



**«Оршанке
муниципальный район»
муниципальный образований
администрацийын тургоч кайыше
ситуаций – влакым ончылгоч
корандыме да пытарыме да
тулазап лудыкшылыкым
шуктымо шотышто Комиссии**

**Комиссия
по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности
администрации
муниципального образования
«Оршанский
муниципальный район»**

**ПРОТОКОЛ
внепланового заседания КЧС и ОПБ администрации
муниципального образования «Оршанский муниципальный район»**

п. Оршанка

от 27 марта 2020 г. № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
главы администрации муниципального образования
«Оршанский муниципальный район», председатель комиссии
А.Л. Плотников

Присутствовали:

Заместитель председателя - Михеев И.П.
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

- О.А. Смирнова
- Стрельникова С.И. Гришенков А.Л.
Семенова И.Г. Попцов А.И.
Багрова М.А. Иванов Д.П.
Шабалина В.Г. Мотовилова С.Н.
Новоселов А.Ю. Токарева Е.А.
Шахтарин А.В. Плетнев В.Н.
Катаев С.Н. Трухин Д.С.
Иванов С.В. Нургалиев Р.М.
Смирнов А.А. Ивановычев И.В.
Козлов И.Е. Еремеев В.Б.
Лутошкин С.В.

Приглашенные: Заместитель главы администрации Оршанского
муниципального района Старыгина Е.С.

Главы администраций городского и сельских поселений района
Москвичев Л.Н., Авдеев В.М., Протасова Е.Г., Старыгина Л.И.

1. О нераспространении коронавируса на территории Оршанского муниципального района. Обсуждение послания Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года.

Плотников А.Л., Мотовилова С.Н., Шахтарин А.В., Павлов Е.В.

1. Доклады председателя КЧС Плотникова А.Л., руководителя МУ «Отдел образования и по делам молодежи» Мотовиловой С.Н., главного врача ГБУ РМЭ «Оршанская ЦРБ» Шахтарина А.В., зам.начальника ОП №7 Павлова Е.В. принять к сведению;

2. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) (Приложение № 1);

3. Приостановить проведение на территории Оршанского муниципального района досуговых мероприятий с участием граждан, в том числе сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности до особого распоряжения;

3. Рекомендовать и.о. начальника ОП № 7 «Медведевский» МО МВД России по Республике Марий Эл (Лутошкин С.В.) обеспечить контроль за гражданами, прибывшими из-за границы, по вопросу соблюдения самоизоляции или карантина на дому сроком не менее 14 дней;

4. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, главам администраций муниципальных образований на территории Оршанского района:

своим решением определить круг работников, необходимых для устойчивого функционирования организации в период с 28 марта по 5 апреля 2020 года;

установить правила внутреннего распорядка в подведомственных учреждениях (контроль измерения температуры тела работников, графики проветривания и дезинфекции помещений);

обеспечить выполнение норм охраны труда;

5. Рекомендовать руководителю МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Оршанского муниципального района» (Мотовилова С.Н.) в период с 30 марта 2020 года:

определить категорию детей, которые могут посещать дошкольные образовательные учреждения, ввиду острой необходимости (дети, работающих в указанный период родителей, отсутствие родственников, не входящих в «группу риска», с которыми возможно оставление ребенка дома и т.д.);

проводить ежедневный мониторинг посещения детьми дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории района;

усилить контроль за состоянием здоровья детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (фильтр)

не допускать посещения дошкольных учреждений детьми с признаками вирусных заболеваний (ОРВИ, ОРЗ и т.д.);

5. Рекомендовать главному врачу ГБУ РМЭ «Оршанская ЦРБ» (Шахтарин А.В.):

организовать мониторинг граждан, входящих в «группу риска» и состоящих на различных видах учета в ГБУ РМЭ «Оршанская ЦРБ» и требующих особого медицинского подхода;

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

2. Обеспечение пожарной безопасности на территории Оршанского муниципального района

Мухеев И.П.

1. Доклад первого заместителя главы администрации Оршанского муниципального района принять к сведению;

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений и руководителю отдела сельского хозяйства администрации Оршанского муниципального района Багровой М.А. взять на контроль исполнение арендаторами требований по пожарной безопасности на землях с/х назначения;

3. Рекомендовать ГКУ РМЭ «Оршанское лесничество» (Плетнев В.Н.):
организовать исполнение Плана тушения лесных пожаров на территории Оршанского района в части касающейся;

привлекать добровольных пожарных и волонтеров для участия в выполнении работ по тушению лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах;

осуществлять на лесных участках, предоставленных в аренду, контроль за выполнением арендаторами этих лесных участков мер пожарной безопасности;

