



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
У ТОРЪЯЛ  
МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ  
АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
ФИНАНС ВИКТЕМЖЕ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**П Р И К А З**  
пгт. Новый Торъял

03.11.2022

№ 47 о/д

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в Финансовом управлении администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Финансового управления администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» № 14 о/д от 30.03.2015 г. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Финансового отдела муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящий приказ разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/toryal/>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления  
администрации Новоторъяльского муниципального  
района Республики Марий Эл

Л. И. Гродикова

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Финансового управления  
администрации Новоторьяльского  
муниципального района  
Республики Марий Эл  
от 03 ноября 2022 г. № 47 о/д

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее соответственно - муниципальные служащие, Финансовое управление администрации) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Финансового управления администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку муниципальным служащим в течение суток с момента обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и представляется в Финансовое управление администрации.

5. В случаях нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия муниципального служащего к месту прохождения муниципальной службы.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;  
б) фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы и структурное подразделение;

в) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

д) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

е) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

ж) место склонения к коррупционному правонарушению;

з) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

и) сведения о направлении муниципальным служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы;

к) дата заполнения уведомления;

л) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

8. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируется Финансовым управлением администрации в день его получения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Финансового управления администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются на заместителя руководителя отдела бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Финансового управления администрации. Хранение журнала обеспечивается Финансовым управлением администрации в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

12. Информация о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

13. При уведомлении муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

14. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. К муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
Финансового управления администрации  
Новоторъяльского муниципального района  
Республики Марий Эл к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, полное

наименование замещаемой должности, место жительства.

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Уведомление**  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Финансового управления администрации Новоторъяльского  
муниципального района Республики Марий Эл к совершению  
коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность,

\_\_\_\_\_ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
Финансового управления администрации  
Новоторьяльского муниципального района  
Республики Марий Эл к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащих Финансового управления администрации Новоторьяльского  
муниципального района Республики Марий Эл  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрацион ный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получении копии зарегистрирован ного уведомления