

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **МАРИЙ ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН** АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** | |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
|  | | |

**от 29 марта 2021 года № 131**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на 2021 год**

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 7 мая 2010 года № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» в целях совершенствования и реализации системы мер по противодействию коррупции, администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции администрации Мари-Турекского муниципального района на 2021 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Гергей С.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации  Мари-Турекского  муниципального района | | С.Ю.Решетов | |
|  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Мари-Турекского муниципального района  от 29 марта 2021 г. № 131 |

**План мероприятий по противодействию коррупции администрации**

**Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | | **Срок**  **исполнения** | | | **Ожидаемое качественные, и количественные эффекты от мероприятия** |
|  | **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты (разработка и принятие новых нормативно-правовых актов), направленных на противодействие коррупции в соответствии с действующим законодательством | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | в течение одного месяца со дня изменения законодательства | | Оптимизация правовой базы в сфере противодействия коррупции | |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | один раз  в полугодие | | Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов  100% | |
| 3 | Обнародование проектов нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | регулярно | | Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась независимая антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов  100% | |
|  | **Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую работу** | | | | | | |
| 4 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | постоянно | | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации муниципального района | | ежегодно,  до 30 апреля | | | Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, 100% |
| 6 | Анализ представленных сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно,  до 01 июня | | | Доля прошедших анализ сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании, 100% |
| 7 | Обеспечение размещений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно  в течение 14  календарных дней со дня истечения установленного срока, предоставления указанных сведений | | | Доля размещенных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте, 100% |
| 8 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежеквартально | | | Недопущение случаев проявления фактов коррупционной направленности |
| 9 | Контроль за соблюдением, выявления случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о пре-дотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмот-ренных законодательством РФ, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований. | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно  (до 01 октября) | | | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 10 | Проведение анализа поступивших жалоб, обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений | Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | Выявление фактов коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами. |
| 11 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниицпальной службы, заседаний аттестационной комиссии администрации Мари-Турекского муниципального района | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района, ответственные лица в поселениях | | В соответствии графиком проведения аттестации | | | Тестирование по вопросам противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе |
| 12 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе увольнения со службы в связи с утратой доверия, порядка проверки представляемых сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района, ответственные лица в поселениях | | Ежеквартально в соответствии с планом деятельности | | | Предупреждение коррупционных правонарушений, повышение уровня профессионального образования муниципальных служащих. Проведение правовой учебы муниципальных служащих не менее 1 раза в квартал |
| 13 | Организация взаимодействия администрации Мари-Турекского муниципального района и правоохранительных органов по вопросам предоставления информации о наличии коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления муниципального района | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | по мере необходимости | | | Интеграция усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в борьбе с коррупцией |
|  | **Раздел 4. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 14 | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункциональных центров.  Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями  законодательства. | | Структурные подразделения администрации района, предоставляющие муниципальные услуги гражданам | Постоянно | Повышение доступности муниципальных услуг для граждан, снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров. | | |
| 15 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ услуг в соответствии с требованиями, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г.  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Сектор муниципальных закупок отдела по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района | постоянно | Обеспечение прозрачности системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.  Недопущение случаев проявления фактов коррупционной направленности | | |
| 16 | Принятие мер по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации | | Комитет по оперативному управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации,  отдел архитектуры и муниципального хозяйства,  администрации Мари-Турекского муниципального района | по мере необходимости | Открытость и прозрачность при проведении процедур. Повышение эффективности публичных слушаний. | | |
|  | **Раздел 5. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением** | | | | | | |
| 17 | Привлечение представителей общественных организаций в работу комиссий администрации Мари-Турекского муниципального района. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | постоянно | Формирование в обществе нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений | | |
| 18 | Обеспечение работы «горячей линии», официального сайта Мари-Турекского муниципального района, специальных ящиков для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | постоянно | Пресечение и предупреждение коррупционных проявлений.  Выявление фактов коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами. | | |
| 19 | Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района правовых актов по вопросам противодействия коррупции, о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, иной информации по вопросам антикоррупционной деятельности | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | постоянно | Открытость и доступность для граждан и организаций информации о деятельности органов местного самоуправления | | |
| 20 | Ежегодное проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством РФ, в целях оценки уровня коррупции | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | ежегодно | Оценка эффективности принимаемых мер в области противодействия коррупции. | | |
|  | **Раздел 6. Повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих**  **по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | |
| 21 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации Мари-Турекского муници-пального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | По мере необходимости | Предупреждение коррупционных правонарушений, повышение уровня профессионального образования муниципальных служащих | | |
| 22 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | По мере необходимости | Совершенствование навыков муниципальных служащих в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню их квалификации. | | |
|  | **Раздел 7. Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 23 | Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за отчетный год | Отдел организационно-правовой работы и делопроизводства администрации Мари-Турекского муниципального района | | Ежегодно,  до 1 марта следующего за отчетным периодом | | | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_