

**Основные направления деятельности и функции  
отдела реализации мер активной политики занятости населения  
Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл**  
(выписка из Положения об отделе реализации мер активной политики занятости населения)

Участие в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов.

Участие в разработке и реализации с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов.

Организация реализации мероприятий центров занятости населения по содействию занятости населения через различные формы трудоустройства незанятых граждан и лиц, признанных в установленном порядке безработными.

Организация работы центров занятости населения по регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан.

Организация работы по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей).

Определение основных направления развития и совершенствования системы профессиональной ориентации граждан, психологической поддержки безработных граждан, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда Республики Марий Эл.

Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда.

Определение и формирование перечня приоритетных профессий (специальностей) на регистрируемом рынке труда Республики Марий Эл, в том числе для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

Формирование банка данных образовательных организаций, рекомендуемых для организации профессионального обучения граждан.

Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Определение потребности в финансовых средствах, необходимых на реализацию задач и направлений деятельности центров занятости населения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Координация деятельности центров занятости населения по предоставлению государственных услуг:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,

постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников.

Организация работы центров занятости населения:

по проведению мониторинга качества предоставления государственных услуг, включая добровольное анкетирование заявителей о качестве государственных услуг;

по опросу работодателей в целях определения потребности

в подготовке рабочих кадров под конкретные рабочие места;

по анкетированию обучающихся выпускных классов в целях профессионального самоопределения и проведению массовых профориентационных мероприятий.

Организация работы по привлечению и использованию иностранных работников.

Организация работы по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Марий Эл соотечественников, проживающих за рубежом.

Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Организация проведения оплачиваемых общественных работ.

Участие в работе республиканских комиссий, комитетов по организации профессиональной ориентации обучающихся и подготовке и переподготовке квалифицированных рабочих и специалистов.

Взаимодействие с заинтересованными министерствами, ведомствами, образовательными организациями, предприятиями и организациями республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Осуществление связи с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области занятости населения и работодателями, сбор и анализ представленных работодателями сведений о наличии вакантных рабочих мест.

Обеспечение в установленном порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан по направлениям деятельности отдела:

организация приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка письменных ответов в вышестоящие организации и гражданам на обращения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за исполнением решений, принятых по результатам рассмотрения обращений и заявлений граждан, центрами занятости населения.

Обеспечение своевременного представления в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти информации в сфере занятости населения.

Подготовка аналитических справок и информации о реализации мероприятий по содействию занятости населения по направлениям деятельности отдела.

Обеспечение подготовки в установленном порядке проектов правовых актов для представления Главе Республики Марий Эл и в Правительство Республики Марий Эл, а также других документов Департамента по направлениям деятельности отдела.

Подготовка проектов приказов и решений для внесения на рассмотрение коллегии и руководителя Департамента по направлениям деятельности отдела.

Подготовка проектов договоров по направлениям деятельности отдела.

Изучение и обобщение форм и методов работы центров занятости населения, разработка рекомендации по организации работы в части, касающейся деятельности отдела, содействие в распространении положительного опыта работы.

Обеспечение совместно с отделом информационных технологий и защиты информации Департамента процессов по формированию и ведению регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

Осуществление в центрах занятости населения контроля (надзора) за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения и за регистрацией инвалидов в качестве безработных.