



**«КОЗЬМОДЕМЬЯНСК
ХАЛА» ХАЛА ОКРУГЫН
АДМИНИСТРАЦИН**

ПОСТАНОВЛЕНИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2021 г. № 231

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, из бюджета городского округа «Город
Козьмодемьянск» Республики Марий Эл**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, из бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города Козьмодемьянска

М. Козлов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город
Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл
от 25 мая 2021 г. № 231

**Порядок предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, из бюджета городского округа «Город
Козьмодемьянск» Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – субсидии, гранты), а также порядок конкурсного отбора организаций на предоставление грантов.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат организаций, связанных с реализацией на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл национальных проектов (программ), региональных проектов, государственной (муниципальной) программы.

1.3. Гранты предоставляются организациям при условии:
признания организации победителем конкурсного отбора на предоставление грантов, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) и в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл;

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, - в случае предоставления гранта на финансовое

обеспечение затрат;

согласия органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий.

1.4. Требования, которым должны соответствовать организации - участники конкурсного отбора на предоставление грантов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка:

организация является юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период)

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее - Администрация).

II. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов

2.1. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов

бюджетных обязательств на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели размещает извещение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - конкурс, извещение) на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение содержит следующую информацию:

- основание проведения конкурса;
- цель и условия предоставления грантов;
- перечень документов, которые необходимо представить в Администрацию для участия в конкурсе;
- требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- срок и место приема документов для участия в конкурсе;
- критерии оценки участников конкурса;
- срок проведения конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов и всех изменений к ним;

презентацию проекта, включающую общую информацию о проекте, расчет затрат на реализацию проекта, сведения о потребности в осуществлении и (или) возмещении расходов на реализацию проекта за счет средств бюджета городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, сведения о социально-экономическом эффекте от реализации проекта;

документы, подтверждающие понесенные затраты на реализацию проекта в текущем финансовом году (в случае возмещения затрат).

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе, Администрация в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на участие в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, по адресу: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, Б. Космонавтов, д. 14 с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня публикации извещения.

До истечения срока окончания подачи заявлений на участие в конкурсе Администрацией может быть продлен срок подачи заявлений организациями путем принятия соответствующего решения, оформленного распоряжением Администрации.

2.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник конкурса несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты рассмотрения заявок участников конкурса Конкурсной комиссией, в случае письменного обращения участника в Администрацию.

2.5. В случае если по окончанию срока подачи заявок не подано ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

2.6. Для проведения конкурса Администрация:
создает конкурсную комиссию (далее - комиссия);
утверждает положение о комиссии и ее состав;
обеспечивает работу комиссии;
организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;
осуществляет прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;
на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает распоряжение об итогах конкурса и назначении гранта.

2.7. Администрация принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции Администрации в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.8. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка, оценку по установленным критериям, и принимает решение о признании организации победителем конкурса или об отклонении заявления на участие в конкурсе (далее соответственно - решение, победитель конкурса).

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок с учетом социально-экономической значимости для развития городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл по сумме баллов по каждому критерию оценки и по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$$

Победителем (получателем субсидии (гранта)) признается участник отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров. Порядковые номера присваиваются Конкурсной комиссией.

В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем отбора признается участник отбора, за которого отдано большинство голосов членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола в течение 5 календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

2.10. Основаниями для отклонения заявления на участие в конкурсе являются:

представление документов, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;
несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участников конкурса критериям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявки и документов участника конкурса требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в экономический отдел Администрации.

Выписка из протокола Конкурсной комиссии по результатам проведения отбора направляется участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии по результатам проведения отбора размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней после дня его подписания с указанием:

а) даты, времени и места рассмотрения и оценки заявок;
б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) рейтинга заявок, значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

д) наименования получателя (получателей) субсидии (гранта), с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемой ему субсидии (гранта).

III. Порядок предоставления грантов

3.1. Администрация:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии:

осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса;

издает распоряжение об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса в каждой номинации и размер предоставляемого гранта (далее соответственно - приказ, получатели гранта);

б) в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также уведомляет организации о принятом решении.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемого i -той организации, рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i - затраты i -той организации, связанные с реализацией проекта в соответствии с представленным ею заявлением на участие в конкурсе, рублей;

$\sum N_i$ - сумма затрат организаций - победителей конкурса, связанных с реализацией проектов, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем затрат i -й организации (N_i), грант предоставляется в объеме, запрашиваемом i -й организацией в соответствии с представленным ею заявлением на участие в конкурсе.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между получателями гранта и Администрацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

3.4. В соглашение включаются следующие условия:

размер гранта, сроки и условия его предоставления;

счет, на который перечисляется грант;

цели и сроки использования гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Администрацией и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

значение показателя результативности предоставления гранта, а также сроки и форму отчетности о достижении указанного показателя;

порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.5. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года), представляет в Администрацию:

в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат - отчет об использовании гранта, отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

в случае предоставления гранта на возмещение затрат - отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта по форме согласно приложению к соглашению.

Администрация:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта.

В случае выявления по результатам проверки нарушений Администрация в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и

направляет получателю гранта акт проверки.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования средств гранта и неустранения выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки получателя гранта обязаны осуществить возврат предоставленного гранта в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в сумме установленного нарушения в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в Администрацию отчетов и документов несут получатели гранта.

4.2. Администрация и орган финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.3. Гранты, использованные получателями гранта не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, а получатель гранта лишается права на участие в конкурсе в году, следующем за годом предоставления гранта.

4.4. В случае нарушения требований и условий предоставления гранта, а также нецелевого использования средств гранта Администрация в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта в сумме установленного нарушения в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

4.5. В случае недостижения целевого показателя результативности предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл пропорционально недостигнутому результату.

4.6. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет Администрации, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
неявляющимся казенными учреждениями
городского округа «Город Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл

Форма

Администрация городского округа «Город
Козьмодемьянск» Республики Марий Эл

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме
субсидий некоммерческим организациям, неявляющимся казенными
учреждениями городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий
Эл

(полное наименование организации)

в номинации

(наименование номинации)

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	

БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Показатели проекта (программы), реализуемого организацией в ____ году:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Адрес сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта	
2.	Общий объем затрат на реализацию проекта, руб. (расчет затрат прилагается)	
3.	Собственный вклад организации - дополнительные средства, привлекаемые на реализацию проекта, руб.	
4.	Перечень мероприятий, проектов, реализованных организацией в предшествующем году, с указанием количества участников мероприятия, проекта	
	...	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл на реализацию проекта.

У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа
«Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
неявляющимся казенными учреждениями
городского округа «Город Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании гранта за _____ 20__ г.

Наименование организации - получателя гранта

1. Затраты на реализацию проекта:

Наименование затрат	Сумма затрат, руб.		Реквизиты платежных документов, подтверждающ их затраты
	в отчетный период	нарастающим итогом	
1	2	3	4
Всего затрат, в том числе:			

2. Использование гранта за отчетный период:

Поступление средств (гранта), рублей	Произведенные затраты, рублей	Остаток средств/пере
---	----------------------------------	-------------------------

в отчетный период	нарастающим итогом	в отчетный период	нарастающим итогом	расход, рублей

3. Информация о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта:

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме.

Дата составления _____

Руководитель _____
Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
Ф.И.О.

М.П.