|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района от «21» октября 2020 года № 121 |

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, указанными в пунктах 2.1- 2.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лица, указанные в пунктах 2.1- 2.4 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Муниципальный служащий** – лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района.

1.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

2.1. Глава администрации Мари-Турекского муниципального района, консультант Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района направляют Главе Мари-Турекского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](#P179) к настоящему Положению.

2.2. Муниципальные служащие администрации Мари-Турекского муниципального района, руководитель финансового управления администрации Мари-Турекского муниципального района, руководители отраслевого (структурного) подразделения администрации Мари-Турекского муниципального района направляют Главе администрации Мари-Турекского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно [приложению №](#P179) 2 к настоящему Положению.

2.3. Муниципальные служащие Финансового управления администрации Мари-Турекского муниципального района направляют руководителю Финансового упраления Мари-Турекского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно [приложению №](#P179) 3 к настоящему Положению.

2.4. Муниципальные служащие отраслевых (структурных) подразделений администрации Мари-Турекского муниципального района, являющихся юридическими лицами, направляют руководителю отраслевого (структурного) подразделения администрации Мари-Турекского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно [приложению №](#P179) 4 к настоящему Положению.

2.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего уведомление;
2. суть личной заинтересованности;
3. описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
4. предложения по урегулированию конфликта интересов;
5. указание о (не)намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района при рассмотрении уведомления;
6. дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.6. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.

2.7. Уведомление подаётся муниципальным служащим в кадровую службу органа местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района (далее - кадровая служба), а в случае, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, уведомление подается специалисту по кадровым вопросам отраслевого (структурного) подразделения администрации Мари-Турекского муниципального района.

2.8. Специалисты кадровой службы осуществляют регистрацию уведомлений в журнале учета уведомленийо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся муниципальному служащему под роспись.

2.9. Специалисты кадровой службы в день регистрации уведомления передают его представителю нанимателя (работодателю) для направления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района (далее – Комиссия).

2.10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](#P148) 2.10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

 3.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

 3.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.