

**Комитет гражданской обороны
и защиты населения Республики Марий Эл объявляет конкурс**

на замещение должности начальника Республиканского государственного казенного учреждения «Информационный центр Республики Марий Эл»

424033, г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге, д. 2

**Перечень документов, подаваемых претендентами
для участия в конкурсе:**

заявление, анкета с фотографией;
нотариально заверенные копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
предложения по программе деятельности учреждения и стратегии его развития (в запечатанном конверте).

Документы принимаются секретарем комиссии по адресу:

г.Йошкар-Ола, наб.Брюгге д.2, каб 319 тел. 69-00-13.

Время приема документов с 8 час.30 мин. до 12 час.30 мин. с 6 октября по 6 ноября 2023 г. включительно.

Дата проведения конкурса ориентировочно 12 ноября 2023 г:
первый этап – в 09.00 15 ноября 2023 г.(в форме тестовых испытаний в письменной форме);
второй этап – в 10.00 15 ноября 2023 г. (рассмотрение предложений по программе деятельности учреждения и стратегии его развития).

Об итогах конкурса участники уведомляются письменно в течение 30 дней с даты проведения конкурса.

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности унитарного предприятия и государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее 1 года, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения, не имеющие ограничений к работе руководителем.

При заключении трудового договора при поступлении на должность руководителя государственного учреждения победитель конкурса обязан представить сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

Дополнительную информацию о конкурсе и Учреждении можно получить по тел. 69-00-13 г.Йошкар-Ола, наб. Брюгге 2, каб. № 319.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Комитета.

Основные условия трудового договора определены типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»:

1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.
2. Трудовой договор является договором по основной работе.
3. Местом работы руководителя является учреждение

1. Общие положения

1.1. Республиканское государственное казенное учреждение «Информационный центр Республики Марий Эл», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 сентября 2012 г. № 368 «О создании республиканского государственного казенного учреждения «Информационный центр Республики Марий Эл».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее - Комитет), координирующий и регулирующий деятельность Учреждения, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.4. Наименование Учреждения: на русском языке:

полное - республиканское государственное казенное учреждение «Информационный центр Республики Марий Эл»;

сокращенное - РГКУ «Информационный центр Республики Марий Эл».

1.5. Местонахождение Учреждения - Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д.2.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

участие в осуществлении мероприятий в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Марий Эл.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения оперативной информацией Правительства Республики Марий Эл, Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций и населения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях природного, техногенного или биолого-социального характера, об авариях, инцидентах, технологических нарушениях на системах жизнеобеспечения населения, осуществления эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», организации приема вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», анализа и направления поступающей информации в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб для организации экстренного реагирования, для проведения оповещения руководящего состава Республики Марий Эл при переводе на работу в условиях особого периода, а также для осуществления учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Республики Марий Эл, являющихся объектами государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - объекты государственного учета и контроля), в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

Учреждение является органом повседневного управления территориальной подсистемы Республики Марий Эл единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС Республики Марий Эл).

Учреждение осуществляет информационное взаимодействие с органом повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Марий Эл), с органами повседневного управления ТП РСЧС Республики Марий Эл: едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований (далее – ЕДДС МО), дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и организаций, ДДС экстренных оперативных служб: службы пожарной охраны; службы реагирования в чрезвычайных ситуациях; службы полиции; службы скорой медицинской помощи; аварийной службы газовой сети; службы «Антитеррор».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и несение круглосуточного дежурства, обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования средств автоматизации, связи и систем оповещения руководящего состава, населения Республики Марий Эл, поддержание системы связи и оповещения, автоматизированных систем управления Комитета в состоянии постоянной готовности;

организация функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Республики Марий Эл посредством приема, обработки вызовов (сообщений о происшествиях) по единому номеру «112» в центре обработки вызовов (резервном центре обработки вызовов) и передачи их в экстренные оперативные службы по единому номеру «112»;

организация и осуществление информационного обмена с ЦУКСом ГУ МЧС России по Республике Марий Эл, ЕДДС МО, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и организаций в области защиты населения и территории Республики Марий Эл от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера в рамках ТП РСЧС Республики Марий Эл;

осуществление сбора, обобщения и анализа информации об авариях, инцидентах, технологических нарушениях на системах жизнеобеспечения населения на территории Республики Марий Эл, представление обобщенной информации в Правительство Республики Марий Эл, Правительственную комиссию Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления Республики Марий Эл;

осуществление оповещения Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Республики Марий Эл, эвакуационной комиссии Республики Марий Эл, оперативного состава, оперативных и подведомственных подразделений Комитета при получении соответствующего распоряжения в случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

осуществление оповещения руководящего состава Республики Марий Эл, глав администраций муниципальных образований при переводе на работу в условиях особого периода;

составление прогнозов об обстановке на территории Республики Марий Эл и возможных последствиях аварий, инцидентов и технических нарушений на потенциально опасных объектах,

представление их в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Марий Эл», доведение обзоров до органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления

и населения Республики Марий Эл;

осуществление работы по комплексной защите информации, информационной безопасности и защите персональных данных в информационных системах;

осуществление мониторинга баз данных о состоянии потенциально опасных производственных объектов, систем жизнеобеспечения населения Республики Марий Эл, силах и средствах аварийно-спасательных служб и формирований, привлекаемых к ликвидации последствий аварий на опасных объектах и системах жизнеобеспечения населения;

организация и поддержание в рабочем и технически исправном состоянии информационных систем, виртуальных локальных и частных сетей Учреждения, унифицированного программно-технологического комплекса и соответствующих подсетей и средств связи системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в том числе системы ГЛОНАСС-мониторинг транспорта, администрирование сетей передачи данных, файлового обмена и видеоконференцсвязи, удаленного автоматизированных рабочих мест абонентов виртуальной сети;

организация учета, хранения, сбережения, эксплуатации и технического обслуживания оборудования средств связи и оповещения, средств вычислительной и оргтехники;

доведение до ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ДДС органов исполнительной власти Республики Марий Эл и организаций, ЕДДС МО информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке и действиях сил и средств при ликвидации их последствий;

проведение информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, о чрезвычайных происшествиях (включая пожары, аварии, катастрофы, стихийные бедствия и др.), несущих угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или биолого-социального характера;

осуществление сбора и обобщения информации об обстановке на системах электроснабжения и представление ее в Ситуационно-аналитический центр электроэнергетики при Министерстве энергетики Российской Федерации;

внедрение на территории Республики Марий Эл, в том числе в организациях, находящихся на территории республики, программного, информационного, методического и иных видов обеспечения учета

и контроля объектов государственного учета и контроля, разработанного центральным информационно-аналитический центром;

сбор, обработку, включая анализ и контроль достоверности, и обобщение информации, поступающей от организаций (за исключением воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации), находящихся на территории Республики Марий Эл, а также подготовку аналитических материалов;

формирование и ведение баз данных по учету и контролю объектов государственного учета и контроля на территории Республики Марий Эл;

подготовка в установленной форме данных по объектам государственного учета и контроля и направление их в центральный информационно-аналитический центр в порядке, установленном Госкорпорацией «Росатом», и с учетом требований законодательства Российской Федерации;

методическое руководство по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля и оказание консультационной помощи организациям, находящимся на территории Республики Марий Эл, по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля;

проведение контрольных проверок по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля в отдельных организациях, находящихся на территории Республики Марий Эл, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа управления системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов Республики Марий Эл;

информирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке центрального информационно-аналитического центра и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии, о непредставлении организациями отчетов, о ставших известными фактах незаконного оборота, хищения и несанкционированного использования объектов государственного учета и контроля, обнаружения бесхозных радиоактивных веществ;

проведение учебных и тренировочных занятий с персоналом ЕДДС МО с целью отработки их действий при выполнении обязанностей в условиях угрозы возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проведение консультаций, семинаров, лекций по вопросам информационного обмена в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской обороны, пожарной безопасности;

изготовление и распространение методических материалов (на электронном и бумажном носителе), плакатов, стендов, баннеров по тематике защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской обороне;

осуществление подготовки предложений в проекты нормативных правовых актов по вопросам информационного обмена в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

в пределах компетенции выполнение и осуществление мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

участие в разработке и реализации целевых программ по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

заключение договоров (соглашений) о взаимодействии с юридическими лицами по вопросам обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление функции заказчика в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов для государственных нужд;

осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

организация выполнения работниками Учреждения и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Учреждения, поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Учреждения для минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма;

участие в обучении работников Учреждения методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

участие в проведении аварийно-спасательных работ, восстановлении нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта в Учреждении;

проведение оповещения руководящего состава Республики Марий Эл и организаций в соответствии с установленной схемой оповещения при возникновении террористических актов, а также при проведении учений и тренировок.

Учреждение функционирует в следующих режимах: режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает получение и доведение сигналов гражданской обороны.

2.5. Для достижения целей и осуществления видов деятельности, указанных в пунктах 2.3-2.4 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке может оказывать населению, а также организациям независимо от их организационно-правовой формы платные услуги на договорной основе в сфере своей компетенции.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ, оказание услуг;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

участвовать в работе комиссий по расследованию обстоятельств возникновения чрезвычайных ситуаций и выработке мер по устранению причин, способствующих их возникновению.

3.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность по согласованию с Комитетом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

получать разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, на использование радиочастот или радиочастотных каналов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласовывать с Комитетом назначение на должность главного бухгалтера Учреждения;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Комитет необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Комитет в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Комитет:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

утверждает смету доходов и расходов Учреждения;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

согласовывает создание филиалов и представительств учреждения;

утверждает смету и государственное задание для Учреждения.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных казенному Учреждению по смете;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества.

4.3. Руководителем Учреждения является начальник (далее – начальник Учреждения).

4.4. Начальник Учреждения назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности Комитетом.

Права и обязанности начальника, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

4.5. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Комитету.

4.6. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Начальник Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением Уставных видов деятельности и указаний собственника;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает расчетный и иные счета Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ходатайствует в установленном порядке о представлении к государственным наградам работников Учреждения;

организует материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

осуществляет мероприятия по правовой и социальной защите работников Учреждения и членов их семей, а также их реабилитации;

организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, дополнения и изменения к ним по согласованию с Комитетом, а также должностные инструкции, правила и другие локальные нормативные акты Учреждения;

организует размещение и обустройство структурных подразделений Учреждения;

разрабатывает план развития Учреждения, контролирует его исполнение;

организует и контролирует выполнение приказов и указаний Комитета;

устанавливает полномочия должностных лиц Учреждения, и распределяет между ними обязанности, устанавливает их ответственность за состояние и результаты работы подчиненных им подразделений;

обеспечивает подбор и расстановку кадров, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и трудовой дисциплины;

применяет в пределах предоставленных ему прав поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу, перемещение и увольнение с работы работников;

вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Учреждения;

распределяет в установленном порядке выделенные Учреждению финансовые средства и материальные ресурсы;

обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности,

составление и представление в полном объеме отчетности в сроки, установленные законодательством РФ;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

Начальник Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Комитету.

Начальник Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

На период временного отсутствия начальника Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя начальника Учреждения.

4.8. Отношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Республика Марий Эл.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

5.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные не запрещенные законом поступления.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении начальника Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Комитетом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, указанной в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Комитету и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, поступает в казну Республики Марий Эл.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

отраслевой конкурсной комиссии Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл

Настоящим порядком осуществляется проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл (далее – Комитет).

1. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), допускается его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

2. Конкурс проводится в два этапа.

2.1. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

2.2. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности организации и стратегии ее развития, проводится индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

3. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности организации и стратегию ее развития.

4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

5. В месячный срок со дня определения победителя конкурса с ним заключается трудовой договор.

6. Комитет вправе заключить трудовой договор с единственным участником конкурса, прошедшим процедуру тестового испытания, представившим предложения по программе деятельности организации и стратегии его развития.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 6 февраля 2002 г. N 39**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл
от 30.11.2002 N 356, от 10.10.2003 N 313,
от 23.04.2005 N 109, от 29.02.2008 N 51, от 19.02.2009 N 38,
от 06.06.2012 N 193, от 17.04.2013 N 111,
от 22.08.2013 N 267)

В целях укрепления кадрового потенциала и повышения эффективности управления республиканской собственностью Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проведении конкурса на замещение должности руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Марий Эл (далее - Положение).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2009 N 38)

2. Установить, что замещение должностей руководителей унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Марий Эл осуществляется по результатам конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном [Положением](#), за исключением случаев назначения на должности руководителей унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Марий Эл, относящихся к приоритетным сферам государственного регулирования, из числа лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Республики Марий Эл.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2009 N 38)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления разработать аналогичное Положение для назначения руководителей предприятий, находящихся в муниципальной собственности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2009 N 38)

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Республики Марий Эл от 28 июля 1997 г. N 271 "О порядке назначения руководителей государственных предприятий и представителей государства в хозяйственных обществах, имеющих государственную долю в уставном капитале".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра государственного имущества Республики Марий Эл Хайруллову Н.А.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 29.02.2008 N 51)

Глава Правительства
Республики Марий Эл
Л.МАРКЕЛОВ

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 6 февраля 2002 г. N 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл
от 10.10.2003 N 313, от 19.02.2009 N 38,
от 06.06.2012 N 193, от 17.04.2013 N 111,
от 22.08.2013 N 267)

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Марий Эл (далее - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится не позднее трех месяцев:

со дня государственной регистрации вновь созданного унитарного предприятия и государственного учреждения;

со дня освобождения должности руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 193)

2. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления (далее именуется - орган исполнительной власти Республики Марий Эл):

образует комиссию по проведению конкурса (далее именуется - комиссия) и утверждает ее состав;

организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

утверждает вопросы для тестовых испытаний к претендентам.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят с правом решающего голоса по одному представителю от органа исполнительной власти Республики Марий Эл, Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, Министерства финансов Республики Марий Эл, Администрации Главы Республики Марий Эл.

(в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2009 N 38, от 06.06.2012 N 193)

Муниципальное образование, на территории которого находится унитарное предприятие или государственное учреждение, вправе направить для участия в работе комиссии одного представителя с правом решающего голоса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Председателем комиссии назначается член комиссии от органа исполнительной власти Республики Марий Эл, заместителем председателя - член комиссии от Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Секретарем комиссии назначается член комиссии от органа исполнительной власти Республики Марий Эл с правом совещательного голоса.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), допускается его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в республиканских средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать: наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении унитарного предприятия и государственного учреждения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявок и документов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату и место проведения конкурса с указанием времени работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

номера контактных телефонов и местонахождение комиссии;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

основные условия трудового договора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2009 N 38)

8. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности унитарного предприятия и государственного учреждения.

(в ред. [постановлений](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313, от 19.02.2009 N 38)

9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности унитарного предприятия и

государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее 1 года, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения, не имеющие ограничений к работе руководителем.

По решению комиссии к участию в конкурсе могут допускаться физические лица, имеющие среднее профессиональное образование, опыт работы в сфере деятельности унитарного предприятия и государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения, не имеющие ограничений к работе руководителем.
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 22.08.2013 N 267)

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление, анкету (листок по учету кадров) с фотографией;
- б) нотариально заверенные копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- в) предложения по программе деятельности унитарного предприятия и государственного учреждения и стратегии его развития (в запечатанном конверте);
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)
- г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя унитарного предприятия и государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл.

12. Конкурс проводится в два этапа, Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов. Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знаний участником конкурса:

- а) отраслевой специфики унитарного предприятия и государственного учреждения;
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)
- б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- в) основ управления унитарным предприятием и государственным учреждением, финансового аудита и планирования;
(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)
- г) основ маркетинга;
- д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия и стратегии его развития. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу из числа предложенных участниками конкурса.

13. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности унитарного предприятия и государственного учреждения и стратегию его развития.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 10.10.2003 N 313)

14. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

(в ред. [постановления](#) Правительства Республики Марий Эл от 19.02.2009 N 38)

15. Орган исполнительной власти Республики Марий Эл вправе заключить трудовой договор с единственным участником конкурса, прошедшим процедуру тестового испытания, представившим предложения по программе деятельности унитарного предприятия и государственного учреждения и стратегии его развития.

(п. 15 введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 193)

16. При заключении трудового договора при поступлении на должность руководителя государственного учреждения победитель конкурса обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

(п. 16 введен [постановлением](#) Правительства Республики Марий Эл от 17.04.2013 N 111)
