УТВЕРЖДАЮ:

Министр государственного имущества

Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хайруллова Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**План**

**работы Министерства государственного имущества
Республики Марий Эл на 2013 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | Обеспечение исполнения государственной программы Республики Марий Эл «Управление имуществом государственной собственности Республики Марий Эл ( 2013-2020 годы) | постоянно | Заместители министра Антин В.Р.,Плотников А.В.,Мусин В.В.Начальники отделов |
| **2.** | **Правовое обеспечение процесса управления и распоряжения государственным имуществом Республики Марий Эл** |
| 2.1. |  Разработка и представление в Государственное Собрание Республики Марий Эл следующих проектов законов:- «О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О разграничении имущества муниципальной собственности Республики Марий Эл»;- «О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О порядке управления имуществом государственной собственности Республики Марий Эл» в части залога государственного имущества и передачи движимого имущества между публичными собственниками;- «О внесении изменений в закон Республики Марий Эл «О порядке управления имуществом государственной собственности Республики Марий Эл»;- о внесении изменений в законодательные акты Республики Марий Эл, регулирующие земельные отношения, по приведению их в соответствие федеральному законодательству | I кварталI кварталПосле принятия соответствующих изменений в Гражданский Кодекс РФ По мере изменения федерального законодательства | Начальник правового отдела Демидова Л.А., Начальник отдела распоряжения земельными участками Михеев В.Е., Начальник отдела управления земельными ресурсами Петрова Г.В.Заместитель министра Мусин В.В., Начальник правового отдела Демидова Л.А.Начальник правового отдела Демидова Л.А.Заместитель министра Плотников А.В., Начальник правового отдела Демидова Л.А. |
| 2.2. | Разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов и решений Правительства Республики Марий Эл, Главы Республики Марий Эл в части компетенции Министерства государственного имущества Республики Марий Эл | Постоянно | Начальники отделов |
| 2.3. | Подготовка доклада о результатах мониторинга законодательства в сфере приватизации государственного и муниципального имущества  | До 1 апреля  | Начальник правового отдела Демидова Л.А. |
| 2.4. | Исковая работа по взысканию:  - задолженности по договорам аренды земельных участков и государственного имущества; - неосновательного обогащения | Постоянно | Начальник отдела распоряжения земельными участками Михеев В.Е.,Начальник правового отдела Демидова Л.А. |
| 2.5. | Обеспечение взаимодействия со службой судебных приставов по вопросам принудительного исполнения решений судов | Постоянно | Начальник правового отдела Демидова Л.А. |
| 2.6. | Экспертиза уставов ГУП И ГУ и контрактов ГУП и ГУ | Постоянно | Начальник правового отдела Демидова Л.А. |
| 2.7. | Аппаратная учеба сотрудников министерства | Раз в два месяца | Начальники отделов |
| **3. Учет государственного имущества, работа с государственными унитарными предприятиями, учреждениями и хозяйственными обществам (доли) акции которых находятся в государственной собственности Республики Марий Эл** |
| 3.1. | Утверждение административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства о включении в реестр государственного имущества» | Январь-февраль | Начальник отдела реестров и распоряжения государственной собственностью Грачева Н.А. |
| 3.2. | Сбор обновленных данных для реестра в соответствии с Положением об учёте и ведении реестра государственного имущества Республики Марий Эл | До 1 апреля | Начальник отдела реестров и распоряжения государственной собственностью Грачева Н.А., Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 3.3. | Ведение реестра государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с Порядком учета и ведения реестра государственного имущества Республики Марий Эл | Постоянно  | Начальник отдела реестров и распоряжения государственной собственностью Грачева Н.А., Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 3.4. | Осуществление в соответствии с утвержденным графиком контрольных проверок использования государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления и хозяйственного ведения у государственных учреждений и государственных предприятий, а так же участие в межведомственных комиссиях по проверке использования государственного имущества | По отдельному графику | ==//== |
| 3.5. | Подготовка распоряжений Мингосимущества и оформление актов закрепления в хозяйственное ведение и оперативное управление государственного имущества | Постоянно | ==//== |
| 3.6. | Согласование списания основных средств государственными унитарными предприятиями и государственными бюджетными, казенными и автономными учреждениями, а так же органам исполнительной власти Республики Марий Эл  | Постоянно | ==//== |
| 3.7. | Участие в проведении процедуры ликвидации, реорганизации, создании государственных предприятий, учреждений | Постоянно | ==//== |
| 3.8. | Внесении имущества автономных или бюджетных учреждений Республики Марий Эл к категории особо ценного движимого имущества и исключение имущества из категории особо ценного движимого имущества | Постоянно  | ==//== |
| 3.9. | Подготовка решений Правительства Республики Марий Эл: - о передаче имущества из собственности Республики Марий Эл в федеральную или муниципальную собственность, в том числе передача объектов жилищного фонда не вошедшего в уставный капитал ОАО в соответствии с планом приватизации; - о принятии имущества из муниципальной и федеральной собственности в государственную собственность Республики Марий Эл,  | Постоянно  | Начальник отдела реестров и распоряжения государственной собственностью Грачева Н.А., Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 3.10. | Обеспечение взаимодействия Мингосимущества Республики Марий Эл с Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл и Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл  | В течение года | ==//== |
| 3.11. | Регистрация прав собственности Республики Марий Эл на земельные участки и объекты недвижимости | Постоянно | ==//== |
| 3.12. | Обеспечение взаимодействия Мингосимущества Республики Марий Эл с Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл и Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл  | Постоянно  | ==//== |
| 3.13. | Подготовка и представление в Правительство Республики Марий Эл отчета об управлении находящимися в государственной собственности Республики Марий Эл акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Республики Марий Эл в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции») за 2012 год; | до 31 марта | Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 3.14. | Мониторинг финансово- хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, 25% акций в уставном капитале которых, находятся в государственной собственности Республики Марий Эл | Ежеквартально | ==//== |
| 3.15. | Обеспечение деятельности по осуществлению полномочий акционера в лице Мингосимущества Республики Марий Эл от имени Республики Марий Эл  | В течение года | ==//== |
| 3.16. | Контроль за утверждением программ деятельности подведомственных унитарных предприятий Республики Марий Эл органами исполнительной власти республики | Октябрь | ==//== |
| 3.17. | Контроль за ходом представления отчетов деятельности руководителей государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл и отчетов представителей Республики Марий Эл о своей деятельности в органах управления открытых акционерных обществ с долей государства | 1 июля и к 1 декабря | ==//== |
| **4. Распоряжение государственным имуществом** |
| 4.1. | Подготовка и представление в Правительство Республики Марий Эл отчета о результатах приватизации государственного имущества Республики Марий Эл за 2012 год | До 31 марта  | Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 4.2. | Обеспечение реализации прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Марий Эл на 2013 год | В течение года | Заместители министра Антин В.Р., Мусин В.В., начальники отделов |
| 4.3. | Организация выполнения бюджетного задания по поступлению доходов от продажи недвижимого имущества в республиканский бюджет Республики Марий Эл | По итогам каждого месяца | Заместитель министра Мусин В.В. |
| 4.4. | Организация выполнения бюджетного задания по поступлению доходов от сдачи в аренду объектов недвижимости в республиканский бюджет Республики Марий Эл | По итогам каждого месяца | Заместитель министра Мусин В.В. |
| 4.5. | Организация работы по обеспечению выполнения планового задания 2013 года по неналоговому доходу республиканского бюджета Республики Марий Эл «Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации» и по доходу от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий, подведомственных отраслевым органам исполнительной власти Республики Марий Эл | В течение года | Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 4.6. | Разработка прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Республики Марий Эл на 2014 год- сбор и обобщение предложений о приватизации государственного имущества Республики Марий Эл;- формирование проекта прогнозного плана приватизации на 2014 год - подготовка проекта постановления Правительства Республики Марий Эл «О прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Республики Марий Эл на 2014 год» | До 1 июляДо 30 августаДо 15 августа. | Заместитель министра Мусин В.В.,Начальник отдела реестров и распоряжения государственной собственностью Грачева Н.А., Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 4.7. | Заключение (перезаключение) договоров аренды и безвозмездного пользования государственного имущества на 2013 год | В течение года | Заместитель министра Мусин В.В. |
| 4.8. | Заключение договоров аренды и купли-продажи по итогам проведения аукционов и конкурсов  |  | Заместитель министра Мусин В.В. |
| 4.9. | Проведение обследований на предмет сохранности и использования республиканского имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование | По отдельному графику | Начальник отдела реестров и распоряжения государственной собственностью Грачева Н.А. |
| 4.10. | Государственная регистрация договоров аренды и перехода права собственности при купле-продаже имущества | В течение года | ==//== |
| 4.11. | Предоставление государственного имущества казны Республики Марий Эл в залог и осуществление учета договоров залога  | В течение года | Заместитель министра Мусин В.В. |
| 4.12. | Обеспечение осуществления полномочий главного администратора доходов и источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Марий Эл, включая ведение реестра администрируемых поступлений доходов в бюджет | В течение года | Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |
| 4.13. | Организация сбора информации и анализа за деятельностью муниципалитетов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, ходом приватизации муниципального имущества | Ежеквартально  | ==//== |
| **5. Распоряжение земельными участками** |
| 5.1. | Организация выполнения бюджетного задания по поступлению доходов от аренды земельных участков в республиканский бюджет Республики Марий Эл | По итогам каждого месяца | Начальник отдела распоряжения земельными участками Михеев В.Е. |
| 5.2. | Организация выполнения бюджетного задания по поступлению доходов от продажи земельных участков в республиканский бюджет Республики Марий Эл  | В течение года. | ==//== |
| 5.3. | Разработка технологических карт межведомственного взаимодействия для административных регламентов предоставления государственных услуг и согласование указанных карт с Департаментом информатизации и связи Республики Марий Эл  | В течение года | ==//== |
| 5.4. | Рассмотрение и подготовка материалов для принятия решений о предоставлении земельных участков собственности Республики Марий Эл в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность, принятие в казну Республики Марий Эл  | В течение года | ==//== |
| 5.5. | Подготовка документации для проведения аукционов по продаже права аренды и в собственность земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и другого вида строительства | В течение года | ==//== |
| 5.6. | Прием заявлений на однократное предоставление земельных участков в собственность бесплатно для ИЖС и сверка представленных документов на предмет наличия льготного основания и подготовка проектов решений и договоров аренды земельных участков | В течение года | ==//== |
| 5.7. | Проведение межведомственной республиканской комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю | Ежеквартально  | ==//== |
| 5.8. | Мониторинг решений межведомственной республиканской комиссии по контролю за поступлением арендной платы | Ежемесячно | ==//== |
| 5.9. | Организация работы по формированию прогнозного плана на 2013 г. по поступлению средств от аренды и продажи земельных участков в бюджеты РМЭ  | Июнь-август | ==//== |
| 5.10. | Организация предоставления земельных участков в аренду для строительства индивидуальных жилых домов  | В течение года | ==//== |
| 5.11. | Осмотр земельных участков, находящихся в собственности Республики Марий Эл | По отдельному графику | ==//== |
| **6. Управление земельными ресурсами** |
| 6.1. | **Разработка документации** по проведению государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель садоводческих, огороднических и дачных объединений на территории Республики Марий Эл в ходе реализации Государственной программы Республики Марий Эл "Управление имуществом государственной собственности Республики Марий Эл (2013-2020 г.г.), утв. постановление Правительства РМЭ от 30.11.2012г. №445 | В течение года | Начальник отдела управления земельными ресурсами Петрова Г.В. |
| 6.2. |  Разработка документации по проведению кадастровых работ по формированию земельных участков в районе дер.Апшак-Беляк ГО "Город "Йошкар-Ола"с целью предоставления их для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан во исполнение Указа Президента РФ от 7.05.2012 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" | В течение года | ==//== |
| 6.3. | Разработка документации по проведению кадастровых работы по изготовлению межевых планов земельных участков с целью распоряжения земельными участками. Продолжение кадастровых работ на земельных участках, находящихся в собственности Республики Марий Эл, по уточнению границ и площади земельных участков и доведение показателя 2 Основных мероприятий по реализации полномочий Республики Марий Эл в области земельных отношений до 68,5 %  | В течение года | ==//== |
| 6.4. | Продолжение работы по уточнению фонда перераспределения земель и обеспечению общедоступности данных сведений. Размещение уточненных сведений о наличии земель в фонде перераспределения на странице Министерства государственного имущества (http://portal.mari.ru/mingosim) официального Интернет-портала Республики Марий Эл в разделе «Земли сельскохозяйственного назначения. Земельные доли» | Ежеквартально | ==//== |
| 6.5. | Обновление базы данных по реализации прав собственности физическими лицами на земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Марий Эл в разрезе муниципальных районов (по сведениям из ЕГРП, представленным Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по РМЭ, согласно решениям горрайсудов) | Постоянно  | ==//== |
| 6.6. | Согласование проектов генеральных планов городских округов, сельских и городских поселений Республики Марий Эл в соответствии с частью 2 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации | В течение года | ==//== |
| 6.7. | Подготовка и проведение аттестации кадастровых инженеров | По мере поступления заявлений | ==//== |
| 6.8. | Подготовка и направление отчета в Минэкономразвитя РФ и в Фонд "РЖС" в соответствии с Соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) между Правительством Республики Марий Эл и Фондом «РЖС» от 13.02.2009г. № С-12 продолжить работу с Фондом «РЖС» с целью вовлечения федеральных земельных участков для жилищного строительства | Постоянно  | ==//== |
| 6.9. | Сбор и свод сведений муниципальных районов о полученных доходах от переведенных распоряжениями Правительства Республики Марий Эл земельных участков, вовлеченных в гражданский и хозяйственный оборот | Ежемесячно | ==//== |
| 6.10. | Проверка поступающих на согласование межевых планов и проектных планов границ разделения, объединения, перераспределения земельных участков, находящихся в собственности Республики Марий Эл | По мере обращения | ==//== |
| 6.11. | Реализация преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при его продаже в собственность РМЭ, при целесообразности приобретения земельного участка | В течение года | ==//== |
| 6.12. | Мониторинг по признанию права собственности муниципальных образований в судебном порядке на образованные в счет невостребованных земельных долей земельные участки | Ежеквартально | ==//== |
| 6.13. | Мониторинг по возникновению права собственности на земельные доли и (либо) земельные участки у муниципальных образований Республики Марий Эл вследствие прекращения права собственности их собственниками (п.1.1 ст.12 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"), а также по выделению земельных участков в счет принадлежащих муниципальному образованию земельных долей (абз. 3 п.4 ст.12 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения") | Ежеквартально | ==//== |
| 6.14. | Обеспечение взаимодействия с межведомственными рабочими комиссиями в муниципальных районах по обеспечению оформления прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности | Постоянно | ==//== |
| **7. Организационная и кадровая работа** |
| 7.1. | Обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и подготовке к действиям в чрезвычайных ситуациях | По отдельным планам | мобилизационный работник Кукарцев А.В. |
| 7.2. | Оформление заявки на обучение гражданских служащих по образовательным программам дополнительного профессионального образования по форме | До 15 апреля 2013 года | Начальник общего отдела Юсов В.Л. |
| 7.3. | Исполнение государственного заказа на повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства государственного имущества Республики Марий Эл в 2013 г. | Постоянно | ==//== |
| 7.4. | Контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в Мингосимуществе Республики Марий Эл, в том числе требований к защите персональных данных | Постоянно | ==//== |
| 7.5. | Организация работы коллегии Министерства государственного имущества Республики Марий Эл и контроль за исполнением её решений | Постоянно | ==//== |
| 7.6. | Организация ведения сайта Мингосимущества Республики Марий Эл | По мере актуальности | ==//== |
| 7.7. | Контроль за исполнением документов Правительства Российской Федерации, и Республики Марий Эл | Постоянно | ==//== |
| 7.8. | Обеспечить выполнение мероприятий программы противодействия коррупции Министерства государственного имущества Республики Марий Эл  | По отдельному плану | ==//== |
| 7.9. | Контроль за состоянием работы с обращениями граждан, поступившими в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл  | Постоянно | ==//== |
| 7.10. | Контроль за реализацией республиканской комплексной программы профилактики правонарушений в Республике Марий Эл на 2012-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 октября 2011 года № 336 | Ежеквартально  | ==//== |

|  |
| --- |
| **8. Деятельность по размещению заказов на поставки товаров,** **выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Мингосимущества Республики Марий Эл** |
| 8.1. | Организации деятельности Единой комиссии Министерства государственного имущества Республики Марий Эл по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства государственного имущества Республики Марий Эл и для государственных нужд Республики Марий Эл по отдельным решениям Правительства Республики Марий Эл | Согласно план-графику | Начальник отдела по работе с акционерными обществами и государственными унитарными предприятиями Васильева Л.Ю. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_