



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ФИНАНС УПРАВЛЕНИЙЖЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

30 ноября 2020 года № 123 о/д

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, и администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, и администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 07 февраля 2020 года № 32 о/д «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, и закрепление получателей средств бюджетов за сотрудниками

финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл при санкционировании оплаты денежных обязательств».

3. Настоящий приказ разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Кардакова А.В.

Руководитель финансового управления
администрации Оршанского муниципального
района Республики Марий Эл

 И.Г. Семенова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления администрации
Оршанского муниципального района
Республики Марий Эл
от 30 ноября 2020 г. № 123 о/д

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл,
бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав
Оршанского муниципального района, и администраторов источников
финансирования дефицита соответствующего бюджета**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл отдельных функций финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в части санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - получатель средств), и администраторов источников финансирования дефицита соответствующего бюджета (далее - администратор источников), лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства).

2. Санкционирование Управлением Федерального казначейства оплаты денежных обязательств получателей средств по исполнению расходных обязательств Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, в целях софинансирования которых бюджету Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл из республиканского бюджета Республики Марий Эл предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником образования которых являются средства Федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Для оплаты денежных обязательств получатель средств (администратор источников) представляет в Управление Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя

бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявка).

4. Заявка представляется в Управление Федерального казначейства в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде) с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования. В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, на бумажном носителе.

Приложение к Заявке документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не требуется при оплате денежных обязательств, связанных:

1) с выплатами персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями;

2) с оказанными услугами, выполненными работами, по договору, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) с уплатой налогов, государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

4) с уплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

5) с предоставлением межбюджетных трансфертов;

6) с расходами на обслуживание муниципального долга Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

7) с публичными нормативными социальными выплатами гражданам;

8) с публичными нормативными выплатами гражданам несоциального характера;

9) с выплатой стипендий;

10) с исполнением судебных актов по искам к казне Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

11) с осуществлением авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), внесения арендной платы по договору, если условиями таких муниципальных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

12) с оплатой договоров на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для социальных выплат населению;

13) с выплатой пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных обязательств, в области содействия занятости населения;

14) с выдачей подотчетных сумм и возмещением расходов по авансовым отчетам;

15) с предоставлением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

5. Управление Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств (администратором источников) Заявки в Управление Федерального казначейства, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка.

6. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором источников) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района (далее - местный бюджет) (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в

соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в Управлении Федерального казначейства бюджетного обязательства;

8) номера и серии чека, срока действия чека, фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку, данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

10) реквизитов (номер, дата) документа (муниципального контракта, договора, соглашения, иного документа), являющегося основанием для принятия получателем средств бюджетного обязательства, предусмотренных порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденного приказом Финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ), номер и дата исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местных бюджетов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

7. Требования подпункта 10 пункта 6 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор, муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств (администратора источников).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам

(за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на день представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

4) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

5) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству и платежу;

6) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по бюджетному обязательству и платежу;

7) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

8) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

9) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

10) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой денежного обязательства;

11) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на счета, открытые Управлению Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по документу, подтверждающему возникновение бюджетного обязательства, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на день представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки, по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на день представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке не соответствует требованиям, установленным пунктами 4 - 10 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка:

возвращает получателю средств (администратору источников) представленную на бумажном носителе Заявку с указанием в прилагаемом к ней Протоколе (код по КФД 0531805) (далее - Протокол) причины возврата;

направляет получателю средств (администратору источников) Протокол в электронном виде с указанием в нем причины возврата, в случае если Заявка представлялась в электронном виде.

12. В случае соответствия Заявки требованиям, установленным пунктами 4 - 10 настоящего Порядка, Управлением Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, на Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств (администратора источников), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления Федерального казначейства, и Заявка принимается к исполнению.