усилить государственный лесной надзор в целях недопущения захламления лесов бытовыми и промышленными отходами, выявления нарушителей лесного законодательства;

информировать ЕДДС МО «Оршанский муниципальный район» о планировании пожароопасных работ в лесах (выжигание сухой растительности, порубочных остатков);

4. Отделу сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» (Багрова М.А.):

организовать информационную работу с руководителями сельскохозяйственных организаций по проведению комплекса противопожарных мероприятий на землях сельскохозяйственного назначения, примыкающих к лесному фонду, а также по соблюдению установленного запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, разведение костров на полях;

взять на контроль вопрос обеспечения готовности сельскохозяйственных организаций независимо от форм собственности к пожароопасному сезону 2020 года (наличие минерализованных полос, средств пожаротушения, емкостей с водой и др.).

5. Рекомендовать ОП № 7 «Медведевский» МО МВД России по Республике Марий Эл (Лутошкин С.В.) совместно с отделом образования и по делам молодежи администрации Оршанского муниципального района (Мотовилова С.Н.), главами администраций городского и сельских поселений (Москвичев Л.Н., Старыгина Л.И., Протасова Е.Г., Авдеев В.М.):

Продолжить работу по проведению инспекторами по делам несовершеннолетних профилактических бесед с несовершеннолетними о

соблюдении основных мер пожарной безопасности в быту, недопустимости небрежного обращения с открытым огнем в лесных массивах;

содействовать обеспечению участия участковых уполномоченных полиции в профилактических мероприятиях, проведении сельских и уличных собраний с жителями населенных пунктов по вопросам подготовки к пожароопасному периоду;

6. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Оршанского муниципального района:

в течение всего пожароопасного сезона организовать систематическую информационную работу с населением о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период, профилактике случаев неосторожного обращения с огнем, по доведению правил безопасного поведения на природе, порядка действий при пожарах.

обеспечить первичные меры пожарной безопасности в населенных пунктах, расположенных на подведомственной;

обеспечить наличие и исправность средств звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;

своими решениями ограничить на подведомственной территории сжигание сухой травы и разведение костров на землях населенных пунктов и землях сельскохозяйственного назначения;

в период с 8 по 10 апреля 2020 г. провести очередное тестирование таксофонов, установленных в населенных пунктах района;

проанализировать состояние боеготовности добровольной и ведомственной пожарной охраны и до 10 апреля 2020 г. провести смотры всей пожарной и водоподающей техники;

при планировании бюджетов на 2021 и последующие годы предусматривать средства на обеспечение превентивных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований;

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Оршанского муниципального района Михеева И.П.

3. Обеспечение безаварийного пропуска паводковых вод на территории Оршанского муниципального района.

Михеев И.П.

1. Доклад председателя противопоаводковой комиссии, первого заместителя главы администрации Оршанского муниципального района принять к сведению;

2. Обеспечить исполнение Плана организационно-технических мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья в 2020 году (далее - План) и своевременное направление информации в КГО и ЗН РМЭ еженедельно по средам;

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований, собственникам гидротехнических сооружений и организациям их эксплуатирующим:

обратить особое внимание на ГТС, требующих капитального ремонта, расположенные каскадами, ниже которых расположены мосты и

трубопереезды, по телу плотин которых проходят автодороги общего пользования, газопровод и теплотрасса и другие объекты экономики;

осуществлять постоянный мониторинг за состоянием гидроузла и складывающейся ситуацией;

предусмотреть в доступной близости запас инертных материалов и строительной техники, а также наметить место устройства прорана в теле плотины на случай возникновения аварийной ситуации для гидроузлов с неисправной запорной арматурой, требующих капитального ремонта;

не оставлять без контроля ГТС, которые находятся в федеральной и республиканской собственности, и располагаются на территории Оршанского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Оршанского муниципального района Михеева И.П.

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район»



А.Л. Плотников

Приложение № 1
к протоколу КЧС и ОПБ
Оршанского муниципального района
№2 от 27 марта 2020 года

ПЛАН
неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID -19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (с кратностью обработки каждые 2 часа)	
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	
4	Сократить до минимально возможного уровня работы, связанные с включением технических систем вентиляции	
5	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 -10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично)	
2	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	
3	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении	
4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	

5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	
6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ФОИВ или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	
7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат).	
8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	
9	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности	
10	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	
11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных образовательных учреждениях	
12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
1	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	
2	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	
3	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-	

	центр (при наличии).	
4	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	
5	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи (при наличии)	
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФОИВ (предприятия, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	
2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в ФОИВ.	
3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	
5. Иные мероприятия		
1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	
2	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	