



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
СПОРТ ДА ТУРИЗМ
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШӰДЫК

ПРИКАЗ

« 29 » сентембер 2023 г. № 1034

**О внесении изменений в приказ
Министерства молодежной политики, спорта и туризма
Республики Марий Эл от 19 декабря 2018 г. № 564**

В связи с изменением наименования Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, организационно-штатными и кадровыми изменениями в Министерстве спорта и туризма Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 19 декабря 2018 г. № 564 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл» следующие изменения:

а) в наименовании и пункте 1 слова «молодежной политики,» исключить;

б) в Правилах внутреннего трудового распорядка Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, утвержденных указанным выше приказом:

в наименовании слова «молодежной политики,» исключить;

абзац первый раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Правила внутреннего трудового распорядка Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Правила) определяют внутренний трудовой распорядок для работников Министерства спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - министерство), не являющихся государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл (далее - работники), порядок их приема и увольнения, основные права

Регистрационный номер

161120230005

001839 *

« 09 » 10 2023 г.

и обязанности работников и работодателя в лице министра спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - работодатель), режим рабочего времени и его использование, время отдыха, а также применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.»;

пункт 2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На всех работников, принятых на работу в министерство и проработавших свыше 5 дней, ведутся в установленном порядке трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). В случае, когда трудовая книжка работника не ведется, сведения о трудовой деятельности формируются в электронном виде в установленном порядке.»;

абзац тринадцатый пункта 2.5 дополнить предложением следующего содержания:

«Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном работником в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя.»;

пункт 6.1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«По соглашению между работником и работодателем может быть изменено начало и окончание рабочего времени, установлено неполное рабочее время: неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, о чем издается соответствующий приказ министерства и вносится изменение в трудовой договор. Оплата труда при неполном рабочем времени, установленном по соглашению сторон трудового договора, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.»;

пункт 6.3 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«При температуре воздуха на служебных (рабочих) местах выше или ниже допустимых величин продолжительность служебного времени (времени пребывания на служебных (рабочих) местах сокращается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Допустимые величины температуры воздуха на служебных (рабочих) местах определяются гигиеническими требованиями к микроклимату производственных помещений.»;

пункт 6.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«По решению работодателя работники, которым установлен ненормированный рабочий день, могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций

за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем определен приложением № 1 к настоящим Правилам.»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем в соответствии с графиком отпусков с учетом производственной необходимости, пожеланий работников не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников устанавливается в количестве 28 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, в количестве 3 календарных дней.»;

дополнить приложением № 1 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четырнадцатого - двадцать первого подпункта «б» пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 января 2024 г.

Министр



Л.Батюкова

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка Министерства спорта
и туризма Республики Марий Эл
(в редакции приказа Министерства
спорта и туризма Республики Марий Эл
от 29 сентября 2023 г. № 1034)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников Министерства спорта и туризма
Республики Марий Эл, которым устанавливается
ненормированный рабочий день**

1. Заведующий отделом
 2. Заместитель заведующего отделом
 3. Аналитик
 4. Главный специалист».
-