



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2023 г. № 396

**О системе управления муниципальными программами
городского округа «Город Козьмодемьянск»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 года № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл» в целях перевода муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск» на новую систему управления, администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами городского округа «Город Козьмодемьянск».

2. Установить, что реализация муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», начиная с 2024 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Главным распорядителям средств местного бюджета, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск»:

- в течение 2023 года обеспечить разработку муниципальных программ в соответствии с Положением, утвержденным настоящим Постановлением;

- в 2024 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2023 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», утвержденным Постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 15.03.2023г. №90 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск».

4. Экономическому отделу администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» обеспечить предоставление в 2024 году сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ за 2023 год в порядке, установленном Постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 15.03.2023г. №90 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск».

5. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», утвержденный Постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 15 марта 2023г. №90 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», следующие изменения:

а) пункты 1 - 19 признать утратившими силу;

б) приложение №1, таблицы 1 - 8 приложения №2 признать утратившими силу.

6. Учитывать нормы Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, при установлении порядка разработки и реализации муниципальных программ.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по экономическим вопросам, руководителя экономического отдела Дружинину О.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 5 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Козьмодемьянск»
от 3 октября 2023 г. № 396

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными программами
городского округа «Город Козьмодемьянск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, направленных Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Аппаратом Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2023г. (№ 3493–ПК/Д19и и № 26–02–06/9321), пунктом 6 постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 года № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл», и устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее – муниципальные программы).

2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации;

ответственный исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель средств муниципального бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск», определенный администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск», в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (организация), представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (организация), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

структурный элемент муниципальной программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа «Город Козьмодемьянск»;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы);

прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению

(достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

4. Перечень муниципальных программ устанавливается распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск».

5. При разработке и реализации муниципальных программ, структурным подразделениям администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» рекомендуется учитывать положения следующих правовых актов:

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - постановление № 1288);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее - постановление № 786);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл» (далее - постановление № 487);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (далее - Методические рекомендации № 500);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы» (далее - Приказ № 722);

приказ Минэкономразвития России от 21 апреля 2022 г. № 218 «Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу государственных программ Российской Федерации»;

Правила формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, утверждаемых Правительством Российской Федерации (далее – Правила оценки);

Единые методические рекомендации по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов;

иные нормативные правовые акты (правовые акты) Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл в сфере разработки и реализации государственных программ и регулирования проектной деятельности;

методические указания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методические рекомендации, разъяснения проектного офиса Правительства Российской Федерации, методические указания Совета при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ и разъяснений регионального проектного офиса.

б. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск», установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Республики Марий Эл, установленных в государственных программах Республики Марий Эл;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований муниципального бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск», в том числе межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета муниципальному бюджету городского округа «Город Козьмодемьянск», а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Республики Марий Эл;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов

местного самоуправления городского округа «Город Козьмодемьянск»;

ж) выделение в структуре муниципальной программы:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» в сфере регулирования проектной деятельности, с учетом постановления № 1288;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) обеспечение возможности маркировки в информационных системах, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации региональных проектов (программ) (далее – региональные проекты), с учетом требований пункта 11 настоящего Положения;

к) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальной программы и ее мониторинге;

л) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Республики Марий Эл и муниципальных программ.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

8. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов (за исключением документов, указанных в подпунктах "а", "в" - 5), разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется в подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - подсистема управления

государственными программами) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления муниципальными программами формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Обмен документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения конфиденциального характера, осуществляется на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

9. Формирование документов и материалов по муниципальным программам и их структурным элементам в подсистеме управления государственными программами осуществляется по формам согласно приложениям № 1 - 9 к настоящему Положению с учетом Методических рекомендаций и в соответствии с едиными формами, содержащимися в аналитической информационной системе обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.programs.gov.ru) (далее - Портал государственных программ).

10. Руководители структурных подразделений администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в подсистеме управления государственными программами.

11. В подсистеме управления государственными программами осуществляется (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов) размещение информации о плановых и фактических параметрах муниципальных программ и их структурных элементов, сформированных на основании данных подсистемы управления государственными программами, иной аналитической информации и

материалов, а также обработка и анализ такой информации и данных.

12. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в подсистеме управления государственными программами, обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

к сферам реализации государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов;

к реализации региональных проектов.

13. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ, исходя из положений статьи 174.2 Бюджетного кодекса, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта муниципального бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» и затем в соответствующей программе.

14. Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и на Портале государственных программ в течение 2 недель со дня официального опубликования указанного выше постановления администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

II. Требования к структуре муниципальных программ

15. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели муниципальной политики городского округа «Город Козьмодемьянск», в том числе с указанием связи с государственными программами Республики Марий Эл;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы по их реализации;

г) правила осуществления бюджетных инвестиций;

д) правила предоставления субсидий из муниципального бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих субсидий в рамках муниципальной программы (далее - правила предоставления субсидий юридическим лицам));

е) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

ж) решения о заключении от имени городского округа «Город Козьмодемьянск» муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее - решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

з) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» (при необходимости).

16. В подсистеме управления государственными программами (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей) ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее - реестр документов), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также обеспечивается его актуальность и полнота, а также при необходимости - иных документов, связанных с реализацией и мониторингом реализации муниципальных программ и их структурных элементов, в соответствии с методическими рекомендациями.

17. В реестре документов приводится следующая информация:

а) тип документа. В зависимости от содержания документа определяются следующие типы:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы;

правила предоставления межбюджетных трансфертов;

правила осуществления бюджетных инвестиций;

правила предоставления субсидий юридическим лицам;

решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Козьмодемьянск»;

решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (постановление (распоряжение) администрации

городского округа «Город Козьмодемьянск»;

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

18. Муниципальная программа содержит проектную и процессную части.

19. В проектную часть муниципальной программы включаются направления деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», предусматривающие:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) выработка предложений по совершенствованию нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

ж) создание и развитие информационных систем;

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям городского округа «Город Козьмодемьянск» в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

и) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

20. В процессную часть муниципальной программы включаются направления деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», предусматривающие:

а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Козьмодемьянск»;

в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям городского округа «Горд Козьмодемьянск» (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

д) обслуживание муниципального долга городского округа «Город Козьмодемьянск»;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

21. Включаемые в состав проектной части муниципальной программы мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

22. В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов включаются муниципальные проекты и ведомственные проекты.

Муниципальный проект обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Марий Эл.

23. Формируются следующие типы муниципальных проектов:

а) муниципальный проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач регионального проекта (далее - муниципальный проект, направленный на достижение регионального проекта), подразумевает создание отдельного муниципального проекта, соответствующего региональному проекту, входящему в состав федерального проекта;

б) иной муниципальный проект.

24. Типы муниципальных проектов, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 23 настоящего Положения, включают в себя как декомпозированные в паспортах структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

25. Формирование ведомственного проекта может осуществляться в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента

государственной программы Республики Марий Эл и (или) муниципальных проектов и имеет отличную от муниципального проекта процедуру утверждения.

26. В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, формируемых по аналогии с положениями Методических рекомендаций № 500.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы отдельно выделяются:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования муниципального бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

27. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

Муниципальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы в соответствии с решениями администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

III. Требования к содержанию муниципальной программы

28. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск»;

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Республики Марий Эл;

г) задачи государственного управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере государственного управления.

29. Паспорт муниципальной программы утверждается решением управляющего совета муниципальной программы (далее - управляющий

совет).

Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

30. Паспорт муниципальной программы содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) цели и показатели, их характеризующие;
- в) сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
- г) перечень структурных элементов;
- д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников

финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

- е) сведения о кураторе, ответственном исполнителе;
- ж) связь с государственными программами Республики Марий Эл.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

31. Паспорт структурного элемента муниципальной программы содержит:

- а) наименование структурного элемента;
- б) общественно значимые результаты или задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по

годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

- ж) план реализации;

з) сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы, администраторе (при необходимости).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения.

32. Паспорта муниципальных проектов, паспорта ведомственных проектов разрабатываются с учетом требований постановления №1288 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с разделом V Методических рекомендаций № 500 и утверждаются отвечающими за их разработку и реализацию ответственным исполнителем или соисполнителями муниципальной программы.

Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

33. Муниципальные программы разрабатываются для достижения

региональных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск», определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных законов и законов Республики Марий Эл, решений Собраний депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск», решений Правительства Республики Марий Эл, решений Правительства Российской Федерации.

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск» в соответствующей сфере.

34. Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

б) конкретность (четкая формулировка, не допускающая произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск»);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы;

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск».

35. Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальных программ.

36. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;
б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Республики Марий Эл, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», направленных на достижение целей и показателей государственной программы Республики Марий Эл (далее - нефинансовое соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск», определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Козьмодемьянск».

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных нефинансовым соглашением.

37. Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости ежеквартального расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

38. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Республики Марий Эл и их структурных

элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

39. Показатели муниципальной программы приводятся по годам реализации (помесячно или кварталом для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета).

40. На текущий год планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и муниципальных проектов (по решению куратора) и ведомственных проектов (по решению ответственного за формирование ведомственного проекта) может не осуществляться в следующих случаях:

а) наличие иной периодичности представления данных по показателям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) определение значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

в) определение значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

г) в случае расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности устанавливаются прокси-показатели.

41. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Республики

Марий Эл и (или) ее структурного элемента.

42. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);
- б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент;
- г) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);
- д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

44. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

45. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

- а) наименование мероприятия (результата);
- б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);
- в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);
- г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде);
- д) сроки реализации мероприятия (результата);
- е) тип мероприятия (результата);
- ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), организации и должности);
- з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);
- и) связь с показателем муниципальной или показателем, задачей структурного элемента такой программы.

46. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), являются:

- а) характеристика мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не

дублирующих его наименование;

б) взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами);

в) информационная система (источник данных), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях (при наличии).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

47. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

48. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

49. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

д) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

50. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий

(результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Республики Марий Эл.

51. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (далее - Единые методические рекомендации) (для проектной части муниципальной программы), а также в Методических рекомендациях № 500 (для процессной части муниципальной программы).

Контрольные точки должны отражать ход реализации мероприятий (результатов) и факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) этого мероприятия (результата).

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ может быть сформировано 4 - 6 контрольных точек.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Республики Марий Эл.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета Республики Марий Эл, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Республики Марий Эл.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

52. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени,

отчества (при наличии), организации и должности);

г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

53. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

54. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Республики Марий Эл (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета Республики Марий Эл).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

55. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Республики Марий Эл, декомпозируются до конкретных объектов и их контрольных точек.

56. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

IV. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе

57. В подсистеме управления государственными программами формируются дополнительные и обосновывающие материалы муниципальной программы.

Дополнительные и обосновывающие материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению.

Не допускается представление проекта муниципальной программы в экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и администрацию городского округа «Город Козьмодемьянск» без размещенных в системе управления государственными программами дополнительных и обосновывающих материалов.

58. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе содержат:

а) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы;

б) информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (при необходимости);

в) месячный план достижения показателей муниципальной программы в текущем финансовом году (при необходимости);

г) месячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости);

д) месячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

59. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (далее - методика расчета показателей) приводятся по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

60. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями

национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателей должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам расчета показателей, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Методики расчета показателей муниципальных программ и их структурных элементов, подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, подлежат согласованию с экономическим отделом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

Методики расчета показателей муниципальной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года.

Показатели муниципальной программы включаются в Федеральный план статистических работ.

Сведения о показателях, разрабатываемых в рамках работ, включенных в Федеральный план статистических работ, представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

По показателям, определяемым исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, указывается:

ссылка на соответствующий пункт (пункты) Федерального плана статистических работ;

субъект официального статистического учета, обеспечивающий выполнение работ по формированию официальной статистической информации по данному показателю;

реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя;

срок представления годовой отчетной информации.

Если показатель рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту муниципальной программы приводятся методика расчета данного показателя (в случае ее наличия в открытом доступе) и ссылка на открытый источник публикации показателя.

Если показатель не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, по определенной методике (формуле), в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту муниципальной программы приводятся сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней с указанием базовых показателей, используемых в формуле.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели муниципальной программы или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату).

61. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, которая содержит в том числе:

наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;

оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;

наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

62. Помесячный план достижения показателей муниципальной

программы в текущем финансовом году приводится по форме таблицы 1 приложения № 8 к настоящему Положению.

Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году приводится по форме таблицы 2 приложения № 8 к настоящему Положению.

Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году указывается по форме таблицы 3 приложения № 8 к настоящему Положению.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

63. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск».

64. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы являются:

а) бюджетные ассигнования бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск», включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

б) внебюджетные источники.

65. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа «Город Козьмодемьянск» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск».

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период.

66. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 64 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 64 настоящего Положения, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью

не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В целях обеспечения равномерности реализации муниципальных программ осуществляется ежемесячное планирование параметров финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» в течение текущего финансового года.

67. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск», дополнительно формируются сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» по годам реализации муниципальной программы.

68. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

69. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств соответствующего бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» предельного объема расходов на муниципальные программы в соответствии с бюджетным прогнозом городского округа «Город Козьмодемьянск» на долгосрочный период.

70. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствие с решением Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск», предусмотренной статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

71. Корректировка параметров финансового обеспечения

муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурных элементов.

72. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск».

VI. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

73. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», утверждаемого распоряжением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее - перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим отделом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» совместно с Финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа «Город Козьмодемьянск», определенных администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск», на основании положений федеральных законов и законов Республики Марий Эл.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется по решению администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» до 7 июля текущего года по результатам рассмотрения Коллегии администрации Городского округа «Город Козьмодемьянск», в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск», по согласованию с Финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, за исключением изменений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, производится по решению администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» до 7 июля текущего года на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с экономическим отделом администрации городского

округа «Город Козьмодемьянск» и Финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов городского округа «Город Козьмодемьянск», предусматривающих реализацию муниципальных программ.

74. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, куратор из числа заместителей главы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», период ее реализации и ответственный исполнитель.

75. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы в рамках подготовки проекта решения Собрания депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период.

76. Формирование паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соответствующим соисполнителем такой программы с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

77. Проект паспорта муниципальной программы, проект паспорта структурного элемента муниципальной программы, изменений в указанные паспорта подлежат согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками муниципальной программы экономическим отделом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и Финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

78. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 10 календарных дней со дня поступления на согласование.

79. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект паспорта муниципальной программы направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и Финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в электронном виде с использованием подсистемы управления государственными программами (со дня ввода в опытную эксплуатацию, за исключением муниципальных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера). В случае если

проект паспорта муниципальной программы не согласован соисполнителями муниципальной программы, к нему прилагаются протоколы согласительных совещаний в электронном виде в подсистеме управления государственными программами (со дня ввода в опытную эксплуатацию).

Проекты паспортов муниципальных программ, сведения о которых составляют государственную тайну и (или) отнесены к сведениям конфиденциального характера, и материалы к ним представляются в соответствии с абзацем первым настоящего пункта на рассмотрение на бумажном и электронном носителе в порядке, установленном Методическими рекомендациями № 500.

80. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, экономическим отделом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и Финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», с приложением при необходимости протоколов согласительных совещаний направляется ответственным исполнителем куратору муниципальной программы на рассмотрение.

81. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента такой программы может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, управляющего совета, а также во исполнение поручений главы администрации Республики Марий Эл и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

82. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорт ее структурного элемента осуществляется одним из следующих способов:

а) путем формирования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта муниципальной программы, паспорта структурного элемента такой программы;

б) путем формирования и утверждения единого запроса на изменение муниципальной программы, включающего изменения параметров паспортов муниципальной программы, паспортов ее структурных элементов по рекомендуемой форме, размещенной на Портале государственных программ.

