**Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований**

1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
2. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
4. 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
5. 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
6. 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
7. 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.
8. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
9. 2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:
10. 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
11. 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
12. 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
13. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
15. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
16. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.
17. В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Элили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.