УТВЕРЖДЕНО  
приказом Мингосимущества   
Республики Марий Эл   
от 1 декабря 2009 г. № 55-од   
(в редакции приказов Мингосимущества   
Республики Марий Эл   
от 4 мая 2018 г. № 7-нп,   
от 28 апреля 2020 г. 38-нп) с 01.07.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей государственной гражданской службы**

**Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества**

**Республики Марий Эл, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл   
сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах,   
   об имуществе, принадлежащем им на праве собственности,   
   и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений   
   о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе   
   и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе   
   и обязательствах имущественного характера в соответствии   
   с федеральными законами и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» возлагается:
3. на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);
4. на гражданского служащего, замещавшего по состоянию   
   на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнями должностей, утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 и приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл   
   от 20 декабря 2017 г. № 35-нп (далее – перечень должностей);
5. на гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).
6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, подготовленной с использованием программного обеспечения «Справки БК, размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
7. гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее – гражданская служба);
8. гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, - ежегодно, не позднее   
   30 апреля года, следующего за отчетным;
9. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы,   
а также кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляют в отдел Министерства государственного имущества Республики Марий Эл (далее – министерство), в компетенцию которого входят вопросы кадров и гражданской службы (далее – служба кадров):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы,   
а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период   
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения   
об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря)   
от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера   
по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы заместителя министра, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Правительством Республики Марий Эл, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются службой кадров в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

1. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в службу кадров сведениях о доходах,   
   об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены   
   или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии   
с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат   
на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 6 настоящего Положения, направляются службой кадров в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти календарных дней после их представления в службу кадров.

1. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии   
   по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах,   
   об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, относятся   
   к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они   
   не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются министру государственного имущества Республики Марий Эл и иным должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать   
от должности гражданских служащих.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга)   
   и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Марий Эл, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте министерства или на официальном сайте Правительства Республики Марий Эл эти сведения предоставляются республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

1. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании   
   в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную [перечнем](consultantplus://offline/ref=72E91928F00A0AA26DEBB4168057026ED20C1F5227FA83840617936142DC64DCD686E08CB9E5D7B40A09AC2EtEN) должностей, в случае назначения их на должность гражданской службы,   
а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация   
о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

1. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие в службу кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе   
   с другими документами.
2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации.