|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |
| **СОВЕТСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | | |  | | АДМИНИСТРАЦИЯ  СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | |
| **ПУНЧАЛ** | |  | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |

№ 381 от «17» апреля 2024 г.

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2010 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 года № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции», Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 1 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции», постановлением администрации Советского муниципального района от 10 ноября 2022 г. № 842 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях Советского муниципального района членам семей участников специальной военной операции» администрация Советского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции.

2. Обнародовать настоящее постановление, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: [http://mari-el.gov.ru](http://mari-el.gov.ru/).).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отраслевого органа администрации «Отдел образования Советского муниципального района».

И.о. главы администрации

Советского муниципального района Т.П. Кочетова

Исп.: Рыбакова М.Г.

Тел.: 8(83638)9-57-20

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Советского муниципального района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_ |

[Порядок](#sub_1000) предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/0) Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 "Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции" и определяет правила:

- освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Советского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) учащимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях Советского муниципального района Республики Марий Эл;

- реализации права бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в муниципальных образовательных организациях Советского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют проживающие и обучающиеся на территории Советского муниципального района Республики Марий Эл члены семей участников специальной военной операции из числа категорий, указанных в пункте 2 постановления администрации Советского муниципального района от 10 ноября 2022 г. № 842 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях Советского муниципального района членам семей участников специальной военной операции» (далее – Постановление №842).

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, получателям производится муниципальными образовательными учреждениями Советского муниципального района Республики Марий Эл, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» (далее – Учреждение), на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет, являющимся членом семьи участника специальной военной операции (далее соответственно - заявление, заявитель, член семьи военнослужащего, военнослужащий), в Учреждение в письменной форме на бумажном носителе в 2 экземплярах с приложением следующих документов на бумажном носителе (далее - документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, установленным [пунктом 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/2) Постановления №842;

согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в [абзацах 2](#sub_22)и[3](#sub_23) настоящего пункта предоставляются в копиях с предъявлением их оригиналов. Оригиналы представленных документов после их сравнения с копиями возвращаются заявителю.

Непосредственно после приема и регистрации заявления один экземпляр заявления возвращается заявителю.

4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 3](#sub_1002) настоящего Порядка, рассматривает поданные заявителем заявление и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо решение об отказе в их предоставлении. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение;

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в [пункте 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/2) Постановления №842;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в [пункте 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/2) Постановления №842;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки не в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции, за исключением случаев прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции;

наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, повреждений текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

5. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа.

6. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

7. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

8. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки прекращается на основании приказа Учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из образовательной организации, указанной в [пункте 3](#sub_1002) настоящего Порядка;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в [пункте 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/2) настоящего Порядка.

9. Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, издается Учреждением:

в течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из образовательной организации;

в течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в [пункте 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/2) настоящего Порядка.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего Порядка.

10. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции;

11. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции

12. Обеспечение мерой социальной поддержки осуществляется в дни фактического посещения ребенком муниципального дошкольного учреждения.

13. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения, за счет средств бюджета Советского муниципального района. При отсутствии обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарноэпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

14. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_ |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

организации)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405561469/0) Главы Республики Марий Эл

от 26 октября 2022 г. № 176 "Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей" моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, совершеннолетия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. получателя)

обучающемуся(-ейся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Уставом, класс, группа)

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как члену семьи

участника специальной военной операции,

дополнительные меры социальной поддержки в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных в [пункте 1](#sub_1001) Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления муниципальными образовательными организациями,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подведомственными отраслевому органу администрации «Отдел образования Советского муниципального района» Республики Марий Эл,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальной военной операции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись