «Реестр государственного имущества»;

расчет размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации;

работа в федеральной государственной информационно-аналитической системе «Единая система управления государственным имуществом.

**Функциональные знания:**

понятие приватизации государственного имущества;

организация и осуществление принятия решений об условиях приватизации государственного имущества;

организация и осуществление продажи государственного имущества;

публикация информационных сообщений о продаже государственного имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации государственного имущества;

порядок заключения концессионного соглашения.

**Функциональные умения:**

организация и проведение приватизации государственного имущества;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

**Консультант отдела закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл осуществляет следующие должностные обязанности:**

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, управленческих и иных решений по направлениям деятельности; готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, организаций и граждан; взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции; анализирует практику применения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл по вопросам своей компетенции;

по поручению министра государственного имущества Республики   
Марий Эл, начальника отдела: представляет министерство по отдельным вопросам сферы его деятельности, в том числе: представляет министерство   
в составе межведомственных комиссий (комитетов, групп и т.д.); участвует   
в совещаниях, семинарах, конференциях с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

анализирует процессы, связанные с управлением, распоряжением   
и приватизацией государственной собственности, формирует предложения   
по совершенствованию правового регулирования процессов управления, распоряжения и приватизации имущества государственной собственности Республики Марий Эл;

разрабатывает проекты решений об условиях приватизации, об изменении способа и условий приватизации, об отмене (о признании утратившими силу) ранее принятых решений об условиях приватизации государственного имущества Республики Марий Эл;

обеспечивает исполнение функций Министерства государственного имущества Республики Марий Эл как продавца и организатора торгов приватизируемого государственного имущества Республики Марий Эл и как организатора торгов по продаже находящихся в собственности Республики Марий Эл земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а также как организатора торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров в отношении государственного имущества казны Республики Марий Эл, в том числе:

осуществляет формирование перечня государственного имущества казны Республики Марий Эл планируемого к передаче по концессионным соглашениям;

осуществляет подготовку, публикацию в официальных печатных изданиях  
(в случаях предусмотренных законом или иными нормативными правовыми актами) и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечня государственного имущества казны Республики Марий Эл планируемого   
к передаче по концессионным соглашениям, решений об условиях приватизации, информационных сообщений о проведении торгов в отношении государственного имущества Республики Марий Эл и о результатах таких торгов;

осуществляет прием документов и регистрацию заявок от претендентов   
на участие в торгах в отношении государственного имущества Республики   
Марий Эл, за исключением проведения торгов в электронной форме;

участвует в работе Единой комиссии по проведению торгов в отношении государственного имущества Республики Марий Эл;

является аукционистом на торгах, за исключением проведения торгов  
в электронной форме;

обеспечивает заключение и контроль за исполнением договора купли-продажи государственного имущества Республики Марий Эл;

обеспечивает предоставление документов для государственной регистрации перехода права собственности в отношении государственного имущества Республики Марий Эл, приватизированного посредствам проведения торгов;

участвует в подготовке проекта отчета о результатах приватизации государственного имущества Республики Марий Эл за прошедший год;

осуществляет функции администратора доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл и источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл по закрепленным за отделом закупок, кадров и продаж кодам бюджетной классификации, в том числе готовит предложения по списанию безнадежной к взысканию задолженности юридических и физических лиц перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл по администрируемым доходным источникам;

участвует в разработке проекта республиканского бюджета Республики   
Марий Эл на очередной год и на плановый период в части планирования доходов по кодам бюджетной классификации, закрепленным за отделом, и расходам   
по направлениям деятельности отдела;

ведет претензионную работу, в случае нарушения контрагентами обязательств по договору купли-продажи государственного имущества Республики Марий Эл, информирует начальника отдела о случаях нарушения контрагентами обязательств по данному договору;

по поручению начальника отдела готовит проекты докладов (тезисы выступлений) начальника отдела, заместителя министра, курирующего деятельность отдела, министра государственного имущества Республики   
Марий Эл по вопросам служебной компетенции;

обеспечивает подготовку писем, информации, справок по запросам заинтересованных федеральных и республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам компетенции отдела; подготовку отчетов по вопросам, входящим в должностные обязанности; обработку документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела и передачу дел в архив министерства;

ежегодно в срок до 20 декабря отчетного года представляет начальнику отдела годовой отчет о профессиональной служебной деятельности;

участвует в организации правовой учебы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;

выполняет задания, поручения и указания министра государственного имущества Республики Марий Эл, начальника отдела;

осуществляет иные функции в соответствии с поручениями начальника отдела, министра государственного имущества Республики Марий Эл.

**В пределах своей служебной компетенции государственный гражданский служащий Республики Марий Эл наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контролировать представление запрашиваемой информации   
в установленные сроки, требовать от исполнителей доработки документов исполненных с нарушением установленных норм или форм;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Мингосимущества Республики Марий Эл, обеспечению надлежащих условий профессиональной служебной деятельности;

взаимодействовать с органами государственной власти Республики   
Марий Эл, организациями всех форм собственности, гражданами по вопросам компетенции отдела;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности   
по занимаемой должности;

требовать от сотрудников структурных подразделений министерства содействия в осуществлении своих должностных прав и обязанностей;

знакомиться со всеми материалами своего личного дела;

на проведение по его заявлению служебной проверки;

на повышение квалификации в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности государственной гражданской службы.

В соответствии со своей служебной компетенцией государственный гражданский служащий Республики Марий Эл, замещающий должность консультанта отдела закупок, кадров и продаж:

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам реализации возложенных на него задач и функций, а также при реализации прав представителя на основании выданных руководителем государственного органа доверенностей, иных уполномочивающих документов;

вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Главы и Правительства Республики Марий Эл в сфере имущественных отношений; нормативных правовых актов и иных документов министерства   
по вопросам установленной сферы государственного управления, относящихся   
к ведению министерства и отдела; вопросов, относящихся к области имущественных отношений;

не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, так как   
не наделен распорядительными полномочиями;

обязан самостоятельно принимать решения определения условий приватизации государственного имущества и подготовки проектов решений   
по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций;

обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, входящим в компетенцию отдела в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

**Государственный гражданский служащий Республики Марий Эл**  
за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;   
за несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=91044359456330D5337DFDF35381627FDB341CD730BF1B7D9CAB948AI542M) тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни   
и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Марий Эл являются:**

выполнение планов работы отдела;

своевременность и качество подготовленных отчетных документов

соблюдение сроков подготовки, визирования и рассмотрения, поступивших служебных документов;

соблюдение правил конфиденциальности при подготовке служебных документов всех видов;

отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны организаций, граждан   
и гражданских служащих на качество проведенных консультаций, подготовленных заключений и ответов на обращения и запросы;

соблюдение правил служебного поведения и правил служебного распорядка Министерства государственного имущества Республики Марий Эл;

наличие предложений по вопросам совершенствования профессиональной служебной деятельности;

обучение в системе дополнительного профессионального образования применительно к сфере профессиональной деятельности.

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл.**

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным [должностным регламентом](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/Должностной%20регламент%20консультанта%20отдела%20закупок,%20кадров%20и%20продаж.pdf) государственного гражданского служащего Республики Марий Эл.

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики   
Марий Эл».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»   
для гражданского служащего в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота   
и воскресенье).

Государственному гражданскому служащему Республики Марий Эл устанавливается денежное содержание, которое состоит из месячного оклада   
в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Марий Эл согласно Указу Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207   
«О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», а также из других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

**Гражданин Российской Федерации,** изъявивший желание участвовать   
в конкурсе предъявляет в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл следующие документы:

1. личное заявление ([образец](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/форма%20заявления%20на%20участие%20в%20конкурсе.docx));
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/Анкета.rtf)), с фотографией (3х4 см);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

1. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению,   
   по форме [№ 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=BAA94FA4C9541196149B132CB759144E8769C55A3D2CC92AFDD700E5CD860AB4AC869CDD25E2AEwC2EM), утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/медицинская%20справка.rtf));
2. письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Указом Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г. № 222 ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/согласие%20на%20обработку.docx));
3. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля   
   2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Государственный гражданский служащий**, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл либо на уполномоченного заместителя министра, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Республики Марий Эл [заявление](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/форма%20заявления%20(госслужащий)%20на%20участие%20в%20конкурсе.docx).

**Государственный гражданский служащий** иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл либо   
на уполномоченного заместителя министра, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Республики Марий Эл [заявление](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/форма%20заявления%20(госслужащий)%20на%20участие%20в%20конкурсе.docx) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа,   
в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/Анкета.rtf)), с фотографией (3х4 см).

Указанные документы представляются в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)).

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», с 27 октября   
по 16 ноября 2021 г.

Прием документов осуществляется отделом закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3, каб.446. Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (8362) 21 00 92.

Время приема документов: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин. и с 13 час.  
30 мин. до 17 час.30 мин. в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Порядок представления документов для участия в конкурсе в электронном виде утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий   
в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

При несвоевременном представлении документов, представлении   
их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр государственного имущества Республики Марий Эл либо уполномоченный заместитель министра, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Республики Марий Эл вправе перенести сроки их приема.

Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления   
на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

В целях повышения доступности для кандидатов информации   
о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации   
к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидата он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, размещенный   
в подразделе «Вакантные должности» раздела «Кадровое обеспечение»   
на официальном сайте Министерства государственного имущества Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл** установлены Указом Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г.   
№ 222 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 3 ноября 2020 г. № 723-од «О конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл».

**Предполагаемая дата** проведения 2 этапа конкурса декабрь 2021 года (точная дата проведения второго этапа конкурса будет сообщена кандидатам   
не позднее, чем за 15 дней до его начала).

**Место проведения** конкурса Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,   
наб. Брюгге, д. 3, зал заседаний Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (каб. 431).

На втором этапе конкурса оценка профессиональных и личностных качеств кандидата осуществляется путем следующих методов оценки:

**тестирование** для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом;

**индивидуальное собеседование** с членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.