

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Межведомственной комиссии
при Правительстве Республики
Марий Эл по вопросам укрепления
дисциплины оплаты труда и уплаты
страховых взносов по обязательному
социальному страхованию
протокол от 15 сентября 2016 г. № 6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА СНИЖЕНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ
ЗАНЯТОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ**

2016 год

I. Общие положения

Методические рекомендации по организации работы, направленной на снижение неформальной занятости в Республике Марий Эл (далее - Методические рекомендации), разработаны в соответствии с поручениями протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр, протокола селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 № 54вл и протокола селекторного совещания в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации о ситуации с задолженностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, в том числе о погашении задолженности по страховым взносам организаций бюджетной сферы, и о мерах по снижению неформальной трудовой занятости от 21.01.2015 в помощь муниципальным образованиям при проведении работы по выявлению и снижению неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Настоящими Методическими рекомендациями определяется порядок межведомственного взаимодействия при организации работы, направленной на легализацию заработной платы и сокращение неформальной занятости.

II. Методологические пояснения, понятия, термины

2.1. Неформальная занятость - официально незарегистрированная трудовая деятельность, которая предполагает отсутствие юридического оформления отношений найма или факта самостоятельного обеспечения работой. Неформальная занятость выступает как работа по устной договоренности у юридических или физических лиц либо как незарегистрированное предпринимательство.

2.2. Основные признаки неформальной занятости:

выход за рамки законности (в части уплаты налогов, отчислений в государственные внебюджетные фонды, соблюдения законов о труде);

трудовые отношения с работниками основаны не на договорах с формальным соблюдением гарантий, а на случайной занятости и личных (социальных) отношениях;

предпринимательская деятельность осуществляется отдельными лицами или с помощью неоплачиваемого труда членов семьи, или с привлечением одного или нескольких оплачиваемых работников;

заключение договоров гражданско-правового характера с работниками, фактически выполняющими трудовые функции;

деятельность осуществляется, как правило, в статистически не визуальных местах: небольших цехах, домах, без постоянного помещения;

малый масштаб деятельности;

уровень средней заработной платы ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Марий Эл.

III. Организация работы по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании

3.1. Данную работу необходимо организовать на уровне муниципального образования во взаимодействии с органами надзора и контроля, налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями работодателей и профсоюзов республики, в результате чего должно быть обеспечено выполнение доведенных до муниципального образования контрольных показателей по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность; повышение поступлений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; сокращение задолженности по заработной плате.

3.2. В целях достижения указанных выше результатов администрации муниципального образования рекомендуется осуществить следующие мероприятия:

3.2.1. Назначить ответственное лицо за организацию проведения работы по снижению неформальной занятости.

3.2.2. Создать комиссию по снижению неформальной занятости или внести изменения в действующую комиссию (создать в ней рабочую группу), наделив функциями по легализации заработной платы и по снижению неформальной занятости, и утвердить ее состав (далее - комиссия (рабочая группа)). Включить в состав комиссии (рабочей группы) представителей заинтересованных ведомств. Приглашать на заседания комиссии (рабочей группы) представителей прокуратуры в городах и районах Республики Марий Эл (далее - прокуратура).

3.2.3. Разработать:

а) планы-графики еженедельных заседаний комиссии (рабочей группы).

Заседания комиссии (рабочей группы) проводить еженедельно.

На заседания комиссии (рабочей группы) приглашать реальных и потенциальных нарушителей трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства по информации, представленной Департаментом труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее – ДТЗН), Государственной инспекцией труда в Республике Марий

Эл (далее - Гострудинспекция), налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами, миграционной службой и др.

Решение комиссии (рабочей группы) оформлять протоколом. Протоколы заседаний направлять по четвергам в ДТЗН;

б) план мероприятий по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность, в соответствии с доведенными целевыми показателями.

IV. Формирование и организация работы комиссии (рабочей группы) по легализации заработной платы, снижению неформальной занятости в муниципальном образовании

4.1. Комиссия (рабочая группа) создается в муниципальном образовании, как на базе действующей комиссии (рабочей группы), так и самостоятельно.

4.2. Руководство деятельностью комиссии (рабочей группы) осуществляет глава администрации муниципального образования.

4.3. В состав комиссии (рабочей группы) рекомендуется включить (по согласованию) представителей следующих органов, ведущих деятельность на территории муниципального образования:

администрации муниципального образования (в том числе в муниципальных районах - специалистов, курирующих вопросы сельского хозяйства);

управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в городах и районах Республики Марий Эл (далее - управление ПФР);

территориального органа Фонда социального страхования России в Республике Марий Эл (далее - районное подразделение ФСС);

территориального налогового органа Управления федеральной налоговой службы России по Республике Марий Эл (далее - ИФНС);

государственного казенного учреждения Республики Марий Эл центра занятости населения (далее - ЦЗН);

правоохранительных, профсоюзных органов и работодателей и т.д.

На заседания рекомендуется приглашать представителей прокуратуры.

4.4. Основными целями создания и деятельности комиссии (рабочей группы) являются:

4.4.1. Добровольная легализация работодателями занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников с использованием ими своего личного труда, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений.

4.4.2. Выявление и легализация «серых» схем по оплате труда, нелегальных трудовых отношений экономически активных лиц,

находящихся в трудоспособном возрасте, в организациях муниципального образования.

4.4.3. Достижение целевых показателей по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

4.5. Основными задачами комиссии (рабочей группы) являются:

4.5.1. Обеспечение оперативного межведомственного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между администрацией муниципального образования, Гострудинспекцией, управлением ПФР, ИФНС, районным подразделением ФСС, миграционной службой, ЦЗН, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, расположенными на территории муниципального образования, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства.

4.5.2. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

4.6. Основными функциями комиссии (рабочей группы) являются:

4.6.1. Заслушивание «проблемных» работодателей.

4.6.2. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок, в том числе выездных, соблюдения работодателями трудового законодательства с целью выявления и пресечения нелегальных трудовых отношений.

4.6.3. Проведение информационно-разъяснительной (пропагандистской) работы с населением с привлечением СМИ с целью формирования в обществе атмосферы нетерпимости к фактам неформальной занятости, о негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы; с работодателями, действующими на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, об административной ответственности за несоблюдение норм трудового права, за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений. Обеспечение доведения до сведения работников и работодателей информации о вступивших в силу с 1 января 2015 г. изменениях в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части усиления ответственности за нарушение трудового законодательства, в том числе за уклонение от оформления (либо ненадлежащего оформления) трудового договора с работником.

Организация размещения информационных материалов на указанные темы на официальных сайтах, в печатных СМИ муниципального образования; на сайтах и информационных стендах

организаций, распространение памяток, листовок, проведение акций, совещаний, круглых столов, других мероприятий, в том числе разъяснительной работы среди молодежи с целью формирования положительной мотивации к легальной трудовой деятельности; проведение социального опроса граждан по вопросам неформальной занятости.

4.6.4. Выявление фактов неоформленных трудовых отношений:

выявление «проблемных» работодателей, допускающих нарушение трудового законодательства, имеющих задолженность по заработной плате, выплачивающих заработную плату ниже социальных минимумов, снизивших или имеющих нулевые перечисления по налогу на доходы физических лиц (далее - НДФЛ) и в государственные внебюджетные фонды и т.п.;

мониторинг заключения трудовых договоров с работниками, не имевшими ранее оформленных трудовых отношений.

4.7. Организация системы сбора и анализа информации о случаях неформальных трудовых отношений:

4.7.1. Работа с письменными обращениями граждан.

4.7.2. Работа телефона «горячей линии» в администрации муниципального образования, анализ поступивших обращений (организовать в администрации муниципального образования телефон «горячей линии» для приема обращений населения по вопросам «серого» рынка труда, обеспечив систематическое размещение его в СМИ).

