от декабря 2022 г. №

Об оплате труда работников государственных автономных учреждений отрасли печати Республики Марий Эл, находящихся   
в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW206&n=52100&date=08.06.2022&dst=100029&field=134) Закона Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par45) об оплате труда работников государственных автономных учреждений отрасли печати Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати   
и по делам национальностей Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства  Республики Марий Эл | Ю.Зайцев |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Марий Эл

от декабря 2022 г. № 000

[**П О Л О Ж Е Н И Е**](#Par45)

**об оплате труда работников государственных автономных учреждений отрасли печати Республики Марий Эл, находящихся   
в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственных автономных учреждений отрасли печати Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и редакций периодических печатных изданий,   
как структурных подразделений государственных автономных учреждений (далее соответственно - работники государственных учреждений, государственные учреждения), и предусматривает формирование единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных учреждений на основе должностного оклада в зависимости от занимаемой должности, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

2. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл,   
а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Фонд оплаты труда в государственных учреждениях формируется в пределах субсидий, предоставляемых автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

4. Наименование должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям   
и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном [справочнике](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=92907&date=08.06.2022) работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Едином квалификационном [справочнике](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=294402&date=08.06.2022) должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) и профессиональных стандартах.

5. Заработная плата работников государственного учреждения определяется как сумма должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе, компенсационных выплат, стимулирующих выплат и премий.

6. Должностные оклады работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, определенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации   
от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», от 29 мая 2008 г. № 247н   
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов   
и служащих», приказом Министерства здравоохранения   
и социального развития Российской Федерации [от 29 мая 2008 г. № 248н](garantF1://93507.0) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187278&date=08.06.2022) Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации   
от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=384863&date=08.06.2022) Министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации   
от 22 апреля 2021 г. № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

Должностные оклады работников по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются   
в размерах, определенных пунктом 12 настоящего Положения.

7. Размеры должностных окладов работников государственных учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы   
для осуществления соответствующей профессиональной деятельности   
с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно   
и в полном объеме возложенные на них обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, созданной в государственном учреждении, могут быть назначены на соответствующие должности так же,   
как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8. Месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),   
не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

9. Оплата труда работников государственных учреждений   
за работу по совместительству, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников государственных учреждений, а также   
на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности (виду работ), по должности, занимаемой в порядке совместительства,   
а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения производится раздельно   
по каждой из должностей (виду работ).

10. Изменение размеров заработной платы производится   
в следующие сроки:

при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении,   
со дня представления работником документа о стаже, дающем право   
на соответствующие выплаты, или со дня получения сведений   
о трудовой деятельности работника;

при получении образования или восстановлении документов   
об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника государственного учреждения права на изменение размера заработной платы в период пребывания   
в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых   
за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты   
его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

**III.  Должностные оклады по категориям работников**

**государственных учреждений**

11. Должностные оклады работников государственных учреждений определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп:

а) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» -   
4 796 рублей. Работникам квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | | 2 | | 3 |
|  | |  | |  |
| 1 | Оператор компьютерного набора | | 1 | |

б) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» -   
5 216 рублей. Работникам квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | | | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | | 2 | | | 3 |
|  | | |  | | |
| 1 | Корректор; технический редактор | | | 1 | |
|  |  | | |  | |
| 2 | Заведующий секретариатом; референт | | | 1,05 | |
|  |  | | |  | |
| 3 | Заведующий бюро проверки; редактор бюро проверки; фоторедактор | | | 1,1 | |

в) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» - 6 834 рубля. Работникам квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | | | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | | 2 | | | 3 |
|  | | |  | | |
| 1 | Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент | | | 1,0 | |
|  |  | | |  | |
| 2 | Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор | | | 1,05 | |
|  |  | | |  | |
| 3 | Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент | | | 1,1 | |
|  |  | | |  | |
| 4 | Политический обозреватель; редактор  I категории; шеф-редактор | | | 1,15 | |

г) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» - 8 741 рубль. Работникам квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | | | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | | 2 | | | 3 |
|  | | |  | | |
| 1 | Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела | | | 1 | |
|  |  | | |  | |
| 2 | Ответственный секретарь | | | 1,05 | |
|  |  | | |  | |
| 3 | Главный редактор | | | 1,1 | |

д) профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» - 4 796 рублей. Работникам квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1 | Агент рекламный, делопроизводитель, кассир, секретарь | 1 |
|  |  |  |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 1,05 |

е) профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» - 5 216 рублей. Работникам квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Инспектор по кадрам, секретарь руководителя | 1 |
|  |  |  |
| 2 | Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым устанавливается  II внутридолжностная категория | 1,05 |
|  |  |  |
| 3 | Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым устанавливается  I внутридолжностная категория | 1,1 |
|  |  |  |
| 4 | Должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться  производное должностное наименование «ведущий» | 1,2 |
|  |  |  |
| 5 | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка) | 1,25 |

ж) профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» -   
6 834 рубля. Работникам квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1 | Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по организации труда, инженер по охране труда, инженер-программист (программист),  экономист, психолог, инженер-электроник (электроник), переводчик, переводчик синхронный, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по маркетингу, менеджер по рекламе | 1 |
|  |  |  |
| 2 | Должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться  II внутридолжностная категория | 1,05 |
|  |  |  |
| 3 | Должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться  I внутридолжностная категория | 1,1 |
|  |  |  |
| 4 | Должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,2 |
|  |  |  |
| 5 | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера. | 1,25 |

з) профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» -   
8 741 рубль. Работникам квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1 | Начальник отдела кадров, начальник отдела маркетинга, начальник отдела охраны труда, начальник юридического отдела | 1,0 |

и) профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - 3 706 рублей. Работникам квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1 | Наименования профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0 |
|  |  |  |
| 2 | Профессии рабочих, отнесенных  к 1 квалификационному уровню,  при выполнении работ по профессии  с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 1,06 |

к) профессиональная квалификационная группа должностей «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - 4 142 рубля. Работникам квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационному уровню | Повышающий коэффициент  по занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| 1 | Наименования профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
| 4 разряд | 1,0 |
|  |  |
| 5 разряд | 1,05 |
|  |  |  |
| 2 | Наименования профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |  |
|  | 6 разряд | 1,1 |
|  |  |  |
|  | 7 разряд | 1,15 |
|  |  |  |
| 3 | Наименования профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда  в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,2 |

12. Должностные оклады работников по должностям,   
не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке   
и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии (должности) | Должностной оклад, рублей |
| 1 | 2 |
|  |  |
| специалист по охране труда | 8 741 |
|  |  |
| специалист по противопожарной профилактике | 8 741 |
|  |  |
| специалист в сфере закупок | 8 741 |

**IV. Выплаты компенсационного характера**

13. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам государственных учреждений, занятым   
на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные   
и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, доплата за ненормированный рабочий день.

14. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,   
и условия указанного повышения устанавливаются в соответствии   
со [статьей 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&dst=102527&field=134&date=01.11.2022) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий   
по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Перечень работ, должностей работников, профессий рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,   
и размеры доплат утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

15. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся   
от нормальных, относятся:

доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой ставки должностного оклада за каждый час работы. Ночным считается время с 22 час. 00 мин. до 6 час. 00 мин;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни   
за фактически отработанные часы в размере не менее одинарной часовой части должностного оклада за каждый час работы в выходные   
и нерабочие праздничные дни, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой части должностного оклада   
за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания работникам учреждений   
с их письменного согласия, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, в размере, устанавливаемом по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за ненормированный рабочий день. Перечень работников   
с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным   
актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников. Доплата за ненормированный рабочий день производится   
в размере 25 процентов должностного оклада;

доплата в размере до 10 процентов должностного оклада водителям автомобильного транспорта за выполнение работ   
по ежедневному техническому обслуживанию, первому техническому обслуживанию, второму техническому обслуживанию автомобилей, планово-предупредительному ремонту закрепленного автомобильного транспорта при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

16. Доплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьями 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&dst=715&field=134&date=01.11.2022)   
и [154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428405&dst=101008&field=134&date=01.11.2022) Трудового кодекса Российской Федерации соответственно, исходя из часовой ставки, которая рассчитывается путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости   
от установленной часовой рабочей недели в часах. Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах на 12.

17. Условия и порядок установления доплат фиксируются   
в коллективных договорах, трудовом договоре работника, соглашениях, локальных нормативных актах в соответствии с трудовым законодательством и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, размеры доплат с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы устанавливаются работодателем   
с письменного согласия работника.

19. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся   
в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)   
и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

20. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае,   
если месячная заработная плата работника государственного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составила менее минимального размера оплаты труда.

