

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 29 апреля 2013 г. № 185  
(в редакции приказа Министерства  
культуры, печати и по делам  
национальностей Республики Марий Эл  
от 23 августа 2023 г. № 251)

## ПОРЯДОК

**обеспечения доступа к информации о деятельности  
Министерства культуры, печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл и размещения ее на официальном сайте  
Министерства культуры, печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл в структуре официального интернет-портала  
Республики Марий Эл**

### 1. Основные положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство) и размещением ее на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (краткое наименование - «Марий Эл официальная») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 г. № 63 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл» к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 февраля 2022 г. № 77 «О вопросах взаимодействия и внутренней организации органов исполнительной власти Республики Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл,

а также нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

## **2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства**

2. Доступ к информации о деятельности Министерства может обеспечиваться следующими способами:

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством;

размещение на официальном сайте Министерства информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

опубликование Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Контактная информация Министерства:

почтовый адрес: ул. Вознесенская, д. 51, этаж 1-3, г. Йошкар-Ола, г.о. «Город Йошкар-Ола», Республика Марий Эл, 424000;

телефон: (8362) 45-09-63, факс: (8362) 42-31-89;

э-почта: [mincult12@mail.ru](mailto:mincult12@mail.ru);

официальный сайт: <https://mari-el.gov.ru/ministries/mincult/>.

## **3. Доступ к информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством**

4. Информация о деятельности Министерства, обладающая особой актуальностью для пользователей информацией, размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Министерством по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д. 51, 1-3 этажи.

5. В информационных материалах, размещенных на стенде, в обязательном порядке указываются наименование структурного подразделения Министерства, подготовившего информацию, сведения

об ответственном лице, номер его служебного кабинета. В случае если представленная на стационарных информационных стендах информация о деятельности Министерства недостаточна, пользователи информацией могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении Министерства, разместившем данную информацию на стенде.

6. Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на стационарных информационных стендах возлагается на руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за размещением информации на стационарном информационном стенде возлагается на отдел профессионального искусства и культуры, образования и организационного обеспечения Министерства.

#### **4. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на официальном сайте Министерства**

8. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) общая информация о Министерстве:

полное и сокращенное наименование, структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов для справок, номер телефона помощника министра (пресс-секретарь);

сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия, задачи и функции;

перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями официальных страниц в сети «Интернет»;

сведения о министре культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр), заместителях министра, руководителях структурных подразделений Министерства, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них);

перечни редакций государственных периодических печатных изданий, находящихся в ведении Министерства, организаций в сфере

печати и информации, деятельность которых осуществляется при взаимодействии Министерства, редакций газет муниципальных образований, деятельность которых координируется Министерством, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов для справок;

информация об официальных страницах Министерства с указанием данных страниц в сети «Интернет»;

2) информация о нормотворческой деятельности Министерства:

нормативные правовые акты, принятые (изданные) Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл в установленном Правительством Республики Марий Эл порядке;

тексты проектов законов Республики Марий Эл, разработанных Министерством и внесенных в Государственное Собрание Республики Марий Эл;

тексты проектов иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, разработанных Министерством;

административные регламенты Министерства предоставления государственных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых Министерством и подведомственными Министерству организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства, подведомственных Министерству организаций;

3) информация о текущей деятельности Министерства:

информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл, а также о мероприятиях, проводимых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия),

в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министра, заместителей министра и официальных делегаций Министерства;

информация о взаимодействии Министерства и подведомственных Министерству организаций с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, включая официальные тексты соглашений о взаимодействии с указанными органами, организациями;

план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год;

план проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на очередной год;

план проведения плановых проверок в рамках осуществления ведомственного контроля на очередной год;

информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных Министерству организациях;

тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра;

сведения о предоставляемых Министерством государственных услугах, функциях, в том числе об осуществлении государственного контроля (надзора), перечень и порядок их предоставления (осуществления);

планы и показатели деятельности Министерства;

отчеты об исполнении планов и о достижении показателей деятельности Министерства, представляемые в Правительство Республики Марий Эл;

перечень государственных программ Республики Марий Эл, ответственным исполнителем которых является Министерство;

основные сведения о результатах реализации государственных программ Республики Марий Эл, выполнении показателей (индикаторов), об объеме затраченных на выполнение государственной программы Республики Марий Эл финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства;

информация о проводимых Министерством или подведомственными Министерству организациями опроса и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также

информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) статистическая информация о деятельности Министерства:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития в сферах культуры, искусства, художественного образования, кинематографии, межнациональных и межконфессиональных отношений, религии, сохранения, использования, государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, средств массовой информации и массовых коммуникаций, печати, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл;

сведения об использовании Министерством и подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств;

отчет о расходовании Министерством бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации;

5) информация о кадровом обеспечении Министерства:

порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл;

сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющихся в Министерстве;

квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве;

номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве;

сведения о конкурсной комиссии Министерства;

порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве;

перечень образовательных организаций, подведомственных Министерству, с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов для справок;

положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве; порядок подачи заявления для рассмотрения указанной выше комиссией;

информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве и подведомственных Министерству организациях;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве и членов их семей;

б) информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых и иных актов, регулирующих эту деятельность;

фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, подведомственных Министерству организаций, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

7) информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством:

перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством;

нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных

органов;

сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, (при наличии) должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, повестки дня заседаний, информация о решениях, принятых по итогам заседаний указанных координационных и совещательных органов;

8) иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, актами Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами государственных органов Республики Марий Эл.

## **5. Размещение информации на официальном сайте Министерства**

9. Организация подготовки информации, размещаемых на официальном сайте Министерства, возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства, которые отвечают за своевременность, достоверность, полноту и качество информации, а также ее актуализацию. Проекты информационных сообщений визируются курирующими структурные подразделения заместителями министра.

Размещение информации на официальном сайте Министерства возлагается на должностное лицо Министерства, в чьи должностные обязанности, согласно должностному регламенту (должностной инструкции) это входит.

Контроль за размещением информации на официальном сайте Министерства и обеспечением доступа к ней возлагается на помощника министра.

## **6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Министерства**

10. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра официального сайта Министерства не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей



информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Министерства.

11. Информация на официальном сайте Министерства должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на иных государственных языках Республики Марий Эл.

## **7. Опубликование Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации**

12. Информация о деятельности Министерства средствами массовой информации предоставляется по поручению министра или уполномоченного им должностного лица помощником министра (пресс-секретарем). Информация предоставляется по согласованию с заместителем министра, курирующим структурное подразделение, о деятельности которого предоставляется информация, либо по согласованию с министром.

## **8. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Министерства**

13. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Министерства, направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время личного приема министром или заместителями министра.

14. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведения анализа деятельности Министерства

или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

16. Личный прием граждан в Министерстве проводится министром или заместителями министра в соответствии с утвержденным министром графиком.

17. Запросы рассматриваются в сроки, указанные в статье 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

18. При запросе информации о деятельности Министерства, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте Министерства, в ответе на запрос Министерство может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта Министерства, на котором размещена запрашиваемая информация.

**9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства**

19. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами Министерства.

**10. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за подготовку информации в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства**

20. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, а также должностные лица, ответственные за подготовку информации в целях организации работы по обеспечению доступа к информации

о деятельности Министерства, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случаях, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

21. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, а также должностные лица, ответственные за подготовку информации в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, обязаны:

обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

обеспечивать выполнение требований федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также нормативных правовых актов Министерства, касающихся информационного наполнения официального сайта Министерства;

обеспечивать доступ граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, к информации Министерства на заседаниях коллегиальных органов Министерства в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **11. Ответственность должностных лиц**

22. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Министерства, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

---