

|  |  |
| --- | --- |
| **МОРКО**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙ**  **ПУНЧАЛ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МОРКИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 30 августа 2023 г. № 657

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района

Руководствуясь Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 года № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» и постановлением Администрации Моркинского муниципального района от 1 ноября 2022 года № 690 «Об установлении в Моркинском муниципальном районе дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» Администрация Моркинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Моркинская земля» и разместить на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в разделе Администрации Моркинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Моркинского муниципального района А.Г.Васильева.

Глава Администрации

Моркинского муниципального района А.Н. Голубков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Моркинского муниципального района  от « 30 » 08. 2023 г. №657 |

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих,участвующих в специальной военной операции» и постановлением Администрации Моркинского муниципального района от 1 ноября 2022 года № 690 «Об установлении в Моркинском муниципальном районе дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» (далее - постановление) определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде бесплатного питания не менее одного раза в день обучающимся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции (далее – дополнительные меры социальной поддержки).

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки получателям, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится муниципальными образовательными организациями Моркинского муниципального района (далее - организация), на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет (далее соответственно - заявление, заявитель), в организацию в 2-х экземплярах, и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- согласие на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 постановления.

Согласие на обработку персональных данных может подаваться в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Непосредственно после приема и регистрации заявления один экземпляр заявления возвращается заявителю.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявление и документы), рассматривает поданные заявителем заявление и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо решение об отказе в их предоставлении.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в организацию;

- отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 постановления;

- несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 постановления;

- обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

- обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки не в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, оформляется приказом организации не позднее 6 дней с даты поступления заявления и документов.

В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа.

3. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

4. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в организацию в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

5. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки прекращается на основании приказа организации при наступлении следующих случаев:

- отчисление получателя из организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 постановления.

Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается организацией:

- в течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- в течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 постановления.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе организации о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Организация в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Решения, действия (бездействие) организации, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, в муниципальных общеобразовательных организациях Моркинского муниципального района. |

Форма

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
| от |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. заявителя полностью) |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. обучающегося полностью) |
|  |
| контактный телефон: |
|  |
| адрес электронной почты: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с постановлением Администрации Моркинского муниципального района от 1 ноября 2022 года № 690 «Об установлении в Моркинском муниципальном районе дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции» моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся, являющимся членом семьи военнослужащего, участвующего в специальной военной операции, совершеннолетия),

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. получателя) |
| обучающемуся(-ейся) в |
|  |
| (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, класс) |
| номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, |
| идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося, |
|  |
| Дополнительные меры социальной поддержки в виде бесплатного приема пищи (обед). |
|  |

Прилагаемые документы:

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |

Дата

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_