**V. Выплаты стимулирующего характера**

21. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат,   
а также их виды для всех категорий работников государственных учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений в пределах фонда оплаты труда, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

22. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за стаж работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

23. Надбавка за стаж работы устанавливается:

а) работникам, замещающим должности специалистов   
и служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных   
по профессии, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов;

б) работникам, замещающим должности рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов;

24. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

руководителям учреждений - по решению Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   
за исполнение ими целевых показателей эффективности работы, определяемых Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

заместителям руководителей - за своевременную сдачу редакционным персоналом материалов для набора и верстки; своевременную сдачу издания в печать; результативное и активное участие в общероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах на лучшее освещение определенной тематики; инициатива, творчество   
и применение в работе инновационных методов; периодическая инициативная разработка для руководства перспективных планов   
по популяризации издания и увеличению его тиража; периодическая публикация статей об актуальных вопросах общественно-политической, социально-экономической, культурной жизни Республики   
Марий Эл, вызывающих общественный интерес; самостоятельный   
и творческий подход к дизайнерскому оформлению издания, составлению макетов - по решению руководителя учреждения;

главному бухгалтеру - за своевременное и качественное предоставление отчетности; разработку новых программ, Положений; подготовку экономических расчетов; качественное ведение документации - по решению руководителя учреждения;

работникам, замещающим должности специалистов и служащих -

за интенсивность и напряженность работы; участие   
в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение безаварийной   
и бесперебойной работы всех служб учреждения; организацию   
и проведение мероприятий, направленных на повышение   
авторитета и имиджа учреждения; отсутствие фактов опубликования недостоверной информации; качественная проверка материалов   
и нормативных документов, публикуемых в печатном издании; непосредственное участие в реализации федеральных, региональных   
и ведомственных целевых программ - по решению руководителя учреждения;

работникам, замещающим должности рабочих, за участие   
в выполнении важных работ и мероприятий; обеспечение безаварийной и бесперебойной работы всех служб учреждения - по решению руководителя учреждения.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным актом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (учреждения)   
как в абсолютном значении, так и в процентном отношении   
к должностному окладу. Надбавка устанавливается на срок не более   
1 года, по истечении которого сохраняется или отменяется.

Наличие дисциплинарных взысканий является основанием   
для невыплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы за период, в котором имело место нарушение.

25. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, а также за знание и использование в работе одного   
и более иностранных языков в следующих размерах:

до 3 000 рублей за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией   
при Министерстве образования и науки Российской Федерации   
о присуждении ученой степени);

до 5 000 рублей за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации о присуждении ученой степени);

до 1 000 рублей за почетные звания Республики Марий Эл: «Заслуженный деятель искусств Республики Марий Эл», «Заслуженный журналист Республики Марий Эл», «Заслуженный работник культуры Республики Марий Эл» (со дня присвоения почетного звания);

до 1 500 рублей за почетные звания Республики Марий Эл: «Народный писатель Республики Марий Эл», «Народный поэт Республики Марий Эл» (со дня присвоения почетного звания);

до 2 000 рублей за почетные звания Российской Федерации: «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания);

до 10 процентов от должностного оклада сотрудникам учреждения за знание и использование в повседневной работе одного иностранного языка;

до 15 процентов от должностного оклада сотрудникам учреждения за знание и использование в повседневной работе двух и более иностранных языков.

При наличии двух и более почетных званий и (или) ученых степеней надбавка за качество выполняемых работ устанавливается   
за то почетное звание (ученую степень), за которое настоящим пунктом предусмотрен наибольший размер надбавки.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и почетные звания Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника и выплачиваются за фактически отработанное время.

26. Премирование работников государственного учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда  
за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

При премировании учитываются успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей   
в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя); достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; своевременность   
и полнота подготовки отчетности.

Конкретный перечень критериев оценки деятельности работников устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

За выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения выплачивается единовременная премия с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

27. Порядок и размеры установления выплат стимулирующего характера определяются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения, в котором определены показатели и критерии установления данных выплат в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)   
и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитывается исполнение им целевых показателей эффективности работы, определяемых Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

При установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учитывается исполнение ими целевых показателей эффективности работы, определяемых приказом руководителя учреждения.

28. Абсолютный размер каждой выплаты стимулирующего характера, исчисляемой в процентном отношении к должностному окладу, определяется без учета других выплат стимулирующего характера.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения составляет не более 50 процентов от должностного оклада.

Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера   
по итогам работы учреждения производится ежеквартально   
за выполнение государственного задания, за интенсивность и высокие результаты работы по решению руководителя учреждения, но не более 100 процентов от должностного оклада.

Премирование руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения производится в пределах субсидии   
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания   
на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих   
от приносящей доход деятельности.

29. При наличии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь.

Порядок и условия оказания материальной помощи регламентируются:

руководителям учреждений - Положением о выплате материальной помощи, утверждаемым приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

работникам учреждений - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников.

30. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться   
как в абсолютном значении, так и в процентном отношении   
к должностному окладу (окладу) без учета других выплат. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого сохраняется или отменяется.

Максимальный размер стимулирующей надбавки   
за интенсивность и высокие результаты работы составляет:

300 процентов должностного оклада по должностям, указанным   
в подпунктах «а» и «г» пункта 11 настоящего Положения;

200 процентов должностного оклада должностям, указанным   
в подпунктах «б», «в», «д» - «к» пункта 11, пункте 12 настоящего Положения.

