

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 7 декабря 2023 г. № 340

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле  
на 2024 год**

**I. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 2 ноября 2021 г. № 464 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Марий Эл».

Программа реализуется в рамках осуществления Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство) регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – контроль в сфере архивного дела).

**II. Анализ текущего состояния осуществления регионального  
государственного контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле**

Предметом контроля в сфере архивного дела является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Марий Эл, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - обязательные требования).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2023 году в рамках контроля в сфере архивного дела плановые, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

Проведено 7 профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в ходе которых даны рекомендации по соблюдению обязательных требований.

Вместе с тем анализ правоприменения предыдущих лет показывает наличие типичных нарушений обязательных требований, допускаемых контролируемыми лицами в виде нарушений сроков упорядочения документов, условий хранения архивных документов, ведения учетных документов архива, сроков проведения проверки наличия и состояния дел.

Профилактическая работа в сфере архивного дела представляет собой системно организованную деятельность по комплексной реализации мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований приказом Министерства ежегодно утверждается программа их профилактики.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля в сфере архивного дела;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

- руководство по соблюдению обязательных требований;

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программа профилактики рисков причинения вреда;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

доклады о государственном контроле (надзоре).

В целях предотвращения нарушений специалистами отдела по делам архивов Министерства, ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл» оказывается методическая и практическая помощь контролируемым лицам по вопросам делопроизводства и архивного дела, осуществляется взаимодействие с экспертными комиссиями организаций, проводятся семинары по повышению квалификации работников архивных служб организаций.

### **III. Цели и задачи реализации Программы**

8. Основными целями Программы являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение их информированности о способах их соблюдения.

3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

8. Задачами Программы профилактики являются:

1) внедрение действенной системы профилактических мероприятий;

2) формирование понимания обязательных требований у контролируемых лиц;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

#### **IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

10. Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

Перечень, сроки и периодичность проведения профилактических мероприятий определены в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящей Программе.

#### **V. Показатели результативности и эффективности Программы**

11. Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- 1) осуществление мероприятий Программы в полном объеме;
  - 2) снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - 3) повышение информированности контролируемых лиц об обязательных требованиях.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Программе профилактики рисков причинения вреда  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора)  
за соблюдением законодательства  
об архивном деле на 2024 год

**Перечень  
профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства  
об архивном деле на 2024 год**

№	Наименование профилактических мероприятий	Форма профилактического мероприятия	Периодичность проведения	Подразделения и (или) должностные лица Министерства, ответственные за реализацию мероприятий
1	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	<p style="text-align: center;">Осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах</p> <p style="text-align: center;">Проведение семинаров-совещаний для ответственных за делопроизводство и архив сотрудников организаций - источников комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл», руководителей муниципальных архивов</p>	<p style="text-align: center;">В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты</p> <p style="text-align: center;">В течение года по отдельному с графику</p>	<p style="text-align: center;">Отдел по делам архивов</p> <p style="text-align: center;">Отдел по делам архивов, ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл»</p>

2	Обобщение правоприменительной практики	Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики  Подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике Министерства	Один раз в год в соответствии с графиком  До 15 марта года, следующего за отчетным	Отдел по делам архивов
3	Объявление предостережения	В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований	В течение года, по мере получения сведений о признаках нарушений	Уполномоченные должностные лица, отдел по делам архивов
4	Консультирование по: порядку осуществления контроля в сфере архивного дела; соблюдению обязательных требований; профилактике рисков нарушения обязательных требований; устранения нарушений обязательных требований; порядку обжалования	По телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	В течение года, по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей	Отдел по делам архивов

	решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц			
5.	Профилактический визит	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи	В течение года, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска в соответствии с графиком проведения обязательных профилактических визитов (Приложение №2 к Программе)	Отдел по делам архивов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Программе профилактики рисков причинения**  
**вреда охраняемым законом ценностям**  
**при осуществлении регионального**  
**государственного контроля (надзора)**  
**за соблюдением законодательства**  
**об архивном деле на 2024 год**

**ГРАФИК**  
**проведения обязательных профилактических визитов**  
**в 2024 году**

№ п/п	Наименование юридического лица	Дата проведения
1	2	3
1.	Министерство цифрового развития Республики Марий Эл	1 квартал 2024 г.
2.	ГКУ Республики Марий Эл «Управление транспортом»	1 квартал 2024 г.
3.	Комитет по молодежной политике Республики Марий Эл	1 квартал 2024 г.
4.	Департамент Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира	2 квартал 2024 г.
5.	Комитет по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл	2 квартал 2024 г.
6.	ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл»	3 квартал 2024 г.
7.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»	3 квартал 2024 г.
8.	Прокуратура Республики Марий Эл	4 квартал 2024 г.