****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****ТАЗАЛЫК АРАЛЫМЕ****МИНИСТЕРСТВЫЖЕ** |  | **МИНИСТЕРСТВО****ЗДРАВООХРАНЕНИЯ****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

**П Р И К А З**

«\_\_\_» августа 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка внеочередного предоставления**

**путевок на санаторно-курортное лечение детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл
от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внеочередного предоставления путевок на санаторно-курортное лечение детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции,
при наличии медицинских показаний в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на заместителя министра здравоохранения Республики Марий Эл Бастракову Т.А.

Министр М.В.Панькова

Согласовано:

Заместитель министра Т.А.Бастракова

Начальник отдела охраны материнства и детства Г.Н.Мурзаева

Начальник правового отдела П.А.Саутенко

Исп. Свинцова Н.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения

Республики Марий Эл

от «\_\_» августа 2023 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**внеочередного предоставления путевок на санаторно-курортное лечение детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, при наличии медицинских показаний**

**в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении
в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее - Указ Главы Республики Марий Эл № 176) и определяет механизм внеочередного предоставления путевок на санаторно-курортное лечение детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, при наличии медицинских показаний в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница» (далее соответственно - военнослужащие, путевки).

В целях настоящего Порядка в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл № 176 к детям, являющимся членами семей военнослужащих, относятся дети военнослужащего, а также дети супруги (супруга) военнослужащего, состоящей (состоящего) с ним
в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, не являющиеся детьми военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся
в государственных образовательных организациях Республики
Марий Эл по очной форме обучения (далее - дети военнослужащих).

2. Санаторно-курортное лечение детей военнослужащих осуществляется на базе санаторного отделения Больницы медицинской реабилитации государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница» (далее - санаторное отделение Больницы медицинской реабилитации).

3. Организация и оказание санаторно-курортного лечения детей военнослужащих осуществляются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения».

4. Основанием для внеочередного предоставления путевки является медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, выбранной для получения первичной медико-санитарной помощи, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения ребенка военнослужащего (далее соответственно - медицинское заключение, врачебная комиссия, медицинская организация).

5. Основаниями для отказа во внеочередном предоставлении путевки являются:

заболевание ребенка военнослужащего не соответствует профилю медицинской помощи, оказываемой в санаторном отделении Больницы медицинской реабилитации;

отсутствие медицинских показаний и (или) наличие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения ребенка военнослужащего;

отсутствие у ребенка военнослужащего статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл № 176;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является ребенок, категориям, указанным в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл № 176;

не соответствие условиям для внеочередного предоставления путевки, установленным абзацами вторым и третьим пункта 3 Указа Главы Республики Марий Эл № 176.

6. Для получения путевки родители (законные представители) детей военнослужащих, не достигших возраста 18 лет, либо сами дети военнослужащих, достигшие возраста 18 лет (далее - заявители), представляют во врачебную комиссию заявление о внеочередном предоставлении путевки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) на детей военнослужащих, не достигших возраста 18 лет, или старше этого возраста, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении или свидетельства
об усыновлении (не представляется в случае записи усыновителей
в книге записей рождений в качестве родителей усыновленного ими ребенка в соответствии с пунктом 1 статьи 136 Семейного кодекса Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего участие военнослужащего
в специальной военной операции;

согласие заявителя на обработку его персональных данных,
в том числе согласие на обработку персональных данных ребенка военнослужащего, не достигшего возраста 18 лет;

б) на детей военнослужащих в возрасте до 23 лет, обучающихся
в государственных образовательных организациях Республики
Марий Эл по очной форме обучения:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего факт обучения
в государственной образовательной организации Республики Марий Эл по очной форме обучения;

копия свидетельства о рождении или свидетельства
об усыновлении (не представляется в случае записи усыновителей
в книге записей рождений в качестве родителей усыновленного ими ребенка в соответствии с пунктом 1 статьи 136 Семейного кодекса Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего участие военнослужащего
в специальной военной операции;

согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Копии документов представляются с предъявлением
их оригиналов.

6. Секретарь врачебной комиссии в присутствии заявителя в день представления заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление и документы соответствуют требованиям
и представлены в полном объеме, секретарь врачебной комиссии регистрирует заявление и документы. После регистрации оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае если заявление и документы не соответствуют требованиям и представлены не в полном объеме, они возвращаются заявителю. Заявитель имеет право вновь представить заявление
и документы в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка

7. Деятельность врачебной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

Порядок работы врачебной комиссии определяется положением
о врачебной комиссии, утверждаемым руководителем медицинской организации.

8. В случае вынесения врачебной комиссией медицинского заключения лечащий врач медицинской организации в течение 3 рабочих дней со дня вынесения медицинского заключения оформляет справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение
по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее - справка для получения путевки).

Справка для получения путевки подшивается в историю развития ребенка (форма № 112/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения СССР от 4 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения») либо медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых
в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь
в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»).

9. Путевки предоставляются на основании справки для получения путевки в порядке очередности, которая формируется врачебной комиссией согласно дате регистрации заявлений и прилагаемых к ним документов.

10. Заявители, вставшие до принятия настоящего Порядка
в общую очередь на предоставление путевок на санаторно-курортное лечение в санаторное отделение Больницы медицинской реабилитации, которая ведется в медицинской организации, имеют право
на внеочередное предоставление путевок. В данном случае заявители дополнительно представляют во врачебную комиссию копию документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции (с предъявлением оригинала), в том числе на детей военнослужащих в возрасте до 23 лет, обучающихся
в государственных образовательных организациях Республики
Марий Эл по очной форме обучения - копию документа, подтверждающего факт обучения в государственной образовательной организации Республики Марий Эл по очной форме обучения
(с предъявлением оригинала).

11. Путевка оформляется и выдается на руки заявителю ответственным лицом медицинской организации не позднее чем за 10 календарных дней до даты заезда в санаторное отделение Больницы медицинской реабилитации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложениек Порядку внеочередного предоставления путевок на санаторно-курортное лечение детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, при наличии медицинских показаний в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница» |

Форма

Во врачебную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о внеочередном предоставлении путевки**

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении
в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» моему ребенку (мне - в случае достижения ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, возраста 18 лет), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

как члену семьи участника специальной военной операции, путевку
на санаторно-курортное лечение, при наличии медицинских показаний
в государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Волжская центральная городская больница».

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_