**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Оршанского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы **руководителя отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл**

**Квалификационные требования:**

* наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
* не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Направление подготовки:**

Государственное и муниципальное управление, менеджмент, управление персоналом, агрономия, агроинженерия, ветеринария, экономика, юриспруденция.

**Необходимые знания:**

* Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, соответствующих направлениям деятельности и регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл о муниципальной службе;
* законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и основ трудового законодательства;
* основ государственного и муниципального управления и организации труда;
* норм делового общения;
* порядка работы со служебной и секретной информацией;
* правил делового этикета; основ делопроизводства;
* норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
* нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
* аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
* общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Необходимые навыки:**

* предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
* эффективного планирования служебного времени;
* делового и профессионального общения;
* работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
* работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет";
* работы в операционных системах;
* управления электронной почтой;
* работы в текстовом редакторе;
* работы с электронными таблицами;
* работы с базами данных;
* планирования и прогнозирования, подготовки проектов управленческих решений;
* нормотворческой деятельности, практического применения нормативных правовых актов;
* составления служебных документов аналитического, делового и справочно-информационного характера и работы с ними;
* подготовки статистических и отчетных данных;
* подготовки презентаций;
* использования графических объектов в электронных документах.

Условия прохождения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

**Перечень документов, предоставляемых в комиссию для участия в конкурсе:**

* личное заявление;
* собственноручно заполненная и подписанная анкета;
* копия паспорта;
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)); документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; по две фотографии 3 x 4 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
* свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя комиссии.

Конкурс проводится **в 14 часов 00 минут 12 октября 2023г.**

Прием документов для участия в конкурсе **с 8 часов 00 минут 4 сентября 2023 года по 17 часов 00 минут 25 сентября 2023 года**

Конкурсная комиссия находится по адресу: 425250, Республика Марий Эл, п.Оршанка, ул.Советская, д.109, кабинет №7.

Тел.8(83641) 2-35-35.

Адрес электронной почты: adm\_orsh@bk.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу.