**РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**

**ЮРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ВАСИЛЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Васильевской сельской администрации**

от 02 ноября 2023 года № 55 а

Об утверждении Порядка проведения оценки

эффективности реализации муниципальных программ

Васильевского сельского поселения

Юринского муницпального района Республики Марий Эл

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования бюджетного процесса, Васильевская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страничка - «Васильевское сельское поселение»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Главный Васильевской**

**сельской администрации Е.Ф.Фролова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Васильевской

сельской администрации

Юринского муниципального

района Республики Марий Эл от 02 ноября 2023 № 55а

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее - муниципальная программа), критерии и методику указанной оценки.

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа – система мероприятий и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики марий Эл;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, формируемая с учетом согласованности с параметрами муниципальной программы (по целям, срокам, ресурсам), выделенная по направлениям (отраслям) развития соответствующей социально-экономической сферы;

- администратор муниципальной программы — Васильевская сельская администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее – структурное подразделение), отвечающая за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующее деятельность ответственных исполнителей подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – Васильевская сельская администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл (далее Васильевская сельская администрация), отвечающая за разработку и реализацию подпрограммы муниципальной программы, координирующая деятельность исполнителей основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- исполнитель основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы – Васильевская сельская администрация юридическое или физическое лицо, осуществляющие реализацию одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы;

- обеспечивающая подпрограмма – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы. Расходы на содержание администратора муниципальной программы отражаются в полном объеме в одной обеспечивающей подпрограмме;

- основное мероприятие муниципальной программы и (или) подпрограммы муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий (мер, действий, проектов и т.д.), являющийся одним из способов достижения цели муниципальной программы и (или) подпрограммы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы на основе представленных ответственными исполнителями подпрограмм и исполнителями основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы и (или) подпрограмм годовых отчетов:

- об итогах выполнения целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;

- об итогах выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- о степени соответствия расходов средств бюджета Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл, Юринского муниципального района Республики Марий Эл, и (или) республиканского, и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе, входящим в нее подпрограммам (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основным мероприятиям муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степени достижения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл, Юринского муниципального района Республики Марий Эл, и (или) республиканского, и (или) федерального бюджетов уровню затрат.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются Главе Васильевского сельского поселения Юринского муниципального района Республики Марий Эл в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки, объясняющей особенности проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм и (или) показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм администратор муниципальной программы представляет расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

7. Администратор муниципальных программ в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о реализации муниципальных программ с учетом проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ на основании годовых отчетов по муниципальным программам и предложения по дальнейшей реализации конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу и представляет их на рассмотрение рабочей группы.

Вывод по результатам проведенной оценки эффективности отражается в таблице №1.

Таблица № 1

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая сводная оценка | Вывод об эффективности реализации муниципальной программы | | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы | |
| *Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  |  | |  | |
| *Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | |
|  | |  | |  |

8. Администратор муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной, формирует и представляет для рассмотрения рабочей группой доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

9. По результатам рассмотрения доклада администратора муниципальной программы, представленного в соответствии с [пунктом 8](file:///C:\Users\Катерина\Desktop\Документы\П%20О%20С%20Т%20А%20Н%20О%20В%20Л%20Е%20Н%20И%20Я\П-2023\принять%20постановления\Пост.%20№%2055а%20от%202.011.2023%20Порядок%20провед.эффект.%20программ.doc#P1750) настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (в том числе в перечень мероприятий муниципальной программы, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы).