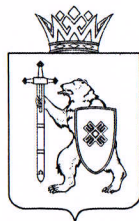


МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУГЫЖАНЫШ ПОГО  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ



МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШУ Д Ы К

П Р И К А З

от 13 июня 2017 г. № 17-МН

**Об утверждении Положения о порядке  
выплаты материальной помощи государственным гражданским  
служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного  
имущества Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – Положение).

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета Вотяковой Е.А. осуществлять постоянный контроль за оказанием материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с утвержденным Положением.

3. Ведущему специалисту-эксперту отдела закупок, кадров и общих вопросов Мартыновой Е.В. довести настоящее Положение до сведения всех государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл под роспись.

4. Признать утратившими силу приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 28 декабря 2016 г. № 47-нп «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл», за исключением пункта 3.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министерство юстиции Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной  
власти Республики Марий Эл  
Министр  
Регистрационный номер  
120120170017  
от « 26 » 06 20 17 г.

Н.В.Севостьянова

Утверждено  
приказом Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от «13» июня 2017 г. № 17 -нп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты материальной помощи**  
**государственным гражданским служащим Республики Марий Эл**  
**в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» и определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл (далее – Министерство).

1.2. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения возложенных на них задач.

**II. Порядок выплаты материальной помощи**  
**гражданским служащим**

2.1. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда один раз в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания соответствующего гражданского служащего, установленного в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Республики Марий Эл на момент решения вопроса об оказании материальной помощи.

Материальная помощь может быть выплачена одновременно с выплатой денежного содержания при уходе гражданских служащих в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь может быть выплачена при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В случае, если гражданским служащим в течение года не выплачивалась материальная помощь, выплата производится в конце текущего календарного года, за исключением выплаты материальной помощи следующим гражданским служащим:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, за полный календарный год нахождения в данном отпуске;

гражданским служащим, находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания, за полный календарный год нахождения в данном отпуске.

Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом Министерства на основании письменного заявления гражданских служащих об оказании материальной помощи. Письменное заявление об оказании материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, подается не позднее двух месяцев со дня происшедшего случая с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

2.2. Вновь принятым и увольняющимся по собственной инициативе гражданским служащим, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, определяется пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При увольнении гражданского служащего в связи с сокращением штата либо при выходе на пенсию (в связи с наступлением пенсионного возраста) материальная помощь выплачивается в полном объеме, независимо от количества отработанного времени в текущем году.

2.3. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1, 2-7 части 1 статьи 37, подпунктами 1, 5 части 2 статьи 39, статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.4. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим выплачивается единовременно материальная помощь в размере 6 000 рублей в следующих случаях:

рождения ребенка у гражданского служащего (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника);

свадьбы гражданского служащего (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака с предъявлением подлинника);

смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего (супруг, супруга, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на его иждивении (при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим и нахождение умершего на иждивении гражданского служащего, с предъявлением подлинников);

утраты личного имущества гражданским служащим в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении копий справок из органов местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других подтверждающих документов с предъявлением подлинников);

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья гражданского служащего в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении копий медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов с предъявлением подлинников).

В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим, с предъявлением подлинников.