В подсистеме управления государственными программами осуществляется формирование запросов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

К запросам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

83. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

84. Утверждение паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов такой программы, изменений в указанные паспорта осуществляется решением Коллегии администрации Городского округа «Город Козьмодемьянск».

Паспорт муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, рассматривается и утверждается протокольным решением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» одновременно с рассмотрением и одобрением проекта решения Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период.

85. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» в следующих случаях:

а) при рассмотрении проекта решения Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период;

б) при изменении параметров муниципальной программы на последний год ее реализации;

в) при наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем муниципальной программы и участниками согласования.

В случаях, не предусмотренных подпунктами "а" - "в" настоящего пункта, внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется управляющим советом.

85. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу, осуществляется в обязательном порядке:

при формировании проекта решения Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» на реализацию соответствующих муниципальных программ;

при формировании проекта решения Собрании депутатов

городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ.

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке проекта о внесении изменений в решения Собрании депутатов городского округа «Город Козьмодемьянск» о бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» на очередной финансовый год и на плановый период.

86. Внесение изменений в постановление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки муниципального правового акта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

87. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы объединяются в подсистеме управления государственными программами в единый аналитический план реализации муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

VII. Система управления реализацией муниципальной программы

88. В целях осуществления управления реализацией муниципальной программы формируется управляющий совет - коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и возглавляемый куратором муниципальной программы (далее - куратор) из числа заместителей главы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

89. В состав управляющего совета включаются:

а) заместители главы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы;

б) руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» – ответственного исполнителя муниципальной программы;

в) руководители (заместители руководителей) структурного

подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» – соисполнителей муниципальной программы;

г) представители экономического отдела администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансового управления администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», замещающие должность не ниже заместителя руководителя;

д) представители иных органов структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (по решению куратора).

Заместители главы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», входящие в состав управляющих советов, вправе назначить уполномоченных лиц для участия в заседаниях управляющих советов, наделяемых правом действовать от их имени.

90. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

91. Управляющий совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению куратора.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

92. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке куратору и администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;

представляет по запросу экономического отдела администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансового управления администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в подсистеме управления

государственными программами;

координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в подсистеме управления государственными программами;

подготавливает годовой отчет и представляет его в экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и куратору;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

93. Соисполнители муниципальной программы осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу региональных проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в подсистеме управления государственными программами;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансового управления администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в подсистеме управления государственными программами;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

94. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов и комплекса процессных мероприятий, в

реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности, отсутствующую в подсистеме управления государственными программами;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

95. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу экономического отдела администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансового управления администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, не содержащуюся в подсистеме управления государственными программами, в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ и оценке их эффективности, указанными в абзаце первом пункта 100 настоящего Положения.

96. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в подсистему управления государственных программ.

97. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы, а также экономическим отделом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

Глава администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» урегулирует разногласия между кураторами.

VIII. Механизмы синхронизации государственных программ Республики Марий Эл и муниципальных программ городского округа «Город Козьмодемьянск»

98. Синхронизация государственных программ Республики Марий Эл и муниципальных программ осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в подсистеме управления государственными программами параметров муниципальной программы

и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:
государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов;

к реализации региональных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов регионального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему - в части показателей государственных программ Республики Марий Эл и их структурных элементов, декомпозируемых на уровень городского округа «Город Козьмодемьянск».

Заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляется в порядке и по формам, установленным Приказом № 722;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств республиканского бюджета расходных обязательств городского округа «Город Козьмодемьянск».

Заключение финансовых соглашений и представление отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) формирования плана по достижению показателей государственной программы Республики Марий Эл и показателей ее структурных элементов, установленных в заключенном нефинансовом соглашении (далее - план), и отчетности по нему - в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл, декомпозируемых на уровень городского округа «Город Козьмодемьянск».

Формирование, утверждение, внесение изменений в план, а также формирование отчетности о его выполнении осуществляется в порядке, утвержденном Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по согласованию с Министерством финансов Республики Марий Эл.

В рамках работы по заключению соглашений, предусмотренных настоящим пунктом, обеспечивается синхронизация процессов формирования плана и финансовых соглашений, имея в виду исключение случаев вступления в силу финансового соглашения в отсутствие утвержденного плана.

IX. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальной программы

99. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

100. В ходе мониторинга формируются ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ и оценке их эффективности, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск».

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

101. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов в соответствии с рекомендуемыми формами, размещенными на Портале государственных программ.

102. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежемесячно (за исключением последнего месяца отчетного квартала) и ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует в подсистеме управления государственными программами отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями, указанными в абзаце первом пункта 100 настоящего Положения.

Участники муниципального проекта, ведомственного проекта и комплекса процессных мероприятий по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения,

по показателям не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в соответствующую информационную систему информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, а также не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов.

103. Итоговый годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным годом (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом), и представляется в управляющий совет, экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

104. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

105. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включаются в том числе:

- а) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- б) недостиженные показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- в) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;
- г) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

106. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальных

программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

107. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

108. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте городского округа «Город Козьмодемьянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

109. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях управляющего совета.

Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях управляющих советов.

110. В целях формирования отчетов используется информация, содержащаяся (формируемая) в подсистеме управления государственными программами и иных информационных системах.

Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов местного самоуправления городского округа «Город Козьмодемьянск», иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

111. Экономический отдел администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» ежеквартально, до 1-го числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальный доклад о ходе реализации муниципальных программ, подготовленный в том числе на основании данных подсистемы управления государственными программами.

112. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» с учетом подходов и принципов, определенных методическими рекомендациями, указанными в абзаце первом пункта 100 настоящего Положения.

113. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов

начиная с очередного финансового года, а также о наложении (представлении главе администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» предложений о наложении) на руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иных главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в администрацию городского округа «Город Козьмодемьянск» и финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами городского
округа «Город Козьмодемьянск»

РЕЕСТР
документов, входящих в состав муниципальной программы городского округа «Город Козьмодемьянск»

| № п/п | Тип документа ¹ | Вид документа ² | Наименование документа ³ | Реквизиты ⁴ | Разработчик ⁵ | Гиперссылка на текст документа ⁶ |
|---|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование муниципальной программы городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Номер и наименование структурного элемента муниципальной программы городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы в соответствии с перечнем, определенным в Положении.

² Указывается вид документа (постановление, распоряжение) администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», протокол заседания коллегии администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», приказ структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск», организаций).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (для муниципальных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения)

Приложение № 2
к Положению о системе управления
Муниципальными программами
городского округа «Город
Козьмодемьянск»

ПАСПОРТ⁷
муниципальной программы «Наименование»⁸
1. Основные положения

| | |
|---|---|
| Куратор муниципальной программы городского округа «Город Козьмодемьянск» (далее соответственно-муниципальная программа) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя главы администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» |
| Период реализации ⁹ | Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания Этап III: год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы ¹⁰ | Направления (подпрограмма) 1 «Наименование» Направления (подпрограмма) 2 «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации ¹¹ | |
| Связь с государственной программой Республики Марий Эл ¹² | наименование государственной программы Республики Марий Эл |

⁷Здесь и далее в таблицах сведения представляются с 2024 года или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

⁸Наименование муниципальной программы, а также наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» указывается в соответствии с утвержденным администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» перечнем муниципальных программ.

⁹ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. С момента начала реализации муниципальных программ в соответствии с Положением, выделяется новый этап.

¹⁰Указываются при необходимости.

¹¹ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» за весь период реализации муниципальной программы.

¹² Указывается наименование национальной цели, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ) или (и) указывается связь с государственной программой Республики Марий Эл.

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя ¹³ | Уровень показателя ¹⁴ | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ¹⁵ | Значения показателей | | | | Документ ¹⁶ | Ответственный за достижение показателя ¹⁷ | Связь с показателями национальных целей ¹⁸ | Информационная система ¹⁹ |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | N ²⁰ | N+1 | ... | N+n | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| N. Цель муниципальной программы «Наименование» | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | «ГП РМЭ», «ОМСУ» | | | | | | | | | | | |
| N. | | | | | | | | | | | | | |

¹³ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

¹⁴ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до городского округа «Город Козьмодемьянск» показателя для муниципальной программы:

«РП» (региональный проект),

«ГП РМЭ» (государственная программа Республики Марий Эл),

«ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Козьмодемьянск»). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

¹⁵ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

¹⁶ Отражаются решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл, органов местного самоуправления городского округа «Город Козьмодемьянск» в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, региональный проект, государственная программа Республики Марий Эл, документ стратегического планирования, постановление Правительства Республики Марий Эл, постановление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» или иной документ).

¹⁷ Указывается наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», ответственного за достижение показателя.

¹⁸ Указывается наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

¹⁹ В подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

²⁰ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом Положения или год начала реализации муниципальной программы) (для новых программ).

2.1. Прокси–показатели муниципальной программы в (текущем) году

| № п/п | Наименование прокси–показателя ²¹ | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ²² | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | | Ответственный за достижение показателя ²³ |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | значение | год | N ²⁴ | N+1 | N+2 | ... | N+n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | «Наименование» показателя муниципальной программы, единиц измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование прокси–показателя» | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2. | «Наименование» показателя муниципальной программы, единиц измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| 2.1 | «Наименование прокси–показателя» | | | | | | | | | | |
| 2.2. | » N | | | | | | | | | | |

²¹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

²² Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

²³ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», организации.

²⁴ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом Положения или год начала реализации муниципальной программы) (для новых программ)..

3. Структура муниципальной программы

| № п/п | Задачи структурного элемента ²⁵ | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁶ | Связь с показателями ²⁷ |
|--------|--|--|------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление (подпрограмма) «Наименование» ²⁸ | | |
| 1.1. | Муниципальный проект «Наименование» (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) ²⁹ | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.1.1. | Задача 1 | | |
| 1.1.2. | Задача 2 | | |
| 1.2. | Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³⁰ | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.2.1. | Задача 1 | | |
| 1.2.2. | Задача 2 | | |
| 1.3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | – | |
| 1.3.1. | Задача 1 | | |
| 1.3.2. | Задача 2 | | |
| 2. | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ³¹ | | |
| 2.1. | Муниципальный проект «Наименование» (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) ³² | | |

²⁵ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы, для муниципальных проектов, входящих в состав федеральных проектов приводятся общественно значимые результаты и задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

²⁶ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента.

²⁷ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

²⁸ Приводится при необходимости.

²⁹ Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом муниципального проекта.

³⁰ Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

³¹ Приводится в случае наличия структурных элементов или их мероприятий (результатов), не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы.

³² Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта.

| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
|--------|--|--|--|
| 2.1.1. | Задача 1 | | |
| 2.1.2. | Задача 2 | | |
| 2.2. | Ведомственный проект «Наименование» (фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора) ³³ | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 2.2.1. | Задача 1 | | |
| 2.2.2. | Задача 2 | | |
| 2.3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | – | |
| 2.3.1. | Задача 1 | | |
| 2.3.2. | Задача 2 | | |
| 3. | Отдельные мероприятия ³⁴ | | |
| | Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 3.1. | Задача 1 | | |
| 3.2. | Задача 2 | | |

³³ Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта.

³⁴ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных ситуаций и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения ³⁵ | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-------|
| | N ³⁶ | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i> | | | | | |
| Бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | |
| внебюджетные средства | | | | | |
| Республиканский бюджет | | | | | |
| Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе: | | | | | |
| Бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | |
| внебюджетные средства | | | | | |
| Республиканский бюджет | | | | | |

³⁵ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не приводятся.

³⁶ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы с учетом Положения или год начала реализации муниципальной программы) (для новых программ).

ПАСПОРТ
муниципального проекта (ведомственного проекта)
(наименование муниципального проекта (ведомственного) проекта)³⁷

1. Основные положения

| | | | | |
|---|-------|---|----------------|------------------|
| Краткое наименование муниципального проекта (ведомственного проекта) | | Срок реализации проекта ³⁸ | (дата начала) | (дата окончания) |
| Куратор муниципального проекта (ведомственного проекта) | (ФИО) | | (должность) | |
| Руководитель муниципального проекта (ведомственного проекта) | (ФИО) | | (должность) | |
| Администратор муниципального проекта (ведомственного проекта) | (ФИО) | | (должность) | |
| Связь с государственными программами Республики Марий Эл (далее – государственные программы) и с муниципальными программами | 1. | Государственная программа Республики Марий Эл | (наименование) | |
| | 1.1. | Государственная программа Республики Марий Эл | (наименование) | |

³⁷ Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» (перечнем муниципальных (ведомственных) проектов (далее – перечень муниципальных (ведомственных) проектов).

³⁸ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных (ведомственных) проектов. С момента начала реализации муниципальных (ведомственных) проектов в соответствии с Положением выделяется новый этап.

2. Показатели муниципального проекта (ведомственного проекта)

| № п/п | Показатели муниципального (ведомственного) проекта ³⁹ | Уровень показателя ⁴⁰ | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ⁴¹ | | Период, год | | | | Признак возрастания/убывания | Нарастающий итог | Декомпозиция на поселения | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|-------------|-----|-----|-----|------------------------------|------------------|---------------------------|--|
| | | | | значение | год | N | N+1 | ... | N+n | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | (наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР) ⁴²) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя | «РП РМЭ», «МП», «ОМСУ» | | | | | | | | возрастающий / убывающий | да/нет | да/нет | |
| 2 | (Наименование задачи, не являющейся ОЗР) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование показателя | «ВП», «МП», «ОМСУ» | | | | | | | | возрастающий / убывающий | да/нет | да/нет | |

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в ... (текущем) году

| № п/п | Наименование прокси-показателя ⁴³ | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение прокси-показателя ⁴⁴ |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------|------------------|-----|--|-----|-----|-----|---|
| | | | | значение | год | N ⁴⁵ | N+1 | ... | N+n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование прокси-показателя | | | | | | | | | |

³⁹ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

⁴⁰ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до городского округа «Город Козьмодемьянск» показателя. Для муниципальных проектов, относящихся к реализации региональных проектов Республики Марий Эл, входящих в состав федеральных проектов: «РП РМЭ» (региональный проект) и для муниципальных (ведомственных) проектов: «МП» (муниципальная программа городского округа «Город Козьмодемьянск»), ВП (ведомственный проект), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁴¹ В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципального (ведомственного) проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴² Здесь и далее только для муниципальных проектов, относящихся к реализации региональных проектов.

⁴³ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

⁴⁴ Указывается наименование ответственного за достижение показателя структурного подразделения администрации, иного муниципального органа, организации.

⁴⁵ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципального (ведомственного) проекта или год начала реализации муниципального (ведомственного) проекта (для новых программ).

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | «Наименование прокси–показателя» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | | | | | | | | | |

3. План достижения показателей муниципального проекта (ведомственного проекта) в (указывается год) году⁴⁶

| № п/п | Показатели регионального (ведомственного) проекта | Уровень показателя ⁴⁷ | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец года (указывается год) |
|-------|---|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------|------|---------|-----|------|------|---------|-----------|----------|---------|---------------------------------|
| | | | | ян–варь | фев–раль | март | ап–рель | май | июнь | июль | ав–густ | сен–тябрь | ок–тябрь | но–ябрь | |
| 1. | Наименование ОЗР | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | |

⁴⁶Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального (ведомственного) проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

⁴⁷Заполняется с учетом установленной периодичности в таблице 2.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта (ведомственного проекта)

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ⁴⁸ | | Период, год | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Декомпозиция на поселения | Связь с показателями муниципального (ведомственного) проекта |
|-------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|-----|-------------|-----|-----|-----|---|------------------------------|---------------------------|--|
| | | | | значение | год | N | N+1 | ... | N+n | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Наименование ОЗР | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | (указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР) | - | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | (указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения ОЗР) | | | | | | | | | | | | - |
| 2. | Наименование задачи, не являющейся ОЗР | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | (указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи) | X | | | | | | | | | | | |

⁴⁸Указывается значение мероприятия за предыдущий год.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта (ведомственного проекта)

