**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Сернурского муниципального района**

1. Учредительные документы юридического лица.

2. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

3. Документы, удостоверяющие личность физического лица, егоуполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права владения (пользования) на здание (помещения в них), строение или сооружение, расположенные на земельном участке, в отношении которого проводится муниципальный земельный контроль, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Доверенность на представление интересов по вопросам землепользования с правом подписи акта проверки.

6. Документы и (или) информация, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представляемые по собственной инициативе.

7. Иные документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.