

Инструкция

для работодателей, желающих принять участие в реализации мероприятия по организации общественных работ в рамках постановления Правительства РМЭ от 15.04.2022 № 179 «О реализации в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Марий Эл»

Общественная работа – это трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан.

В общественных работах могут принимать участие граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения как ищущие подходящую работу (работающие на предприятии сотрудники, устроенные по совместительству (не более 4 часов)), также безработные граждане.

Порядок действий работодателя для участия в мероприятии

1) представление в центр занятости населения (ЦЗН):

заявления о предоставлении субсидии на организацию общественных работ (далее – заявление);

справки-расчета на финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ (далее – справка–расчет);

(формы размещены на Интерактивном портале службы занятости населения Республики Марий Эл (ИАП) <https://marieltrud.ru/content/>)

В течение 5 рабочих дней со дня поступления от работодателя документов ЦЗН рассматривает их и принимает решение о предоставлении работодателям субсидии.

По итогам рассмотрения не позднее следующего рабочего дня ЦЗН направляет работодателю уведомление о принятом решении.

2) введение в штатное расписание временных рабочих мест (вахтер, подсобный рабочий, дежурный смены и т.д.). Наименование должности на усмотрение работодателя.

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии на организацию общественных работ с ЦЗН;

(!важно: в рамках указанного соглашения, расходы на оплату труда работодателю авансируются, то есть сначала работодатель предоставляет в ЦЗН документы, подтверждающие факт работы на основании которых получает субсидию, и уже после этого выплачивает заработную плату);

4) заключение срочного трудового договора с сотрудником, который согласен работать по совместительству, и направление в течение 10 календарных дней заверенной копии в ЦЗН;

5) предоставление в ЦЗН каждые первую и вторую половину месяца таблиц учета рабочего времени (дни участия отмечаются буквой «У»), расчетную ведомость на выплату заработной платы и документ по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

! Согласно статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда на вновь созданных рабочих местах проводится в течение

12 месяцев со дня их организации, таким образом, при создании рабочего места на срок менее 12 месяцев – специальная оценка несет необязательный характер.

Информацию о проведении специальной оценке рабочего места можно получить по телефону 8(8362)42-99-17 и на ИАП:

[https://marieltrud.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor/reg/документы/охрана%20труда/нпа/2022/когда%20проводить%20внеплановую%20соут%20\(1\).pdf](https://marieltrud.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor/reg/документы/охрана%20труда/нпа/2022/когда%20проводить%20внеплановую%20соут%20(1).pdf)

и

[https://marieltrud.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor/reg/документы/охрана труда/нпа/внеплановая соут.pdf](https://marieltrud.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor/reg/документы/охрана%20труда/нпа/внеплановая%20соут.pdf)