

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Ш У Д Ы К

П Р И К А З

от 4 сентября 2018 г. № 15 - нп

**О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 г. № 7-нп**

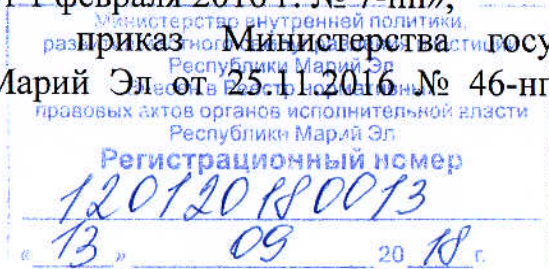
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Марий Эл от 05.10.2004 № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Положение о конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, утвержденное приказом Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 01.02.2016 № 7-нп «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл и ее состава» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 09.11.2016 № 44-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 г. № 7-нп»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 25.11.2016 № 46-нп «О внесении изменений и признании





утратившим силу приказа Министерства государственного имущества Республики Марий Эл», кроме пункта 2;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 16.01.2017 № 1-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 года № 7-нп «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл и ее состава»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 09.02.2017 № 2-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 г. № 7-нп»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 20.03.2017 № 6-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 года № 7-нп»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 25.10.2017 № № 29-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 года № 7-нп «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл и ее состава»;

приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 14.02.2018 № 3-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 года № 7-нп «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл», кроме пункта «а».

3. Приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 15 августа 2018 года № 13-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 1 февраля 2016 г. № 7-нп» отменить.

4. Начальнику отдела закупок, кадров и продаж Баженовой И.Н. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.В.Плотников



**«УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от 1 февраля 2016 г. № 7 –нп  
(в редакции приказа Мингосимущества  
Республики Марий Эл  
от 4 сентября 2018 г. № 15-нп)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует полномочия конкурсной комиссии в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее - комиссия), методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – министерство). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Конституцией Республики Марий Эл, Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, связанные с проведением конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в министерстве.



## 2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свои полномочия по организации и проведению конкурсов, объявленных по решению министра государственного имущества Республики Марий Эл либо его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Республики Марий Эл (далее – представитель нанимателя):

на замещение вакантной должности гражданской службы в министерстве, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе;

на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в министерстве.

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия работает на постоянной основе, созывается по мере необходимости. Решение о дате, времени и месте проведения заседания комиссии принимает представитель нанимателя.

3.2. В состав комиссии входят: заместитель министра, представители структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят вопросы государственной гражданской службы и кадров и юридического (правового) обеспечения, руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а также представитель управления государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл (по согласованию) и представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые управлением государственной гражданской службы, кадровой работы и государственных наград Главы Республики Марий Эл по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав комиссии наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включается представитель общественного совета, образованного при министерстве. Общее число независимых экспертов и этого представителя должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.



Руководитель структурного подразделения министерства, в котором проводится конкурс, вводится в состав комиссии приказом министерства не позднее чем за три дня до проведения конкурса.

3.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске и других случаях отсутствия по уважительным причинам председателя комиссии руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, в том числе регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии.

3.5. В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и повлиять на принимаемые комиссией решения, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме. Представитель нанимателя вносит изменения в состав комиссии с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.8. Вмешательство в деятельность комиссии при принятии решений не допускается.

#### 4. Методика проведения конкурса

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

4.2. На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе, предусмотренная Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, размещаются на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области



государственной гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указанные сведения также могут публиковаться в периодическом печатном издании), обеспечивается прием документов от кандидатов.

4.3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

4.4. Второй этап конкурса проводится комиссией в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

4.5. В целях реализации пункта 4.4 настоящего Положения применяется балловая система оценки кандидатов. Формирование рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур осуществляется на основе таблицы методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о конкурсной комиссии  
в Министерстве государственного  
имущества Республики Марий Эл,  
утвержденному приказом  
Мингосимущества Республики Марий Эл  
от 1 февраля 2016 г. № 7-нп  
(в редакции приказа Мингосимущества  
Республики Марий Эл  
от 4 сентября 2018 г. № 15-нп)

Методы  
оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

№ п/п	Метод оценки профессиональных и личностных качеств	Критерии оценки	Оценка в баллах	Максимальная оценка в баллах (процент выполнения задания)
1	2	3	4	5
1	тестирование	количество правильных ответов	1 правильный ответ – 1 балл	от 40 до 60 баллов в зависимости от категории и группы должностей (70%)
2	анкетирование	профессиональные достижения; участие в мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.); публикация в печатных изданиях и т.д.	-	12 баллов (70%)
3	написание реферата или иных письменных работ	– соответствие установленным требованиям оформления; – раскрытие темы; – аналитические способности, логичность мышления; – обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	3-ярко выражено; 2- выражено; 1-слабо выражено; 0-не выражено	12 баллов (70%)
4	проведение групповых дискуссий	– правильность определения сути поставленной задачи; – правильность определения решения поставленной задачи; – соответствие высказываний заданной теме; – информативность	3-ярко выражено; 2- выражено; 1-слабо выражено; 0-не выражено	21 баллов (70%)



1	2	3	4	5
		<p>и оригинальность высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подкрепление аргументов примерами;</li> <li>– правовая грамотность;</li> <li>– соблюдение правил лексической сочетаемости</li> </ul>		
5	подготовка проекта документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие установленным требованиям оформления;</li> <li>– понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;</li> <li>– отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;</li> <li>– обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;</li> <li>– аналитические способности, логичность мышления;</li> <li>– правовая и лингвистическая грамотность</li> </ul>	<p>3-ярко выражено; 2- выражено; 1-слабо выражено; 0-не выражено</p>	18 баллов (70%)
6	индивидуальное собеседование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность ответов</li> </ul>	<p>3-ярко выражено; 2- выражено; 1-слабо выражено; 0-не выражено</p>	(3*i) баллов, где i - количество вопросов (70%)

».