**Объявление о приеме документов**

**для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл**

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Министерства государственного имущества Республики Марий Эл для замещения должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл старшей группы должностей – ведущего специалиста-эксперта отдела управления и распоряжения земельными ресурсами Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее - конкурс).

**Предъявляемые квалификационные требования:**

**Базовые квалификационные требования:**

**Знания:**

1. государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Республики Марий Эл;

Закона Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

Закона Республики Марий Эл от 11 мая 2005 г. № 10-З «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Республики Марий Эл»;

1. основ делопроизводства и документооборота;
2. информационно-телекоммуникационных технологий;

**Умения:**

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

**Профессионально-функциональные квалификационные требования:**

**Образование:** наличие высшего образования не ниже уровня
бакалавриата, по группе специальностей (направлений подготовки) «Экономика»,
по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное
и муниципальное управление», «Менеджмент», «Землеустройство», «Земельно-имущественные отношения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

**Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл:**

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральные законы:

от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ ««О государственной регистрации прав
на недвижимое имущество и сделок с ним»;

от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

от 25 ноября 2001 г. № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

от 10 января 2002 г.№ 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков
из одной категории в другую»;

от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О Государственной регистрации недвижимости»;

Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1
«О государственной границе Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г.
№ 214 «Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1532 «Об утверждении правил предоставления документов, направляемых
или предоставляемых в соответствии с частями 1,3 – 13, 15, 15(1) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»
в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

приказ Минэкономразвития России от 16 декабря 2015 г. № 943
«Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки,
и требований к ее заполнению, а также требований
 к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки»;

приказ Минэкономразвития России от 23 ноября 2018 г. № 650
«Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. № 163 и от 4 мая 2018 г. № 236».

Законы Республики Марий Эл:

от 17 июня 2002 г. № 13-З «О приватизации государственного имущества Республики Марий Эл»;

от 4 декабря 2002 г. № 36-3 «О порядке управления и распоряжения имуществом государственной собственности Республики Марий Эл»;

от 4 декабря 2003 г. № 48-З «О регулировании отношений в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения в Республике Марий Эл»;

от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

от 6 марта 2008 г. № 5-З «О нормативных правовых актах Республики
Марий Эл»;

от 27 февраля 2015 г. № 3-З «О регулировании земельных отношений
в Республике Марий Эл».

Указ Президента Республики Марий Эл от 10 ноября 2010 г. № 237
«О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Республики
Марий Эл».

Постановления Правительства Республики Марий Эл:

от 9 апреля 2007 г. № 97 «О Порядке принятия решений по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назначения»;

от 26 июня 2015 г. № 351 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

от 9 октября 2015 г. № 542 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия актов Правительства Республики Марий Эл о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую и отнесении земель или земельных участков
к определенной категории земель и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 9 апреля 2007 г. № 97».

Ведущий специалист-эксперт отдела управления и распоряжения земельными ресурсами в своей профессиональной служебной деятельности также руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл по направлениям деятельности Министерства государственного имущества Республики Марий Эл применительно к исполнению должностных обязанностей.

**Иные профессиональные знания:**

судебная практика в области земельных правоотношений;

порядок административного судопроизводства судов общей юрисдикции Российской Федерации;

область контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

понятие земельного законодательства;

понятие основных направлений совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное проведение землеустройства;

область градостроительной деятельности, законодательство субъектов Российской Федерации об их административно-территориальном делении
и практика его применения;

передовой отечественный и зарубежный опыт нормативного обеспечения
в области землеустройства и имущественно-земельных отношений.

**Профессиональные умения:**

работа с разными источниками информации (включая расширенный поиск
в сети Интернет);

работа с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

работа с большим объемом информации.

**Функциональные знания:**

порядок проведения кадастровых и землеустроительных работ;

порядок образования земельных участков различных категорий земель;

порядок перевода земельных участков из одной категории в другую;

порядок перевода земельных участков по уровням собственности;

порядок осуществления контроля за целевым использованием земельных участков;

порядок администрирования доходов от использования государственной собственности;

порядок осуществления межведомственного взаимодействия в электронном виде.

**Функциональные умения:**

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

проставление апостиля, удостоверение подлинности;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

работа в программах АИС Земля, Полтава.

**В должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела управления и распоряжения земельными ресурсами** **Министерства государственного имущества Республики Марий Эл входит:**

участие в разработке проектов нормативных правовых актов, управленческих
и иных решений по направлениям деятельности;

подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти, организаций и граждан;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

анализ практики применения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл по вопросам своей компетенции;

в соответствии с решением начальника отдела, курирующего заместителя министра, министра государственного имущества Республики Марий Эл участие
в деятельности комиссий, рабочих групп и т.п., образуемых в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, участие в совещаниях, семинарах конференциях и иных мероприятиях, в том числе ведение протоколов
и оформление принятых решений, осуществление сбора и обработки информационных материалов, характеризующих состояние и тенденции развития установленной сферы государственного управления по отдельным направлениям;

обеспечение работы по согласованию межевых планов и работу
по постановке на государственный кадастровый учёт вновь образованных земельных участков в Единый государственный реестр недвижимости;

запрос сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости;

формирование и обновление базы данных о невостребованных земельных долях (паях) на территории Республики Марий Эл;

ведение перечня земельных участков, образованных в счет невостребованных земельных долей, которые в судебном порядке признаны собственностью муниципальных образований Республики Марий Эл;

осуществление подготовки проектов документов по взаимодействию
с акционерным обществом «ДОМ.РФ», а именно:

осуществление подготовки проектов ходатайств Правительства Республики
Марий Эл о передаче Республике Марий Эл полномочий Российской Федерации
по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися
в федеральной собственности;

осуществление подготовки годовой, квартальной отчетности
об осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий по управлению и распоряжению земельными участками;

осуществление сбора и анализа информации по результатам проведения аукционов по земельным участкам, предоставленных Республикой Марий Эл, муниципальными образованиями для целей жилищного строительства
и комплексного освоения в целях жилищного строительства.

осуществление работы по рассмотрению обращений граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления для принятия решений по вопросам земельных отношений
в пределах своих полномочий;

соблюдение норм служебной этики и установленного в министерстве служебного распорядка;

осуществление работы во взаимодействии с городскими, районными комитетами (отделами) по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в пределах своей компетенции;

осуществление запроса в порядке, установленном законодательством,
у государственных и иных органов, предприятий, учреждений и должностных лиц
и получение информации, документов, необходимых для осуществления задач, возложенных на отдел;

оказание консультативно-методической помощи в пределах своих должностных обязанностей;

представление начальнику отдела ежегодно, в срок до 25 декабря отчетного года, годового отчета о профессиональной служебной деятельности;

осуществление иных функций в соответствии с поручениями начальника отдела, заместителя министра, курирующего деятельность отдела, министра государственного имущества Республики Марий Эл.

**В пределах своей служебной компетенции государственный гражданский служащий Республики Марий Эл наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей:**

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контролировать представление запрашиваемой информации в установленные сроки, требовать от исполнителей доработки документов исполненных
с нарушением установленных норм или форм;

вносить предложения по совершенствованию деятельности министерства, обеспечению надлежащих условий профессиональной служебной деятельности;

запрашивать по поручению начальника отдела и получать от других сотрудников министерства необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения;

взаимодействовать с органами государственной власти Республики
Марий Эл, организациями всех форм собственности, гражданами по вопросам компетенции отдела;

знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности
по занимаемой должности;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**В соответствии со своей служебной компетенцией государственный гражданский служащий Республики Марий Эл, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела управления и распоряжения земельными ресурсами:**

Вправе:

самостоятельно принимать решения по вопросам реализации возложенных
на него задач и функций, а также при реализации прав представителя нанимателя
на основании выданных министром государственного имущества Республики
Марий Эл доверенностей, иных уполномочивающих документов;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл по вопросам, входящим в компетенцию отдела в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

Обязан:

самостоятельно принимать решения по определению необходимости доработки нормативных и иных актов министерства государственного имущества Республики Марий Эл, разработчиком которых выступает он сам.

участвовать в подготовке нормативных правовых актов и иных служебных документов по вопросам оборота земельных участков.

Ведущий специалист-эксперт отдела не вправе самостоятельно принимать управленческие решения, так как не наделен распорядительными полномочиями.

**Государственный гражданский служащий Республики Марий Эл**
за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
за несоблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с гражданской службой; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Республики Марий Эл; за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство; за дачу неправомерных поручений подчиненному несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Марий Эл являются:**

качественное и оперативное выполнение поручений министра государственного имущества Республики Марий Эл, курирующего заместителя министра и начальника отдела;

полнота, достоверность и качество информационных и аналитических материалов, отчетных документов, подготовленных в пределах служебной компетенции;

качество и соблюдение сроков подготовки, рассмотрения и исполнения, поступивших к нему служебных документов;

соблюдение правил конфиденциальности при подготовке служебных документов всех видов;

отсутствие дисциплинарных взысканий по вопросам профессиональной служебной деятельности;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан и гражданских служащих на качество проведенных консультаций, подготовленных заключений
и ответов на обращения и запросы;

соблюдение правил служебного поведения и правил внутреннего распорядка Министерства государственного имущества Республики Марий Эл;

обучение в системе дополнительного профессионального образования применительно к сфере профессиональной деятельности.

**Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл.**

Условия прохождения государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 года № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл».

Размеры денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Марий Эл определяются в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл».

**Гражданин Российской Федерации,** изъявивший желание участвовать
в конкурсе предъявляет в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл следующие документы:

1. личное заявление на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл ([образец](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%202.doc));
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.rtf)), с фотографией (3х4 см);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или
ее прохождению», утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н) ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0.rtf));
2. согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Указом Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г. № 222 ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83.docx));
3. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Государственный гражданский служащий**, замещающий должность государственной гражданской службы в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл [заявление](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A1%D0%9B%D0%A3%D0%96%D0%90%D0%A9%D0%98%D0%A5%202.docx).

 **Государственный гражданский служащий** иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя министра государственного имущества Республики Марий Эл [заявление](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%202.doc) и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа,
в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26 мая 2005 г. № 667-р ([форма](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.rtf)), с фотографией (3х4 см).

Указанные документы представляются в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)), **с 11 ноября по 1 декабря 2020 г.**

Прием документов осуществляется по адресу: 424000, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д. 3, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл, каб. № 461, телефоны (8-862) 21-00-92, 21-00-48. Время приема документов: с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин. и с 13 час.30 мин.
до 17 час.30 мин. в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Порядок представления документов для участия в конкурсе в электронном виде утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий
в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

 При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления
по уважительной причине министр государственного имущества Республики
Марий Эл вправе перенести сроки их приема.

Граждане не допускаются к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления
на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке
и повышению профессионального уровня кандидата он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, размещенный в подразделе «Вакантные должности» раздела «Кадровое обеспечение» на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Предполагаемая дата** проведения конкурса декабрь 2020 года (точная дата проведения второго этапа конкурса будет сообщена кандидатам не позднее, чем
за 15 дней до его начала).

**Место проведения** конкурса: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
наб. Брюгге, д. 3, зал заседаний Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (каб. 431).

Порядок проведения конкурса – тестирование, индивидуальное собеседование.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела управления и распоряжения земельными ресурсами Министерства государственного имущества Республики Марий Эл установлены должностным регламентом, с которым можно ознакомиться в отделе закупок, кадров и продаж Министерства государственного имущества Республики Марий Эл или в электронном виде по ссылке: [должностной регламент](http://mari-el.gov.ru/mingosim/Documents/%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0-%D1%8D%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0.pdf).