



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
ФИНАНС УПРАВЛЕНИЙЖЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОРШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

**от 28 декабря 2023 года № 122 о/д**

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2020 года № 160 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл грантов в форме субсидий».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Кардакова А.В.

Руководитель финансового управления  
администрации Оршанского муниципального  
района Республики Марий Эл

О.В. Симонян

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Финансового  
управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_ о/д

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам <1>**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ <2>  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Оршанского  
муниципального района Республики Марий Эл)

которому как получателю средств бюджета Оршанского муниципального  
района Республики Марий Эл (далее – бюджет района) доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета района"  
(далее - ГРБС) <3>, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) ГРБС,  
доверенности, иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства  
о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <4>, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя) \_\_\_\_\_ <5>, (наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Агент", в лице

\_\_\_\_\_, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица) действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, (наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

-----  
<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну проставляется соответствующая отметка ("для служебного использования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<3> Указывается соответственно Главный распорядитель средств бюджета, которому как получателю средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

<4> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Получателю, утвержденными постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, предусмотрено участие иного юридического лица.

## I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление Получателю из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_, (субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях <6>:

-----  
<6> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов национального и (или) регионального проекта \_\_\_\_\_ <7>;  
(наименование регионального проекта)

-----  
<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального и (или) регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_  
(вид и наименование структурного элемента)  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ <8>;  
(наименование муниципальной программы)

-----  
<8> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

1.1.3. \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)  
Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ <9>;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

-----  
<9> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием), которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты \_\_\_\_\_ <10>;  
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

-----  
<10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5. \_\_\_\_\_ <11>.  
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

-----  
<11> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе <12>:

-----  
<12> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета района как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

----- <13>:  
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<13> Предусматривается при наличии такого акта администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <14>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

-----  
<14> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <14>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <14>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем

согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <15>, при представлении \_\_\_\_\_ ГРБС.  
(Получателем, Агентом <5>)

<15> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

3.1.1.1. в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора) <16>;

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2. в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <17>:

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <18>:

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_  
(затрат/недополученных доходов)

при представлении \_\_\_\_\_ ГРБС  
(Получателем, Агентом <5>)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение которых  
(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), а также иных документов, определенных в приложении к настоящему Соглашению (Договору) <19>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).

<19> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в \_\_\_\_\_, не позднее 2-го рабочего дня,

(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)

следующего за \_\_\_\_\_ днем представления Получателем в

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <20>

<20> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения (Договора);

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении (Договоре), и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <21>;

<21> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с [Порядком](#) осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. N 214н.

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <22>:

<22> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных

системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <23>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

-----  
<23> Формируется в соответствии с [Порядком](#) ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года N 210н.

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных [Правилами](#) выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года N 2479 <24>;

-----  
<24> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных [пунктами 7 - 9](#) Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года N 2271 <25>;

-----  
<25> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

3.2.1.8. \_\_\_\_\_ <26>.

-----  
<26> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <27>;

-----  
<27> Предусматривается при предоставлении Субсидии бюджетному или автономному учреждению Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.3. на счет Получателя, открытый в

-----  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации  
или кредитной организации)  
-----

<28>



<28> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <29>;

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

3.2.4.1. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

\_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <5>)

ГРБС бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл следующих документов <30>:

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

3.2.4.1.1. \_\_\_\_\_;

3.2.4.1.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <31>:

<31> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора) <32>.

<32> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидий установлен иной способ выражения согласия Получателя.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (Договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых

\_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом <5>)

документов, указанных в пунктах \_\_\_ <33> настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Правилам предоставления

субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения  
от \_\_\_\_\_;

(Получателем, Агентом <5>)

<33> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета района конкретных документов.

**4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме**

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий <34>:

<34> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

**4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <35>;**

<35> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

**4.1.3.2. иных условий <36>:**

<36> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

**4.1.3.2.1. \_\_\_\_\_;**

**4.1.3.2.2. \_\_\_\_\_.**

**4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (Договора) <37>;**

<37> Предусматривается в случае, если ГРБС принято решение об утверждении им Сведений.

**4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения (Договора);**

**4.1.6. устанавливать <38>:**

<38> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

**4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <39>, согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <40>;**

<39> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии

установлен показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<40> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

**4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договору) <41>;**

<41> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

**4.1.6.3. иные показатели <42>;**

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении 6](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.3.2. \_\_\_\_\_;

**4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (Договора), на основании <43>;**

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

**4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору) <44>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения (Договора);**

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

**4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно [приложению](#) к настоящему Соглашению (Договору) <45>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего Соглашения (Договора);**

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении 8](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.7.3. \_\_\_\_\_ <46>;

-----  
<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета района в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении 9](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <47>:

-----  
<47> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется ГРБС. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.8.1. по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1 настоящего Соглашения (Договора) <48>;

-----  
<48> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению 10](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.8.1.2. иных отчетов <49>:

-----  
<49> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления ГРБС факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения (Договора) <50>;

-----  
<50> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению 11](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.10. в случае установления ГРБС или получения от органа

муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением (Договором), в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (Договора), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (Договора), направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <51>;

-----  
<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению 12](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения (Договора), направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению (Договору) в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <52>;

-----  
<52> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению 13](#) к настоящей Типовой форме.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договору), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (Договора), в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии<53>:

-----  
<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.1.16.1. \_\_\_\_\_;

4.1.16.2. \_\_\_\_\_.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. принимать решения об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая изменение размера Субсидии <54>;

-----  
<54> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <55>:

-----  
<55> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <56> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

-----  
<56> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <56> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <57>;

-----  
<57> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами

предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора) <58>;

-----  
<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Правилами предоставления субсидии <59>:

-----  
<59> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета района в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения (Договора) <60>;

-----  
<60> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить ГРБС в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <61>;

-----  
<61> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения (Договора) представить (наименование территориального органа федерального казначейства) документы, необходимые для открытия лицевого счета <62>;

-----  
<62> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять ГРБС на утверждение <63>:

-----  
<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений; 4.3.5. утверждать, с направлением

копии ГРБС <64>:

-----  
<64> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным ГРБС. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

4.3.5.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <65>;

-----  
<65> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

4.3.7. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <66>;

-----  
<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

4.3.8. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения (Договора) <67>;

-----  
<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

4.3.9. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <68>:

-----  
<68> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.9.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_ <69>;

-----  
<69> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

4.3.10. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <70>:

-----  
<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

4.3.10.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению (Договору);

4.3.10.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.10.3. не перечислять средства Субсидии:



4.3.10.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады) <71>;

-----  
<71> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

4.3.10.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <72>;

-----  
<72> Не предусматривается в случае, если законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.10.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.10.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.10.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.10.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанные услуг в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.10.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.10.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.3.10.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.10.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <73>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

<73> Предусматривается в случае, если законодательством предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

4.3.10.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2 настоящего Соглашения <74>;

<74> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.10.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <75>;

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

4.3.10.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <76>;

<76> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

4.3.11. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные **Правилами** выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года N 2479 <77>;

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

4.3.12. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (Договора), и соблюдение сроков их достижения <78>;

-----  
<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

4.3.13. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения (Договора) <79>;

-----  
<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

4.3.14. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения (Договора) <80>;

-----  
<80> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

4.3.15. представлять Главному распорядителю средств бюджета района <81>:

-----  
<81> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю средств бюджета района устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.3.15.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения (Договора) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <82>;  
(месяц, квартал, год)

-----  
<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.15.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения (Договора) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ ) <83>;  
(месяц, квартал, год)

-----  
<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

4.3.15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения (Договора) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ <84>.  
(месяц, квартал, год)

-----  
<84> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

#### 4.3.15.4. иные отчеты <85>:

-----  
<85> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.15.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.15.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.16. \_\_\_\_\_ направлять \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ запросу

-----  
(Главного распорядителя средств бюджета района, Агента <5>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса <86>;

-----  
<86> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.3.17. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ случае \_\_\_\_\_ получения \_\_\_\_\_ от

-----  
(Главного распорядителя средств бюджета района, Агента <5>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.17.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17.2. возвращать в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.18. уплатить в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл штрафные санкции в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета района решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения (Договора) в срок, установленный ГРБС в требовании об уплате штрафных санкций <87>;

-----  
<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

4.3.19. возвращать в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл:

4.3.19.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения (Договора), в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <88>;

-----  
<88> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Республики Марий Эл.

4.3.19.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств

бюджета района в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения (Договора), в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <89>;

-----  
<89> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Республики Марий Эл.

4.3.20. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

\_\_\_\_\_  
(Главному распорядителю средств бюджета района, Агенту <5>)  
в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

4.3.21. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и Правилами предоставления субсидии <90>:

-----  
<90> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.3.21.1. \_\_\_\_\_;

4.3.21.1. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_

(Главному распорядителю средств бюджета района, Агенту <5>)  
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета района соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения (Договора) <91>;

-----  
<91> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета района соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <92>;

-----

<92> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии<93>:

-----  
<93> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением (Договором).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <94>:

-----  
<94> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <95>:

-----  
<95> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) согласно приложению \_\_\_ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <96>.

-----  
<96> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 14 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке <97> возможно в случаях:

-----  
<97> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению 15 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов ГРБС.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон <98> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения (Договора), в одностороннем порядке.

-----  
<98> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению 16](#) к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке <99> возможно в случаях:

-----  
<99> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению 17](#) к настоящей Типовой форме.

7.6.1. реорганизации, ликвидации <100> или прекращения деятельности <101> Получателя;

-----  
<100> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.  
<101> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (Договора) <102>;

<102> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения (Договора) в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения (Договора);

7.6.5. \_\_\_\_\_ <103>.

<103> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <104>:

<104> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <105>;

<105> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_ <106>.

<106> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной Информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой



из Сторон настоящего Соглашения (Договора) <107>;

<107> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

7.9.2. документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_  
экземплярах, (двух, трех <5>)  
по одному экземпляру для каждой из Сторон <108>.

<108> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон <109>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя средств	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <110>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<109> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<110> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

### IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования ГРБС	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <111>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<111> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 1  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <2>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по Сводному реестру
Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по БК <3>
		по ОКЕИ
		383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на ___. __. 20__	на ___. __. 20__	на ___. __. 20__	на ___. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащий возврату в бюджет района	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе: из бюджета района	0210	X					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	X					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <7>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						

Выплаты по расходам, всего: <8>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							

налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет района, всего:	0400	X					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						



по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							



**Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых  
на депозитах и полученных доходах <11>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно:	0750						

средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату							
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

**Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <12>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма				
			итого	в том числе: <6>			
				на __. __.20__	на __. __.20__	на __. __.20__	на __. __.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <8>	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

<9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

<10> Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя средств бюджета района.

<11> Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<12> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 2  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Перечень  
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. **Заявление** Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. **Справка**, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оршанским муниципальным районом Республики Марий Эл (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл <5>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

-----

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление

Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения Субсидии  
  
Рекомендуемый образец

Заявление  
о предоставлении Субсидии <1>

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Получателю)

утвержденными постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 2  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка  
о просроченной задолженности по возврату в  
бюджет Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидий,  
бюджетных инвестиций, предоставленных в том  
числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной  
просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным  
обязательствам перед Оршанским муниципальным районом Республики Марий Эл <1>  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_



Наименование средств, предоставленных из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл	Нормативный правовой акт Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и Получателем на предоставление из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все	в том числе просроченная				все	в том числе просроченная

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 3  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

Приложение \_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_  
(Приложение \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_)

План-график перечисления Субсидии <1>  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя

Наименование главного  
распорядителя средств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному реестру	

бюджета района

Наименование структурного  
элемента муниципальной  
программы (регионального  
проекта) <3>

Вид документа

(первичный - "0",  
уточненный - "1",  
"2", "3", "...") <4>

Единица изменения: руб. (с точностью до второго знака  
после запятой)

по БК <3>

по ОКЕИ

383

Наименование направления расходов <5>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

-----

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 4  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <2>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК <3>
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		



Приложение 5  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_)

Рекомендуемый образец

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии (контрольные точки) <1>  
на " \_\_\_\_ " год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <2>
Наименование структурного	_____	по Сводному реестру
		по БК <3>



элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>

Наименование субсидии

Вид документа

---

---

---

---

по БК <4>


(первичный - "0",  
уточненный - "1",  
"2", "3", "...") <5>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:						

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов

(выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района в соответствии с соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически.

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 6  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

Приложение \_\_  
к Соглашению (Договору)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_  
 (Приложение \_\_  
 к Дополнительному соглашению  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по БК <3>	
Вид документа	_____		

(первичный - "0",  
 уточненный - "1",  
 "2", "3", "...") <4>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов

(выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение 7  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Отчет  
о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии <1>  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному	

распорядителя средств  
бюджета района

Наименование структурного  
элемента муниципальной  
программы (регионального  
проекта) <3>

Вид документа

(первичный - "0",  
уточненный - "1",  
"2", "3", "...") <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака  
после запятой)

реестру

по БК <3>

Номер  
соглашения  
<4>

Дата  
соглашения  
<4>

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах,  
принятых в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <8>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <13>
										на отчетную дату <9>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства <11>	денежных обязательств <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <14>

Наименование показателя	Код по бюджетной классифика ции бюджета района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <15>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <17>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <18>				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(Главный  
распорядитель  
средств бюджета  
района)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Раздел 2 формируется Главным распорядителем средств бюджета района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<15> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<16> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<17> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет.

<18> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 8  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_  
(Приложение \_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_)

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	по БК <3>	
Наименование субсидии	по БК <4>	

Вид документа

---

---

(первичный - "0",  
уточненный - "1",  
"2", "3", "...") <6>

Номер  
соглашения  
<5>

Дата  
соглашения  
<5>




Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 5](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 5](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 5](#) к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11 > Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 5](#) к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки,

установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "О" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения в случае, если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 9  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей <1>

КОДЫ
------

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <2>	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК <3>	

(первичный - "0",  
уточненный - "1",  
"2", "3", "...") <4>

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <6>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 6](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением 6](#) к настоящей Типовой форме.

Приложение 10  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия <1>  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному	



Наименование Получателя		реестру	
		ИНН <3>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (регионального проекта) <3>		по БК <4>	
		Номер соглашения <5>	
		Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <6>	Код направления расходования Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	X						
подлежащий возврату в бюджет района	0120							
Поступило средств, всего:	0200	X						
в том числе: из бюджета района	0210	X						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	X						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства	0240							

Субсидии								
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <11>	0330							
закупка работ и услуг, всего <12>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								

налог на добавленную стоимость <13>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет района, всего:	0400	X						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	X						
в результате применения штрафных санкций	0420	X						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							

в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	X						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	X						
подлежит возврату в бюджет района	0520	X						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15>	0550	X						





Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых  
на депозитах, и полученных доходах <24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии <7>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	X				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	X				



Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	X				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	X	X		X	X

**Раздел 4. Сведения о расходах на организацию  
предоставления средств государственной поддержки <25>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	03200							
иные выплаты физическим лицам <11>	03300							
закупка работ и услуг, всего <12>:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							

из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X						

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение 11  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

#### ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ <1>

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета  
района",

И \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение  
(договор) о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства <2>:

1) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Однако указанные обязательства Получателем

\_\_\_\_\_.  
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель средств бюджета района вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель средств бюджета района сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Главным распорядителем средств бюджета района настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"<3>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Главный распорядитель средств бюджета района) (подпись) (фамилия, инициалы)

-----  
<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение 12  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
об уплате штрафных санкций <1>

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
между \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета района)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета  
района",

И \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение  
(договор) о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства <2>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем

\_\_\_\_\_  
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель средств бюджета района сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в **приложении** к настоящему Требованию, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента: подписания Главным распорядителем средств бюджета района настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"<3>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <4>.

Руководитель:

(Главный распорядитель средств бюджета района)	/	/
-----	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.



Приложение  
к Требованию  
об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <5>	Наименование проекта (мероприятия) <6>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <7>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

-----

<5> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<7> Заполняется при необходимости.

Приложение 13  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

Акт  
об исполнении обязательств по соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения акта) (номер акта)

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)  
которому как получателю средств бюджета Оршанского муниципального  
района Республики Марий Эл доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета  
района", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя средств бюджета района  
или уполномоченного им лица)

**действующего на основании**

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя  
средств республиканского бюджета, доверенности, иного документа,

удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя или физического лица)  
 именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
 отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
 или физического лица)

действующего \_\_\_\_\_ на  
 основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <2>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <3>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <3>, в соответствии \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ отчетом \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя средств бюджета Оршанского района Республики Марий Эл об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятым в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в бюджет района в срок до 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета района \_\_\_\_\_ <6>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленным квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта <7>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

### 3. Реквизиты Сторон <9>:

наименования Главного распорядителя средств бюджета района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Наименование Получателя
ОГРН, Место нахождения:	ОГРН, Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя средств бюджета района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<3> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<5> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств бюджета района принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет района.

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<10> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 14  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_ о/д

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению (Договору)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из  
бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл  
субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также

физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <2>

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)  
которому как получателю средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

Именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета района" <3> в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств республиканского бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета района, доверенности, иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <4>,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Агент", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридически лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <6>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения (Договора)":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ " ;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ " ;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ " ;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ " ;

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_

году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду

БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <7>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_

году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <7>;

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова "приложении \_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении \_\_\_\_\_";

1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова \_\_\_\_\_ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

Заменить словами \_\_\_\_\_ " ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4.2. слова "в \_\_\_\_\_ распоряжений";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- заменить словами "в \_\_\_\_\_ распоряжений";  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.4.5. в пункте 3.2.3 слова \_\_\_\_\_ "  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- заменить словами \_\_\_\_\_";  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.6. в пункте 3.2.4 слова "приложении \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении \_\_\_\_\_";
- 1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "в пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "в пунктах \_\_\_\_\_";
- 1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_\_";
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова "приложению \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_\_";
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1 слова "приложению \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_\_";
- 1.5.6. в пункте 4.1.7.2 слова "приложению \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_\_";
- 1.5.7. в пункте 4.1.8.1.1 слова "приложению \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_\_";
- 1.5.8. в пункте 4.1.12 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.9. в пункте 4.1.13 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.10. в пункте 4.1.14 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.1.15 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";
- 1.5.12. в пункте 4.2.2.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";
- 1.5.14. в пункте 4.2.3 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
- 1.5.15. в пункте 4.3.2 слова "в срок до \_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_";
- 1.5.16. в пункте 4.3.3:



1.5.16.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.16.2. слова \_\_\_\_\_ "  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
заменить словами \_\_\_\_\_";  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.18. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению \_\_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <8>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Наименование Получателя
ОГРН,	ОГРН,
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <9>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет <10> Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой

	счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <11>
--	---

";

1.9. приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <12>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой <5> из Сторон <13>;

5.3. \_\_\_\_\_ <14>.

## 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)  распорядителя средств бюджета района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <6>
--	---	---

	<16>	
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Указывается соответственно Главный распорядитель средств бюджета района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района Получателю, утвержденными постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, предусмотрено участие иного юридического лица.

<6> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<7> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<8> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.4.1.1, 3.2.4.1.2, 4.1.3.2.1, 4.1.3.2.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.2, 4.3.15.4.1, 4.3.15.4.2, 4.3.21.1, 4.3.21.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<9> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<10> При открытии счета в кредитной организации.

<11> При открытии счета в территориальном органе федерального казначейства.

<12> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<13> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<14> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<15> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 15  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ в одностороннем порядке <1>

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета  
района"

и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение  
(договор) о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального  
района Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель средств  
бюджета района вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в  
случае \_\_\_\_\_.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель средств бюджета района уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова "по коду БК \_\_\_\_\_" следует читать  
(код БК)  
словами "по коду \_\_\_\_\_ БК".  
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Главного распорядителя средств бюджета района излагаются в следующей редакции:

"	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя средств бюджета района</p>
	<p>Наименование Главного распорядителя средств бюджета района</p> <p>ОГРН,</p>
	<p>Место нахождения:</p>
	<p>ИНН/КПП</p>
	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>
	".

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем средств бюджета района настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"<2>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

/ \_\_\_\_\_ /

(Главный распорядитель средств  
бюджета района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

-----

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 16  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_ \_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_ о/д

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ <1>

Г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

(договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата заключения соглашения  
 (договора))

№ \_\_\_\_\_  
 (номер соглашения  
 (договора))

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя средств Бюджета района)  
 которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты  
 бюджетных обязательств на  
 предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
 именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета района"  
 <2>

в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 руководителя Главного распорядителя средств бюджета района или  
 уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты учредительного документа (положения) Главного  
 распорядителя средств бюджета района,  
 доверенности, иного документа, удостоверяющего  
 полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,  
 имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
 или физического лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_ <3>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 являющегося законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_  
 (наименование иного юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Агент", в  
 лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,  
 иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное  
 соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из  
 бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно -  
Соглашение, Субсидия) в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения  
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета  
района исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами (сумма прописью))

рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду классификации расходов бюджета  
района \_\_\_\_\_ <5>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом  
\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств бюджета района в течение "\_\_\_" дней  
со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму  
Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек <6>;

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения  
обязуется вернуть в бюджет района сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек <6>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <7>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из  
Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента  
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за  
исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <8>,  
которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме  
электронного документа в государственной интегрированной  
информационной системе управления общественными финансами  
"Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными  
электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой  
из Сторон настоящего дополнительного соглашения <9>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме  
электронного документа в государственной интегрированной  
информационной системе управления общественными финансами



"Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <10>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<11>;

6.4. \_\_\_\_\_ <12>.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон <13>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя средств бюджета района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <14>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет <15> Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <16>

#### 8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) распорядителя средств бюджета района	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <17>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <4>
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Главный распорядитель средств бюджета района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<4> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета района Получателю, утвержденными постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, предусмотрено участие иного юридического лица.

<5> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета района, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<6> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<7> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<8> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<9> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<10> Предусматривается в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и его подписания в форме бумажного документа.

<11> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<12> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<13> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<14> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<15> При открытии счета в кредитной организации.

<16> При открытии счета в территориальном органе федерального казначейства.

<17> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение 17  
к Типовой форме  
соглашения (договора)  
о предоставлении  
из бюджета Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
субсидий,  
в том числе грантов  
в форме субсидий,  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
утвержденной приказом  
Финансового управления  
администрации Оршанского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_ 202\_ г. N \_\_\_ о/д

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N <1> в одностороннем порядке

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ между

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств  
республиканского бюджета) именуемый в дальнейшем "Главный  
распорядитель средств бюджета района" и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение  
(договор) о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам N (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен  
был исполнить следующие обязательства:

\_\_\_\_\_  
<2>,  
однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель средств бюджета района вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель средств бюджета района извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом, \_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета района Получателю)

утвержденных постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, и пунктом \_\_\_\_\_ <4> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем средств бюджета района настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <5>;

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

	/	/
(Главный распорядитель средств бюджета района)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

<1> В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<4> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.