



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
ФИНАНС УПРАВЛЕНИЙЖЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОРШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

**30 ноября 2020 года № 121 о/д**

**О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Учет бюджетных обязательств, возникающих на основании неисполненных муниципальных контрактов, иных неисполненных договоров, заключенных до 1 января 2012 года, осуществляется в соответствии с положениями абзаца пятого пункта 2.2, абзаца шестого пункта 2.5, пунктов 2.7-2.8, пункта 2.11 Порядка.

Положения абзаца седьмого пункта 2.5 Порядка применяются в части муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных после 1 января 2021 года.

В части муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных до 1 января 2021 года, осуществляется проверка на соответствие сведений о них в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и раздела 1 Сведений о бюджетном обязательстве.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Оршанского муниципального района от 7.02.2020 года

№ 31 о/д «О Порядке учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя финансового управления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл Кардакова А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Настоящий приказ разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель финансового управления  
администрации Оршанского муниципального  
района Республики Марий Эл



И.Г. Семенова

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового  
управления администрации  
Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл  
от 30 ноября 2020 г. № 121 о/д

**Порядок**  
**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**  
**бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и**  
**бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав**  
**Оршанского муниципального района Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - Управление Федерального казначейства) отдельных функций Финансового управления администрации Оршанского муниципального района в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

Постановка на учет бюджетного обязательства (внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформленных согласно приложению № 3 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Сведения о бюджетном обязательстве) получателями средств местного бюджета (далее - Получатель) или Управлением Федерального казначейства в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.3. Лица, имеющие право действовать от имени Получателя в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность

за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.4. Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров и возникновении иных обязательств обязаны исходить из доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

## **II. Порядок учета бюджетных обязательств Получателей**

2.1. Сведения о бюджетном обязательстве формируются по следующим документам, на основании которых возникают бюджетные обязательства (далее – документ - основание):

1) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов), за исключением муниципальных контрактов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

2) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

3) соглашение о предоставлении из бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта);

3.1) нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядками (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта и если полномочия Получателя по перечислению указанного межбюджетного трансферта осуществляются Управлением Федерального казначейства (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

4) соглашение о предоставлении субсидии муниципальному

бюджетному (автономному) учреждению Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее соответственно - соглашение о предоставлении субсидии учреждению);

4.1) договор (соглашение), заключенный (заключенное) после 1 января 2020 г., о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии учреждению, субсидии сельхозтоваропроизводителю), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, предоставляемой в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее - договор о предоставлении субсидии юридическому лицу);

5) исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающий обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам казенных учреждений Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, (далее - исполнительный документ);

6) решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства местных бюджетов (далее - решение налогового органа);

7) документы, не определенные подпунктами 1-6 настоящего пункта, в том числе:

муниципальный правовой акт, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства);

обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);

документы, связанные с расходами на обслуживание муниципального долга Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

договор на выполнение работ, оказание услуг, заключенный Получателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

договор на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренный для социальных выплат населению;

другие документы.

Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам и решениям налоговых органов осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Сведения о бюджетном обязательстве представляются Получателем в Управление Федерального казначейства:

не позднее шести рабочих дней со дня:

- заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, соглашения о предоставлении субсидии учреждению, договора о предоставлении субсидии юридическому лицу, на основании которых принято бюджетное обязательство;

- заключения документа, предусматривающего внесение изменений в муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, соглашение о предоставлении субсидии учреждению, договора о предоставлении субсидии юридическому лицу, на основании которых принято бюджетное обязательство;

не позднее тридцати рабочих дней со дня:

- доведения на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства, лимитов бюджетных обязательств по нормативному правовому акту о предоставлении межбюджетного трансферта;

- доведения изменения лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства, при уточнении объемов межбюджетных трансфертов по нормативному правовому акту о предоставлении межбюджетного трансферта.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших у Получателей по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, формируются Управлением Федерального казначейства одновременно с осуществлением кассовых выплат Получателей.

2.3. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве представляются Получателем в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронном виде) с приложением копии документа-основания (документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание), который может быть представлен одним из следующих вариантов:

в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования;

в форме копии электронного документа (для муниципальных контрактов и договоров аренды, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, для соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта, размещенных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде Сведения о бюджетном обязательстве представляются на

бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе в виде структурированного файла (далее - на машинном носителе) с приложением документа-основания на бумажном носителе.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление Федерального казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании муниципального контракта, по которому права кредитора перешли к другому лицу, и исполнение которого осуществляется на основании судебного акта, представляется соответствующий судебный акт.