4.7.3. Обработка информации, поступившей из первичных профсоюзных организаций.

4.7.4. Сбор и обработка информации от глав сельских поселений.

4.7.5. Обработка и анализ списков организаций, представленных районным подразделением ФСС, управлением ПФР, ИФНС, ЦЗН, Гострудинспекцией.

В целях выявления «проблемных» работодателей, страхователей (плательщиков налогов и взносов) и проведения с ними последующей работы в рамках комиссии (рабочей группы) использовать информацию из максимально возможных источников, включая:

информацию ИФНС о работодателях, выплачивающих заработную плату ниже социальных минимумов, а также о хозяйствующих субъектах, не исполнивших обязанность по исчислению и перечислению НДФЛ;

информацию районного подразделения ФСС, управления ПФР, информацию ЦЗН о работодателях, выплачивающих заработную плату ниже социальных минимумов, а также о плательщиках, представивших отчетность с нулевыми начислениями по заработной плате;

статистическую информацию об организациях, имеющих среднюю начисленную заработную плату ниже социальных минимумов;

информацию Гострудинспекции о выявленных в ходе проведенных проверок фактах неоформленных трудовых отношений;

информацию от населения, в т.ч. поступающую на телефон «горячей линии»;

информацию по жалобам работников, поступающую от профсоюзных организаций;

и другие источники информации.

При отборе хозяйствующих субъектов анализировать совместно с должностными лицами налоговых органов, входящими в состав комиссии (рабочей группы), динамику поступления НДСЛ относительно предыдущего года с учетом имеющейся в налоговом органе информации о среднесписочной численности работников.

Осуществлять комплексный анализ поступившей из различных источников информации в отношении «проблемных» работодателей, страхователей, включая финансовый анализ со стороны компетентных органов с учетом реального движения денежных средств по счетам и фактически выполняемого объема работ, заказов.

При выявлении «проблемных» работодателей особое внимание уделять работодателям и предпринимателям, осуществляющим деятельность в таких сферах, как:

торговля и общественное питание;

строительство и ремонтные работы;

жилищно-коммунальное хозяйство;

сельскохозяйственное производство;

лесное хозяйство, лесозаготовки;

оказание бытовых услуг (парикмахерские, ателье, автомастерские, иные ремонтные мастерские и др.);

оказание охранных, клининговых, рекламных и иных услуг производственного характера;

оказание коммерческих медицинских и образовательных услуг;

рыболовство (рыболовные артели);

транспорт (такси, грузоперевозки и др.);

консалтинговая (консультирование), юридическая, аудиторская, риэлтерская и иная посредническая деятельность.

Также следует обращать внимание на физических лиц, которые ранее были зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей, снялись с налогового учета, однако фактически хозяйственную деятельность не прекратили.

Приглашать на заседания комиссии (рабочей группы) работодателей по предложению представителей управления ПФР, районного подразделения ФСС, ИФНС, являющихся членами комиссии (рабочей группы), службы судебных приставов.

Разработать еженедельный график заслушивания «проблемных» работодателей на заседаниях комиссии (рабочей группы), проводимых не менее одного раза в неделю.

4.8. В целях разнообразия форм и методов работы комиссии (рабочей группе) рекомендуется:

применять практику проведения выездных заседаний комиссии (рабочей группы) в сельских поселениях муниципального образования с приглашением работодателей, осуществляющих деятельность на территории данного поселения;

организовать совместно с представителями прокуратуры, правоохранительных органов выходы и встречи с «проблемными» работодателями, которые уклоняются от участия в работе комиссии (рабочей группы) и предоставления на ее заседания информации;

предлагать работодателям, использующим труд физических лиц без надлежащего оформления трудовых отношений, а также заключающим с работниками гражданско-правовые договоры, имеющие признаки трудовых договоров, заключать трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, с представлением их копий в комиссию (рабочую группу);

при отсутствии оформленных трудовых отношений или подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами, необходимо оформлять решение комиссии (рабочей группы) о заключении трудовых договоров соответствующим протоколом с установлением срока исполнения.

Работодателям при заключении трудовых договоров с работниками направлять информацию о них в управление ПФР, районное подразделение ФСС, ИФНС в целях осуществления контроля за начислением и уплатой страховых взносов и НДФЛ, а также рекомендовать включать в трудовые договоры условие о выплате заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы в Республике Марий Эл, ежегодно устанавливаемой Дополнительным соглашением между Правительством Республики Марий Эл, Союзом «Объединение организаций профсоюзов Республики Марий Эл» и республиканским объединением работодателей.

В случае неисполнения работодателем решения комиссии (рабочей группы) о заключении трудовых договоров, в трехдневный срок по истечении срока, установленного для добровольной легализации трудовых отношений, информацию о выявленных фактах необходимо направлять в Гострудинспекцию в виде выписки из протокола заседания комиссии (рабочей группы).

При обращении физических лиц по вопросу ненадлежащего оформления работодателем с ними трудовых отношений, организовать взаимодействие с Гострудинспекцией.

Инициировать организацию совместно с представителями прокуратуры, правоохранительных органов выходов и встреч с работодателями, которые уклоняются от участия в работе комиссии (рабочей группы).

Если потенциально «проблемный» работодатель, неоднократно приглашавшийся на заседания комиссии (рабочей группы), ни разу не явился, выписку из протокола заседания с обоснованием причин заслушивания такого работодателя направлять в прокуратуру.

Организовать мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости с еженедельным представлением отчетности по установленной форме в ДТЗН.

4.9. Результатами такой работы должно являться:

4.9.1. Возникновение у физических лиц реальных социально-трудовых гарантий, предусмотренных законодательством, и их эффективная защита в лице контролирующих органов.

4.9.2. Увеличение налоговых поступлений в виде НДФЛ в бюджеты всех уровней, отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Организация работы и порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций в Республике Марий Эл по вопросам снижения неформальной занятости

| № | Исполнитель | Наименование мероприятия | Форма предоставления информации | Срок исполнения |
|----|--|--|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - ДТЗН) | 1.1. Выполнение функции уполномоченного органа по координации деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, органов местного самоуправления, общественных организаций по вопросам снижения неформальной занятости | | постоянно |
| | | 1.2. Подготовка заседаний межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в Республике Марий Эл | | ежемесячно |
| | | 1.3. Направление в территориальные межведомственные комиссии (рабочие группы) информации об организациях, имеющих признаки неформальной занятости, на основании данных из обращений граждан, информации ОПФР, регионального отделения ФСС, УФНС | в электронном виде | ежемесячно до 15 числа |
| | | 1.4. Направление в прокуратуру Республики Марий Эл для проведения проверок информации о работодателях, заявивших в органы службы занятости вакансии с заработной платой ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения | в электронном виде, на бумажном носителе | ежемесячно до 25 числа |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|---|
| | | 1.5. Информационно-методическое сопровождение деятельности, направленной на снижение неформальной занятости | совещания, выездные семинары, СМИ | постоянно |
| 2. | Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - ОПФР) | <p>2.1. Направление в ДТЗН:</p> <p>2.1.1. Информации о плановых и фактических объемах поступления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, их динамике в разрезе территорий Республики Марий Эл и региона в целом</p> <p>2.1.2. По итогам отчетности за предыдущий квартал - сводных списков работодателей (среднесписочная численность работников - не менее 50 человек), уплачивающих страховые взносы с сумм заработной платы, начисленной ниже сложившейся в среднем по соответствующему виду экономической деятельности (далее – списки работодателей)</p> <p>2.2. Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по вопросам выплаты заработной платы «в конверте» и фактах работы без оформления трудовых отношений согласно приложению № 4</p> | <p>в электронном виде</p> <p>на бумажном носителе</p> <p>на бумажном носителе</p> | <p>ежемесячно до 12 числа</p> <p>ежеквартально до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря</p> <p>постоянно</p> |
| 3. | Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - региональное отделение ФСС) | <p>3.1. Согласование направленных ОПФР списков работодателей, дополнение информацией о нарушениях, выявленных в ходе контрольных мероприятий специалистами районных подразделений ФСС</p> <p>3.2. Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по вопросам выплаты заработной платы «в конверте» и фактах работы без оформления трудовых отношений согласно приложению № 4</p> | <p>в электронном виде</p> <p>на бумажном носителе</p> | <p>в течение 2-х рабочих дней с момента поступления</p> <p>постоянно</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|--|---|
| 4. | Управление Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл (далее - УФНС) | 4.1. Согласование направленных ОПФР списков работодателей 4.2. Направление в ДТЗН полученной из обращений на «горячую линию» и Интернет-сообщений информации о работодателях, допускающих выплату заработной платы «в конверте» и работу без оформления трудовых отношений | в электронном виде в электронном виде | в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления ежемесячно до 10 числа |
| 5. | Управление экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл | 5.1. В рамках выполнения полномочия по осуществлению мероприятий, направленных на противодействие легализации доходов, проведение проверок организаций по предложениям территориальных межведомственных комиссий (рабочих групп) | на бумажном носителе | по мере поступления информации |

Организация работы и порядок взаимодействия органа местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, общественных и иных организаций по вопросам снижения неформальной занятости

| № | Исполнитель | Наименование мероприятия | Форма предоставления информации | Срок исполнения |
|----|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городах и районах Республики Марий Эл (далее - управление ПФР) | <p>1.1. Направление руководителю комиссии (рабочей группы):</p> <p>1.1.1. Информации о плановых и фактических объемах поступления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, их динамике</p> <p>1.1.2. Списков организаций, согласованных с ИФНС, районным подразделением ФСС о страхователях, уплачивающих страховые взносы с сумм заработной платы, начисленной ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Марий Эл, и имеющих признаки неформальной занятости</p> <p>1.2. Направление в прокуратуру информации о выявленных нарушениях, связанных с оформлением трудовых отношений</p> | <p>в электронном виде</p> <p>в электронном виде</p> <p>на бумажном носителе</p> | <p>ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>ежемесячно</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|---|
| 2. | Территориальный орган Фонда социального страхования России в Республике Марий Эл (далее - районное подразделение ФСС) | <p>2.1. Согласование списков страхователей, уплачивающих страховые взносы с сумм заработной платы, начисленной ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Марий Эл, дополнение информацией о нарушениях, выявленных в ходе контрольных мероприятий</p> <p>2.2. Направление в прокуратуру информации о выявленных нарушениях, связанных с оформлением трудовых отношений</p> | <p>в электронном виде</p> <p>на бумажном носителе</p> | <p>ежемесячно, в течение 2-х рабочих дней с момента поступления информации от управления ПФР</p> <p>постоянно</p> |
| 3. | Территориальный налоговый орган Управления федеральной налоговой службы России по Республике Марий Эл (далее - ИФНС) | 3.1. Согласование списков лиц, допустивших выплату заработной платы ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Марий Эл, представляемых управлением ПФР | в электронном виде | в течение 2-х рабочих дней с момента поступления информации |
| 4. | Государственная инспекция труда в Республике Марий Эл (далее - Гострудинспекция) | 4.1. Проведение контрольных мероприятий в организациях на основании личных обращений граждан либо письменных обращений органа местного самоуправления | | постоянно |
| 5. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл центр занятости населения (далее - ЦЗН) | <p>5.1. Предоставление руководителю комиссии (рабочей группы) информации:</p> <p>об организациях с заработной платой ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Марий Эл;</p> <p>о работодателях, заявивших в органы службы занятости вакансии с заработной платой ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Марий Эл</p> | | еженедельно по пятницам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|--|---|----------------------------|
| 6. | Первичные профсоюзные организации | 6.1. Контроль за ходом выполнения коллективных договоров в части оплаты труда, выявления фактов наличия «серых» схем по оплате труда, направление информации и обращений работников руководителю комиссии (рабочей группы) | на бумажном носителе, по возможности в электронном виде | ежемесячно до 25 числа |
| 7. | Главы сельских поселений | 7.1. Направление руководителю комиссии (рабочей группы) информации о выявленных на территории сельского поселения нарушениях, связанных с оформлением трудовых отношений | в электронном виде, на бумажном носителе | еженедельно |
| 8. | Территориальное подразделение Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл (далее – территориальное подразделение МВД) | 8.1. При выявлении фактов неформальной занятости участковыми уполномоченными полиции информирование руководителя комиссии (рабочей группы) | в электронном виде, на бумажном носителе | постоянно |
| 9. | Структурное подразделение Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Марий Эл | 9.1. При выявлении судебными приставами-исполнителями фактов неформальной занятости должников по исполнительным производствам информировать руководителя комиссии (рабочей группы) 9.2. Вручение нетрудоустроенным должникам по исполнительным производствам специально установленного бланка направления в ЦЗН | в электронном виде, на бумажном носителе | постоянно постоянно |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 10. | <p>Межведомственная комиссия (рабочая группа) при администрации муниципального образования в Республике Марий Эл (далее - комиссия (рабочая группа))</p> | <p>10.1. Взаимодействие с управлением ПФР, районным подразделением ФСС, ИФНС, прокуратурой, территориальным подразделением МВД, Гострудинспекцией, ЦЗН, ДТЗН по вопросам снижения неформальной занятости на территории муниципального образования</p> <p>10.2. Анализ информации, представленной управлением ПФР, районным подразделением ФСС, ИФНС, ЦЗН, ДТЗН, и на ее основе выявление работодателей, имеющих признаки неформальной занятости</p> <p>10.3. Контроль наличия трудовых договоров с работниками организаций и у предпринимателей, арендующих муниципальное имущество, планирующих или выполняющих работы по муниципальному заказу</p> <p>10.4. Выявление фактов неформальной занятости в крестьянских (фермерских) хозяйствах</p> <p>10.5. Организация системной работы ответственных специалистов администрации муниципального образования: по координации выявления фактов осуществления трудовой деятельности без надлежащего оформления трудовых отношений; по мониторингу проводимой работы с использованием всех форм анализа и получения информации (организационные совещания, запросы информации, личное посещение объектов, информация от граждан, заслушивание работодателей на заседаниях комиссии (рабочей группы))</p> | <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в электронном виде</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> | <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> |
|-----|--|---|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>10.6. Проведение заседаний комиссии (рабочей группы) по вопросам снижения неформальной занятости, заслушивание работодателей, имеющих признаки неформальной занятости</p> | | <p>по плану работы комиссии (рабочей группы), но не реже 1 раза в неделю</p> |
| | | <p>10.7. Трудоустройство работников, с которыми не заключены трудовые договоры, через ЦЗН (рекомендовать работодателям, у которых выявлены нелегальные работники, заявлять вакансии в ЦЗН с последующим официальным трудоустройством указанных работников на заявленные вакансии)</p> <p>10.8. Направление информации в Гострудинспекцию, прокуратуру о работодателях, не устранивших выявленные нарушения трудового законодательства по результатам рассмотрения на заседаниях комиссии (рабочей группы)</p> | <p>выписка из протокола комиссии (рабочей группы)</p> <p>выписка из протокола комиссии (рабочей группы)</p> | <p>постоянно</p> <p>ежемесячно, по итогам заседаний комиссии (рабочей группы)</p> |
| | | <p>10.9. Организация анонимного анкетирования по вопросам выплаты заработной платы «в конверте» и фактах работы без оформления трудовых отношений согласно приложению № 4</p> <p>10.10. Подготовка и направление информации в ДТЗН об итогах мониторинга снижения неформальной занятости и результатах деятельности комиссии (рабочей группы)</p> | | <p>еженедельно по четвергам до 10.00</p> |

**Мониторинг результатов работы муниципального образования в Республике Марий Эл
по снижению неформальной занятости по состоянию на _____ 201__ г.**

(указывается дата предоставления отчета)

| № п/п | Наименование муниципального образования (перечислить наименования организаций, в которых выявлены работники, с которыми не заключены трудовые договоры) | Количество выявленных в течение прошедшей недели работников, с которыми не заключены трудовые договоры | Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договоры - ВСЕГО | Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми в течение прошедшей недели заключены трудовые договоры | Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договоры - ВСЕГО | Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета | Количество работников из числа, указанных в графе 4.1, которые уволены на дату составления отчета (гр. 7-гр. 8) |
|--------------------------------|---|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 3.1 | 4 | 4.1 | 5 | 6 |
| Пример заполнения формы | | | | | | | |
| 1 | муниципальный район | 5 | 42 | 11 | 30 | 28 | 2 |

Порядок заполнения органами местного самоуправления формы мониторинга снижения неформальной занятости

1. Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2014 № 16-0/10/п-7274 установлена форма мониторинга работы субъектов Российской Федерации по снижению неформальной занятости.

2. Форма заполняется еженедельно и предоставляется в Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл по четвергам до 10.00 с помощью электронной почты.

3. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчетной форме, несет руководитель городского округа или муниципального района либо его заместитель, курирующий данный вопрос.

4. При заполнении формы мониторинга необходимо руководствоваться следующим:

а) в графе 2 указывается наименование муниципального образования (соответственно городской округ или муниципальный район);

б) в графе 3 указывается количество работников, с которыми не заключены трудовые договоры, **выявленных в течение прошедшей недели;**

в) в графе 3.1 указывается общее количество работников, с которыми не заключены трудовые договоры, выявленных с начала отчетного периода (нарастающим итогом);

г) в графе 4 указывается **общее количество** работников, **с которыми в течение прошедшей недели заключены трудовые договоры**, (в т.ч. из числа работников, выявленных в предыдущие периоды);

д) в графе 4.1 отражается общая численность работников, с которыми заключены трудовые договоры, с начала отчетного периода (нарастающим итогом);

е) в графе 5 отражается количество работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета нарастающим итогом;

ж) в графе 6 отражается количество работников, уволенных на дату составления отчета (из числа ранее трудоустроенных) (гр. 6 = гр. 4.1 – гр. 5).

АНКЕТА - СООБЩЕНИЕ
о нарушении трудового законодательства

Внимание! Поля, отмеченные*, обязательны для заполнения

| | |
|--------------------------------|--|
| Ваше имя | |
| Адрес электронной почты | |

Информация о действии (бездействии) работодателя*:

- мне выплачивают зарплату/часть зарплаты «в конверте»
- со мной не заключили трудовой договор в письменной форме
- другое (_____)

Информация о наличии трудового договора *

- ДА (заключен трудовой договор)
- НЕТ (работаю без внесения записи в трудовую книжку, без оформления трудового договора)

Периоды фактической работы в организации/на предприятии*

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

из них без официального оформления:

с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Размер заработной платы, рублей в месяц*:

- сумма официальной зарплаты
- сумма фактической зарплаты

Способ выплаты «серой» заработной платы*

- наличными (в конверте)
- наличными через кассу (_____) (указать ФИО лица, выдающего зарплату)
- безналичным расчетом на банковские карты
- другое (_____)

Данные организации-работодателя:

| | |
|---|--|
| Название* | |
| ФИО руководителя* | |
| Юридический адрес, ИНН | |
| Фактическое место нахождения* | |
| Количество работающих человек (примерно) | |

Дополнительная информация:
