

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **МАРИЙ ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** | |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|  | | |

**от 29 марта 2024 года № 204**

**Об утверждении положения об организации работы по выдаче ордеров на занятие зданий, помещений для размещения эвакуируемого населения при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов на территории Мари-Турекского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»,методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в целях планирования размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, подготовки эвакуационных мероприятий, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке выдачи ордеров на занятие зданий, помещений для размещения на территории Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл населения, подлежащего эвакуации в военное время согласно приложению №1.

- Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого населения в военное время на территории Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению №2.

- Образец журнала учета выданных ордеров на занятие зданий, помещений для размещения эвакуируемого населения в военное время на территории Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл, согласно приложению №3.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Мари-Турекского  муниципального района | С.Ю.Решетов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  Мари-Турекского  муниципального района  от 29 марта 2024 года № 204 |

Положение

об организации выдачи ордеров на занятие зданий, помещений для размещения на территории Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл населения, подлежащего эвакуации в военное время

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее — помещение) для размещения нетрудоспособного населения, работников организации и членов их семей (далее — эваконаселение), подлежащих эвакуации в военное время (далее — ордера).

2. Прием заявок на выдачу ордеров для размещения эваконаселения осуществляется администрацией Мари-Турекского муниципального района.

3. Обеспечение эваконаселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв. м общей площади на одного человека.

4. Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою деятельность на территорию Мари-Турекского муниципального района, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;

- организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление жилых помещений для размещения рабочих и служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;

- муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

- организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. В заявке организации, в соответствии с расчетом размещения эваконаселения указывается:

- наименование организации;

- численность рабочих и служащих, членов их семей, подлежащих эвакуации;

- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию Мари-Турекского муниципального района);

- наименование населенного пункт, в котором планируется размещение эваконаселения;

6. В заявке муниципального образования, в соответствии с расчетом размещения эваконаселения указываются:

- наименование населенного пункт, в котором планируется размещение эваконаселения;

- количество эваконаселения планируемое к размещению в данном населенном пункте.

7. Заявки организаций согласовываются с городской и сельскими администрациями, на территорию которых планируется эвакуация.

8. Списки жилых и нежилых помещений для размещения эваконаселения с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки организации, муниципальных образований, городским и сельскими администрациями, после согласования направляются в администрацию Мари-Турекского муниципального района для рассмотрения на заседании эвакуационной комиссии.

9. По результатам рассмотрения заявки эвакуационной комиссией администрации Мари-Турекского муниципального района принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке, которое является основанием для выписки ордерагородским и сельскими администрациями.

10. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории поселения Мари-Турекского муниципального района свободных помещений, пригодных для размещения эваконаселения.

11. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эваконаселения, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

12. Ордера выписываются в трех экземплярах:

- один остается в администрации городкого/сельского поселения;

- второй направляется в организацию, направившую заявку;

-третий направляется в администрацию Мари-Турекского муниципального района согласовавшую заявку.

13. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие зданий, помещений и земельных участков для размещения эвакуируемого населения в военное время на территории Мари-Турекского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации  Мари-Турекского  муниципального района  от 29 марта 2024 года № 204 |

ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого населения, прибывающего на территорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения

Мари-Турекского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании протокола эвакуационной комиссии администрации Мари-Турекского муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_, выделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, муниципального образования)

для размещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих и служащих и\_\_\_\_\_ членов их семей,\_\_\_\_ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем подселения к местным жителям, по списку согласно приложения к ордеру.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Ордер №\_\_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Ордеру № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П№ п/п** | **Адрес домовладения, Ф.И.О.** | **Жилая площадь** | **Кол-во комнат** | **Кол-во**  **проживающих, (чел.)** | **Кол-во подселяемых,**  **(чел.)** | **ФИО**  **главы семьи подлежащих эвакуации** | **Жилая площадь после подселения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации  Мари-Турекского  муниципального района  от 29 марта 2024 года № 204 |

ЖУРНАЛ

учета выданных ордеров на занятие зданий, помещений для размещения эвакуируемого населения на территории Мари-Турекского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации, телефон, адрес** | **Ф.И.О. представителя организации** | **Дата выдачи** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |