**Закон Республики Марий Эл от 04.12.2002 № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл»**

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных **статьями 8, 9, 9.2,** **статьей 12, статьей 18,** **статьей 18.2** настоящего Закона, составляются заместителями глав администраций городских округов (заместителями мэра города), руководителями (начальниками) комитета (управления, отдела), заместителями руководителя (начальника) комитета (управления, отдела), главными специалистами администраций городских округов, главами администраций городских поселений и их заместителями, главами администраций сельских поселений и специалистами администраций, осуществляющими полномочия в соответствующей сфере.

**Статья 8. Нарушение условий отдыха граждан**

1. Действия (бездействие), создающие шум в помещениях, во дворах домов, на улицах в период, который отводится для сна и отдыха граждан, в пределах с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут следующих суток, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.

**Статья 9. Нарушение правил благоустройства, установленных представительным органом городского округа, городского и сельского поселения**

1. Установка металлических гаражей с нарушением порядка, установленного муниципальным нормативным актом, -

2. Самовольное нанесение надписей, рисунков, размещение объявлений, плакатов, вывесок, выносных щитовых конструкций (штендеров) и печатной продукции в местах, не отведенных для этих целей органами местного самоуправления, или с нарушением порядка размещения -

3. Непринятие мер владельцами зданий, строений, сооружений, опор наружного освещения и контактной сети по очистке от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей при наличии соответствующего письменного требования органа местного самоуправления -

4. Выезд транспортного средства с площадок, на которых проводятся строительные, земляные и иные работы, без предварительной мойки (очистки) колес и кузова, повлекший загрязнение территории муниципального образования, -

5. Размещение строительных материалов, товарно-материальных ценностей, а также складирование мусора на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав, -

6. Непроведение владельцами нежилых зданий, строений, сооружений мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), за исключением объектов культурного наследия и объектов, находящихся в федеральной собственности, -

7. Непринятие мер владельцами нежилых зданий, строений, сооружений по устранению загрязнений, повреждений фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, разрушения их отделочного слоя, за исключением объектов культурного наследия и объектов, находящихся в федеральной собственности, -

8. Непринятие мер владельцами нежилых зданий, строений, сооружений по устранению загрязнений, повреждений ограждающих конструкций нежилых зданий, строений, сооружений, разрушения их отделочного слоя, за исключением объектов культурного наследия и объектов, находящихся в федеральной собственности, -

**Статья 9.2. Размещение транспортных средств на озелененных территориях, детских и спортивных площадках, площадках для выгула животных**

1. Размещение транспортных средств на озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в границах населенных пунктов, детских и спортивных площадках, площадках для выгула животных, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.

**Статья 12. Нарушение порядка размещения объектов мелкорозничной торговли**

1. Размещение на улицах, площадях, в парках, скверах, иных общественных местах объектов мелкорозничной торговли: павильонов, киосков, палаток, передвижных средств развозной и разносной торговли (автоматов, автолавок, автомагазинов, тележек, лотков, корзин и иных специальных приспособлений) без произведенного в установленном порядке согласования.

**Статья 18. Неисполнение решений, принятых на местном референдуме, на собраниях (сходах) граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Неисполнение решений, принятых на местном референдуме, на собраниях (сходах) граждан, а также решений органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, принятых в пределах их полномочий, если указанные действия не влекут ответственность по иным статьям настоящего Закона.

**Статья 18.2. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Марий Эл**

1. Купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки о запрете купания.

2. Выход на лед на водных объектах в местах, где выставлены специальные информационные знаки о запрете выхода на лед.

3.Выдержки из Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Статья 28.1. Возбуждение дела об административном правонарушении

Статья 28.8. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении

1. Протокол об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении.

3. В случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 настоящего Кодекса, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

4.Выдержки из Бюджетного кодекса РФ.

Статья 46.

4. Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.

Часть 2. Практическая часть.

5.Предлагаемый алгоритм действий должностных лиц органов местного самоуправления осуществляющих контроль за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации органы местного самоуправления осуществляют контроль за исполнением принятых ими нормативных правовых актов, в том числе регулирующих правоотношения в сфере благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения.

При осуществлении данного полномочия должны быть учтены следующие моменты:

1. В Правилах благоустройства сельского поселения (далее – Правила) устанавливаются единые и обязательные для исполнения гражданами, должностными и юридическими лицами требования в сфере благоустройства территории муниципального образования.

2. На конкретных должностных лиц и (или) специалистов Администрации муниципального образования муниципальными актами возлагается контроль за соблюдением установленных Правилами требований в сфере благоустройства, в том числе наделение полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях.

3. В рамках осуществления контроля исполнения Правил благоустройства, утвержденных правовым актом органа МСУ, должностными лицами и (или) специалистами Администрации проводится обследование территорий.

4. В случае выявления в ходе обследования территории нарушения требований, установленных Правилами, производится фотофиксация нарушения, опрашиваются свидетели, составляется акт.

Выявление нарушений требований, установленных Правилами, может осуществляться также по фактам поступления в Администрацию сельского поселения сведений о совершении правонарушений в сфере благоустройства.

5. В случае, если нарушение Правил благоустройства совершено физическим лицом, должностное лицо и (или) специалист органа местного самоуправления, уполномоченные осуществлять контроль за исполнением гражданами нормативных правовых актов органов местного самоуправления, оформляют акт, фиксирующий данное нарушение, и Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства муниципального образования, с указанием сроков, необходимых и достаточных, для устранения нарушений, которое направляется лицу, совершившему установленное нарушение.

6. По истечении установленного в Предписании срока проводится повторное обследование места, на котором было зафиксировано нарушение Правил благоустройства. В случае установления факта не устранения физическим лицом нарушений, указанных в Предписании, должностным лицом местного самоуправления составляется акт о не устранении нарушений Правил благоустройства, установленных при обследовании территории.

7. В связи с тем, что должностные лица органов местного самоуправления законодательством наделены полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, совершенными физическими лицами, должностные лица уполномоченные составлять протоколы, составляют протокол об административном правонарушении.

Все материалы по делу, а именно:

-Решение Совета депутатов «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории поселения»;

-Протокол об административном правонарушении;

-Утвержденный перечень должностных лиц уполномоченных составлять протоколы;

- Материалы фотофиксации;

-копия акта выявленного нарушения правил

-копия предписания об устранении выявленных нарушений

направляются с сопроводительным письмо (2 экз) в административную комиссию Хвойнинского муниципального района (форма согласно приложению 1).

В соответствии со статьей 28 областного закона от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях» должностные лица органов местного самоуправления наделены правом составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренной статьей 5 данного закона, в том числе в сфере благоустройства, в отношении должностных лиц и юридических лиц.

При осуществлении данного полномочия должны быть учтены следующие моменты:

1. При установлении факта совершения должностными лицами и(или) юридическими лицами административного правонарушения, предусмотренного областным законом от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях», должностное лицо местного самоуправления и (или) специалист муниципального образования, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в зависимости от состава нарушения:

- оформляют Предписание должностному или юридическому лицу об устранении выявленного нарушения с указанием срока (В случае его невыполнения, установленного при контрольном обследовании, составляют протокол об административном правонарушении);

- составляют протокол об административных правонарушениях, с учетом требований, установленных частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ.

3. Составленный в установленном порядке протокол об административном правонарушении направляется на рассмотрение в административную комиссию.

4. Лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, осуществляет контроль за исполнением решения комиссии, в том числе путем взаимодействия с судебными приставами.

6. Порядок составления протокола об административном правонарушении.

Порядок составления протокола об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях о совершении административного правонарушения составляется протокол.

Под протоколом об административном правонарушении понимается процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность правонарушителя.

В связи с тем что протоколом не только осуществляется фиксация стадии возбуждения дела об административном правонарушении, но и определяется принятие решения по делу, действующим законодательством предъявляются определенные требования к его составлению и содержанию.

В протоколе об административном правонарушении должны быть указаны:

1.дата и место его составления;

2.должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

3.сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

4.место, время совершения и событие административного правонарушения;

5. статья нормативного правового акта поселения, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

6.объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

 При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

 В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

 Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении подписывается:

- должностным лицом, его составившим,

- физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. Законным представителем юридического лица может являться лицо, которому уставными документами предоставлено право представлять интересы юридического лица, либо иное лицо (работник юридического лица), которому такое право доверено.

 В случае отказа последнего от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.