**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ШЕРНУР****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН**АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 27 февраля 2024 года № 131

**О Координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Движения Первых, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе**

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», а также во исполнение пункта 3.2. Протокола совещания по реализации молодежной политики от 26.04.2023 года администрация Сернурского муниципального района постановляет:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Движения первых Республики Марий Эл, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе.
2. Утвердить:
	1. Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением Движения первых, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе (Приложение 1);
	2. Состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Движения первых, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сернурского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сернурского муниципального района по социальным вопросам Ямбулатову А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрацииСернурскогомуниципального района | А.С. Якимов |

Ямбулатова А.В.

(83633)9-73-19

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель отдела организационно-правовой

работы и кадров администрации

Сернурского муниципального района

 Антонов А.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сернурского муниципального района

№ 131 от 27 февраля 2024 года

(Приложение 1)

# Положение

**о Муниципальном координационном совете по взаимодействию**

# с региональным отделением Движения Первых, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе

1. Общие положения
	1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Движения Первых Республики Марий Эл, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Сернурского муниципального района, общественных объединений, содействия региональному общественно- государственному Движению Первых (далее - Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Сернурском муниципальном районе.
	2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Сернурского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. Цели и задачи Совета
	1. Целями деятельности Совета являются:
* координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории Сернурского муниципального района;
* содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений Сернурского муниципального района;
* оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
* иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).
	1. Основными задачами Совета являются:
* осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Республики Марий Эл, а также местным и первичными отделениями Сернурского муниципального района;
* содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Сернурского муниципального района;
* вовлечение в работу регионального отделения Движения в Республике Марий Эл, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально-значимую деятельность на территории Сернурского муниципального района;
* осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в Сернурском муниципальном районе;
* мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;
* участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;
* содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.
1. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

* 1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления Сернурского муниципального района и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Республики Марий Эл, а также местным и первичными отделениями Сернурского муниципального района;
	2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;
	3. Рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления Сернурского муниципального района по вопросам содействия региональному отделению Движения в Республики Марий Эл, а также местному и первичным отделениям Сернурского муниципального района;
	4. Дает органам местного самоуправления Сернурского муниципального района предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Республики Марий Эл, а также местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе.
1. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

* 1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Сернурского муниципального района и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
	2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления Сернурского муниципального района и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.
1. Организация деятельности Совета
	1. Совет формируется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации Сернурского муниципального района.

* 1. Председателем Совета является Глава администрации Сернурского муниципального района.

 Председатель Совета выполняет следующие функции:

* руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
* принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
* утверждает повестку дня заседания Совета;
* проводит заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
* распределяет текущие обязанности между членами Совета.
	1. Заместитель председателя Совета:
* выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;
* осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).
	1. Секретарь Совета:
* участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
* информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;
* ведет протоколы заседаний Совета;
* выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
* по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
* осуществляет контроль за реализацией решений Совета;
	1. Члены Совета вправе:
* инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
* обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.
	1. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.
	2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
	3. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.
	4. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.
	5. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.
	6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
	7. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.
	8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

* 1. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.
	2. В протоколе указываются:
* номер протокола и дата проведения заседания Совета;
* список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
* список лиц, приглашенных на заседание Совета;
* перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
* решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов; - предложения и замечания членов Совета (при наличии); - особое мнение члена Совета (при наличии).
	1. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.
	2. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

* 1. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

1. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сернурского муниципального района

№ 131 от 27 февраля 2024 года

(Приложение 2)

**СОСТАВ**

**Координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Движения Первых, местным и первичными отделениями в Сернурском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кугергин А.В. | - | Глава администрации Сернурского муниципального района, председатель Координационного совета; |
| Ямбулатова А.В. | - | заместитель главы администрации Сернурского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Координационного совета; |
| Лебедева Т.Л.  | - | руководитель Отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Попова Л.П. | - | председатель Совета местного отделения Движения Первых, ответственный секретарь Координационного совета; |
| Казанцева И.Л. | - | руководитель Отдела культуры администрации Сернурского муниципального района; |
| Иванов А.И. | - |  руководитель отдела физической культуры и спорта администрации Сернурского муниципального района; |
| Кораблева М.К. | - | заместитель председателя Совета Местного отделения Движения Первых, руководитель Добровольческого центра Сернурского района; |
| Евдокимова Л.В. | -  | директор МУ ДО «Сернурский районный дом детского творчества»; |
| Купсольцев С.Г. | - | начальник штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Республики Марий Эл; |
| Павлов Е.А. | - | председатель Сернурского местного отделения «Школа безопасности»; |
| Петухова И.Л. | - | заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Н.А. Заболоцкого»; |
| Воронова И.Г. | - | заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Героя Советского Союза А.М. Яналова»; |
| Мокеева К.В. | - | председатель первичного отделения Движения Первых МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Героя Советского Союза А.М. Яналова»; |
| Власова С.Н. | - | председатель первичного отделения Движения Первых МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Н.А. Заболоцкого»; |
| Таникеева В.Д. |  | главный редактор автономного учреждения «Редакция Сернурских районных газет «Край сернурский» и «Шернур вел». |