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | | | | Всего (тыс. рублей) |
|---|--|---|-----|-----|-----|---------------------|
| | | N | N+1 | ... | N+n | |
| 1. | (указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР) | | | | | |
| 1.1. | (указывается наименование мероприятия (результата), всего) | | | | | |
| 1.1.1. | Бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» (всего) | | | | | |
| 1.1.2. | Внебюджетные источники | | | | | |
| 1.1.3. | Республиканский бюджет | | | | | |
| Итого по муниципальному проекту (ведомственного проекта): | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | | |
| Республиканский бюджет | | | | | | |

6. План исполнения бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в (указывается год) году

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей) |
|--------|---------------------------------------|--|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|---|
| | | январ. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. | |
| 1. | (указывается наименование ОЗР) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "..." | | | | | | | | | | | | |
| 2 | (указывается наименование задачи) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) "..." | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | |

7. Дополнительная информация

Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения

Приложение 2
к паспорту муниципального проекта (ведомственного проекта)

План реализации муниципального проекта (ведомственного проекта)

| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь ⁴⁹ | | Ответственный исполнитель | Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ⁵⁰ | Мощность объекта | | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | Вид документа и характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных) |
|-------|--|-----------------|-----------|--|--|---------------------------|---|-----------------------------|----------|---|---|--|
| | | начало | окончание | предшественники | последователи | | | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | (указывается наименование ОЗР/задачи) ⁴² | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "..." (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта (ведомственного проекта)) | | | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками) | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями) | | X | X | X | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "..." в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в _____ году реализации) | | | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками) | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями) | | X | X | X | | | |

⁴⁹Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

⁵⁰Указывается для ведомственного проекта и муниципального проекта, не входящего в состав регионального проекта. Заполняется только для объектов капитального строительства.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 1.1. К.1. | Контрольная точка "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата)) | X | | (указываются номера контрольных точек, являющихся предшественника ми) | (указываются номера контрольных точек, являющихся последователям и) | | X | X | X | X | | |
| 1.1. 1. | Объект мероприятия (результата) "..." (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального проекта) | | | X | X | | | | | | | |
| 1.1. 1.К. | Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "..." (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)) | X | | X | X | | X | X | X | X | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|--|---|---|---|--|--|--|
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы"..." (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи) | | | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественникам и) | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователя ми) | | X | X | X | | | |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "... " в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации) | | | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественникам и) | (указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователя ми) | | X | X | X | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 1.2. К.1. | Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы "..." (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы) | X | | (указываются номера контрольных точек, являющихся предшественникам и) | (указываются номера контрольных точек, являющихся последователя ми) | | X | X | X | X | | |
|--------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|---|--|--|

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

| | |
|--|---|
| Ответственное структурное подразделение администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (иной орган, организация) | Наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», иного органа, организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий⁵¹

| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ⁵² | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя ⁵³ | Информационная система ⁵⁴ |
|-------|-------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|--|--------------------------------------|
| | | | | | значение | год | N | N+1 | ... | N+n | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача «Наименование» | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя | | «ГП РМЭ», «КПМ» | | | | | | | | | |

⁵¹ Приводится при необходимости.

⁵² Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ.

⁵³ Указывается наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (организации), ответственного за достижение показателя.

⁵⁴ В подсистеме управления государственными программами указывается информационная система (по мере ввода в опытную эксплуатацию), в которой отражаются данные показателя (при наличии).

2.2. Прокси–показатели комплекса процессных мероприятий в текущем году

| № п/п | Наименование показателя ⁵⁵ | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ⁵⁶ | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | | Ответственный за достижение показателя ⁵⁷ |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | значение | год | N ⁵⁸ | N+1 | N+2 | ... | N+n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование прокси–показателя» | | | | | | | | | | |
| 1.N | | | | | | | | | | | |
| N | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | |
| N.1 | «Наименование прокси–показателя» | | | | | | | | | | |
| N.n | | | | | | | | | | | |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Тип мероприятия (результата) ⁵⁹ | Характеристика ⁶⁰ | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение мероприятия (результата) по годам | | | | |
|--|--|--|------------------------------|-----------------------------|------------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | значение | год | N ⁶¹ | N+1 | N+2 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) 1 «Наименование» | | | | | | | | | | |
| 2. | Мероприятие (результат) 2«Наименование» | | | | | | | | | | |

⁵⁵ Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

⁵⁶ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁵⁷ Указывается наименование ответственного за достижение показателя органа структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», организации.

⁵⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы в соответствии с Положением или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

⁵⁹ Указывается тип мероприятия (результат) в соответствии с Перечнем типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий.

⁶⁰ Приводится краткое описание мероприятий (результата), в том числе дополнительные качественные параметры, которым должно соответствовать также мероприятие (результат).

⁶¹ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы в соответствии с Положением или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

4. Перечень типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
|-------|------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | <ol style="list-style-type: none"> Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). Услуга оказана (работы выполнены). Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2 | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание структурных подразделений администрации, организаций, а также подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | <ol style="list-style-type: none"> Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. Услуга оказана. | (тыс./млн.) человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, | <ol style="list-style-type: none"> Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. Выплаты осуществлены. | (тыс./млн.) человек |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|--------------------|
| | | компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | | |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |
| 6. | Резервы | Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» | Не устанавливаются | Не устанавливаются |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ⁶² | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-------|
| | N | N+1 | ... | N+n | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i> | | | | | |
| Бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | |
| Республиканский бюджет | | | | | |
| <i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i> | | | | | |
| Бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» | | | | | |
| Внебюджетные источники | | | | | |
| Республиканский бюджет | | | | | |

⁶²В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки ⁶³ | Ответственный исполнитель (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», организации) | Вид подтверждающего документа ⁶⁴ | Информационная система (источник данных) ⁶⁵ |
|--|--|--|---|--|
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | X | | | |
| Мероприятие (результат) 1 «Наименование» | X | | | |
| Контрольная точка 1.1 | | | | |
| Контрольная точка 1.2. | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | X | | | |
| Мероприятие (результат) 2 «Наименование» | X | | | |
| Контрольная точка 2.1 | | | | |
| Контрольная точка 2.2. | | | | |

⁶³ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

⁶⁴ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

⁶⁵ В подсистеме управления государственными программами указывается государственная информационная система, содержащая информацию о показателях (результатах, контрольных точках) и их значениях.

Приложение № 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами городского
округа «Город Козьмодемьянск»

С В Е Д Е Н И Я
о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы
городского округа «Город Козьмодемьянск»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Определение показателя ⁶⁶ | Временные характеристики показателя ⁶⁷ | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ⁶⁸ | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности, ⁶⁹ | Пункт ФПСР ⁷⁰ | Объект и единица наблюдения ⁷¹ | Охват единицы совокупности ⁷² | Отвственный за сбор данных по показателю ⁷³ | Реквизиты акта ⁷⁴ | Срок представления годовой отчетной информации ⁷⁵ |
|-------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|---|--|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Показатель 1 | | | | | Базовый показатель 1 | | | | | | | |
| | | | | | | Базовый показатель 2 | | | | | | | |

⁶⁶ Характеристика содержания показателя.

⁶⁷ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁶⁸ Приводится формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁶⁹ В графе 8 «Метод сбора информации, индекс формы отчетности» указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федеральной статистической отчетности по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁷⁰ Пункт Федерального плана статистических работ.

⁷¹ Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

⁷² В графе 11 «Охват единиц совокупности» указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

⁷³ Производится наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственного за сбор данных по показателю.

⁷⁴ Указываются реквизиты акта структурного подразделения администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» либо иного главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» и об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.

⁷⁵ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение № 6
к Положению о системе управления
муниципальными программами городского
округа «Город Козьмодемьянск»

С В Е Д Е Н И Я
о показателях, разрабатываемых в рамках работ, включенных в Федеральный план статистических работ

| № п/п | Наименование показателя | Пункт Федерального плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официального статистического учета | Срок представления годовой отчетной информации ⁷⁶ |
|-------|-------------------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

⁷⁶ Указывается срок формирования фактических значений показателей за год.

И Н Ф О Р М А Ц И Я
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы
городского округа «Город Козьмодемьянск»⁷⁷

| Наименование юридического лица | Оценка расходов по годам реализации. тыс. рублей | | | | Документ ⁷⁸ |
|--|--|-------|-----|-----|------------------------|
| | N | N + 1 | ... | N+n | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего по муниципальной программе | | | | | X |
| Структурный элемент «Наименование» N | | | | | |
| Всего по структурному элементу N, в том числе: | | | | | X |
| Юридическое лицо 1 | | | | | |
| Юридическое лицо N | | | | | |

⁷⁷Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы

⁷⁸Указывается тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).

Таблица 1

Помесячный план достижения показателей муниципальной программы городского округа «Город Козьмодемьянск» в текущем (указывается год) году⁷⁹

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам ⁸⁰ | | | | На конец (указывается год) года |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|---------|-----|--------|---------------------------------|
| | | | январь | февраль | ... | ноябрь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель муниципальной программы «Наименование» N | | | | | | | |
| 1. | Показатель муниципальной программы 1 | | | | | | |
| N. | Показатель муниципальной программы N | | | | | | |

⁷⁹Формируется при необходимости.

⁸⁰Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Таблица 2

**Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем (указывается год)
финансовом году⁸¹**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения на конец месяца ⁸² | | | | | | | | | | | На конец года (указывается год) |
|-------|--|-----------------------------|---|----------|------|---------|-----|------|------|---------|-----------|----------|---------|---------------------------------|
| | | | ян-варь | фев-раль | март | ап-рель | май | июнь | июль | ав-густ | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Показатель N | | | | | | | | | | | | | |

⁸¹ Формируется при необходимости.

⁸² Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Приложение № 9
к Положению о системе управления
муниципальными программами городского
округа «Город Козьмодемьянск»

**Единый аналитический план реализации муниципальной программы городского округа «Город
Козьмодемьянск» «Наименование»⁸³**

| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата, контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) ⁸⁴ |
|-------|---|-----------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|--|
| | | начало | окончание | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальный проект N | | | | X ⁸⁵ | |
| 1.N | Результат муниципального проекта N | | | | | |
| 1.N.N | Контрольная точка результата муниципального проекта N | X | | | | |
| 2. | Ведомственный проект N | | | | X | |
| 2.N | Результат ведомственного проекта N | | | | | |
| 2.N.N | Контрольная точка результата ведомственного проекта N | | | | | |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий N | | X | | X | |
| 3.N | Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий N | X | X | | | |
| 3.N.N | Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий N | X | | | | |

⁸³ Формируется автоматически на основании информации, содержащейся в планах реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий.

⁸⁴ В подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) структурных элементов муниципальной программы, их значениях и контрольных точках.

⁸⁵ Графа не заполняется.