**VI. Вопросы оплаты труда отдельных категорий работников,**

**замещающих должности рабочих**

31. Водителям автомобильного транспорта устанавливается ежемесячная выплата за классность с применением повышающего коэффициента к окладу по квалификационным категориям:

«водитель автомобиля 1 класса» - 0,25;

«водитель автомобиля 2 класса» - 0,1.

Водитель автомобиля 1 класса осуществляет управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е».

Водитель автомобиля 2 класса осуществляет управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В», «С», и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д»   
или «Д» и «Е».

Квалификационная категория «водитель автомобиля 1 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный водительский стаж работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в учреждении.

Квалификационная категория «водитель автомобиля 2 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный водительский стаж работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в учреждении.

Доплата водителям автомобильного транспорта за выполнение работ по ежедневному техническому обслуживанию, первому техническому обслуживанию, второму техническому обслуживанию автомобилей, планово-предупредительному ремонту закрепленного автомобильного транспорта при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей, которая устанавливается в процентах к окладу.

32. Работникам, замещающим должности рабочих, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного [справочника](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=295655&dst=100400&field=134&date=01.11.2022) работ и профессий рабочих,   
и привлекаемым для выполнения важных (особо важных)   
и ответственных (особо ответственных) работ, в соответствии   
с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW206&n=60182&dst=100508&field=134&date=01.11.2022) должностей рабочих, привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливается повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ   
до 0,3 оклада.

33. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения)   
не применяется к должностному окладу руководителя учреждения   
и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

Применение указанного повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения) не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад).

Решение об установлении повышающего коэффициента   
к базовому окладу (базовому должностному окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения) принимается руководителем учреждения в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, и с учетом мнения представительного органа работников.

Размер выплат с применением повышающего коэффициента   
к базовому окладу (базовому должностному окладу) по учреждению (структурному подразделению учреждения) определяется путем умножения базового оклада (базового должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

**VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**заместителей руководителя и главного бухгалтера**

34. Заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Должностной оклад руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя,   
его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения)   
в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=208761&date=08.06.2022) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются   
на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого государственного учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливается трудовым договором и приказом этого государственного учреждения.

Установление должностного оклада главному редактору (заместителю руководителя) государственного учреждения   
при выполнении им функций руководителя этого государственного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

35. Стимулирующие выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются по решению Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл с учетом достижения ими целевых показателей и критериев эффективности деятельности учреждения.

Установление стимулирующих выплат заместителям руководителя государственного учреждения, главному бухгалтеру осуществляется   
по решению руководителя государственного учреждения.

36. При наличии средств фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов руководителям государственных учреждений может быть оказана материальная помощь по решению Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя государственного учреждения, главному бухгалтеру принимает руководитель государственного учреждения на основании   
их письменного заявления.

Порядок и условия оказания материальной помощи регламентируются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами государственного учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников государственного учреждения.

37. Руководителям государственных учреждений надбавки   
к должностному окладу устанавливаются решением Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл   
за работу, направленную на развитие учреждения, применение   
в практике учреждения передовых методов, в размере до 100 процентов   
от должностного оклада, за напряженность в труде - в размере   
до 100 процентов от должностного оклада.

38. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в соответствии с [разделами IV](#Par611) и [V](#Par648) настоящего Положения.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в кратности от 1 до 8.

40. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) для определения должностной оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностной оклада руководителя, размер должностной оклада руководителя учреждения определяется Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

**VIII. Другие вопросы**

41. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы. Стоимость одного часа исчисляется из расчета минимального размера оплаты труда. Перечень должностей работников государственного учреждения, которым могут устанавливаться часовые ставки заработной платы, утверждается руководителем государственного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

42. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется из должностных окладов (окладов), полученных в результате тарификации должностей, предусмотренных штатным расписанием (занятые и вакантные), компенсационных выплат, стимулирующих выплат и других выплат, установленных [разделом VII](#Par714) настоящего Положения, а также выплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника государственного учреждения (на время очередного и других отпусков, временной нетрудоспособности).

43. Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения   
по согласованию с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и включает в себя   
все должности данного государственного учреждения.

44. Руководитель государственного учреждения не должен допускать завышения штатной численности государственного учреждения.

45. Руководитель государственного учреждения несет дисциплинарную ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам государственного учреждения согласно законодательству.

46. На основе настоящего Положения учреждение разрабатывает локальные нормативные правовые акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об оплате труда работников государственных автономных учреждений средств массовой информации Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства культуры, печати  и по делам национальностей Республики Марий Эл |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей рабочих, привлекаемых для выполнения важных   
(особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ**

Водитель автомобиля.

Слесарь-сантехник.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Электромонтер по обслуживанию электроустановок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_