2.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Управлением Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве в Управление Федерального казначейства после их проверки на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению Получателями в Управление Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, за исключением пунктов 7.6 - 7.9 данного приложения;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к настоящему Порядку;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджетов, указанному по соответствующей строке данных Сведений о бюджетном обязательстве;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

По муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов и соответствие Сведений о бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

2.6. В случае представления в Управление Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к

проверке, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном в абзаце шестом настоящего пункта;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленных на машинном носителе (при наличии);

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени Получателя, имеющимся в Управлении Федерального казначейства образцам, представленным Получателем в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени Получателя.

2.7. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 - 2.6 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет Получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства по форме согласно приложению № 11 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Получателю Управлением Федерального казначейства:

в форме электронного документа - в отношении Сведений о бюджетном



обязательстве, представленных в электронном виде;

на бумажном носителе - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления Федерального казначейства.

2.8. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства. Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается Управлением Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым-пятым пункта 2.5, пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, возвращает Получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет Получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в электронном виде, с указанием в нем причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет:

Получателю Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка;

Получателю и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится Получатель (далее - вышестоящий главный распорядитель), Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4.2 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных лимитов).

2.10. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (при

необходимости).

В случае если коды бюджетной классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации, установленные на текущий финансовый год.

2.11. В случае реорганизации Получателя передача учтенных в Управлении Федерального казначейства бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи кассовых выплат, поступлений и обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 7 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н.

### **III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам (исполнительным листам, судебным приказам), решениям налоговых органов**

3.1. Для постановки на учет бюджетных обязательств (внесения изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникающих на основании исполнительных документов, решений налоговых органов, Получатель - должник представляет в Управление Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве с одновременным предоставлением информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа (далее - Информация).

В случае представления Сведений о бюджетном обязательстве в электронном виде Информация прикладывается к ним в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, с последующим предоставлением оригинала в срок не позднее пяти рабочих дней.

3.2. В случае если в Управлении Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, Получателем - должником формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов (далее - бюджетные данные) по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа Получатель - должник направляет вышестоящему главному распорядителю запрос-требование в произвольной письменной форме о необходимости выделения ему дополнительных бюджетных данных в целях исполнения исполнительного документа, решения налоговых органов с указанием даты его поступления в Управление Федерального казначейства.

В случае невозможности выделения дополнительных бюджетных данных в запросе-требовании указываются коды бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым может быть произведено уменьшение бюджетных данных и соответствующее увеличение бюджетных данных по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве и Информации.

3.4. В случае ликвидации Получателя - должника либо изменения типа муниципального казенного учреждения Оршанского муниципального района, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **IV. Порядок учета денежных обязательств**

4.1. Учет денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства путем проведения кассовых выплат Получателей на основании платежных, расчетных и иных документов Получателей без присвоения учетного номера денежного обязательства.

#### **V. Представление информации о бюджетных обязательствах Получателей, учтенных в Управлении Федерального казначейства**

5.1. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Управлением Федерального казначейства в электронном виде:

финансовому управлению администрации Оршанского муниципального района - по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета - в части бюджетных обязательств подведомственных им Получателей;

Получателям - в части бюджетных обязательств соответствующего Получателя;

иным органам местного самоуправления Оршанского муниципального

района, городскому и сельским поселениям, входящих в состав Оршанского муниципального района в рамках их полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

5.2. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового управления администрации Оршанского муниципального района либо иного органа местного самоуправления Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, уполномоченного в соответствии муниципальными правовыми актами Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, на получение такой информации, Управление Федерального казначейства предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 6 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

Информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление Федерального казначейства предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета Получателям, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу Получателя Управление Федерального казначейства предоставляет:

Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Справка об исполнении

обязательств), сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе Получателя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл местному бюджету субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 9 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2015 г. № 221н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих документов - оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных документов - оснований.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах Получателей, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

## **VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком**

6.1. Заполнение документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с указаниями, установленными разделом VI «Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком» Порядка учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 221н, применительно к уровню местного бюджета.

---

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл и бюджетов городского  
и сельских поселений, входящих в состав  
Оршанского муниципального района  
Республики Марий Эл

**Информация,  
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства  
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель средств)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	

5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл»
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств в соответствии со Сводным реестром
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл»
5.6. Код органа Федерального казначейства	Указывается код «0800»
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки

	<p>(поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре)</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «соглашение».</p> <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения</p>
6.7. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой</p>
6.8. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p>
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства</p>
6.11. Сумма авансового платежа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте</p>



	обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл, о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.14. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента по документу-основанию. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в	Указывается КПП контрагента по документу-

налоговом органе (КПП)	основанию. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом управлении), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	
8.2. Код объекта ФАИП	
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов местных в соответствии с предметом документа-

	<p>основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местных бюджетов на основании информации, представленной должником</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления

	<p>платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	При необходимости указывается код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства (финансовым управлением) субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет