**Вакансия советника общего отдела**

**Министерства здравоохранения Республики Марий Эл**

Министерство здравоохранения Республики Марий Эл информирует  
об имеющейся в Министерстве здравоохранения Республики   
Марий Эл вакансии - советник общего отдела (должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл). Назначение на должность государственной гражданской службы в 2023 году может проходить  
без конкурса при соблюдении требований Федерального закона  
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к должности советник:

- образование высшее по специальностям: «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика  
и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика  
и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», укрупненных групп специальностей, направлений подготовки «Информационная безопасность», «Обеспечение государственной безопасности» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей  
и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Должностные обязанности:

- информационно-техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения Республики Марий Эл (далее – Министерство);

- обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства в соответствии с должностными обязанностями;

- обеспечение защиты персональных данных клиентов  
в информационной системе и на бумажных носителях;

- участие в организации, проведении и подготовке необходимых документов и материалов к заседаниям, совещаниям, семинарам, конференциям и иным официальным мероприятиям;

- участие в подготовке предложений по проведению государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в модернизации информационной инфраструктуры министерства и государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл;

- взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам информационного взаимодействия, контроля исполнения решений,   
по иным вопросам;

- участие в разработке проектов новых нормативных правовых актов и иных решений по направлениям деятельности, обеспечение  
их выполнения, участие в организации сбора и обработке массивов информации в электронном виде, информационных материалов, поступивших от государственных органов, организаций.

Стаж работы: требования к стажу не предъявляются

Условия: полный рабочий день

Ненормированный рабочий день

Заработная плата: от 40 000 до 48000 рублей.

Документы, предъявляемые для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл:

а) личное заявление на имя министра здравоохранения Республики Марий Эл;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии   
на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также  
по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или  
ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздрасоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г.  
№ 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими российской федерации  
и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) [документ](consultantplus://offline/ref=99828802C023BD7ECA3FB3811B94062973E2214766160DDE203CAC977AEB37F6F50C02DC3226CEB2CD3D0D22F341FFD3656EBF049CB1455Ei0z4L), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица  
в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих  
в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также  
в отношении его супруга (супруги) и его несовершеннолетних детей.

Право на замещение должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

Документы принимаются в отделе государственной гражданской службы и кадровой работы Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по адресу: г. Йошкар-Ола, набережная Брюгге, д. 3, каб. 241.

Время приема документов: с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.  
и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Более подробную информацию о вакантной должности советник общего отдела Министерства здравоохранения Республики Марий Эл можно получить по тел.8 (8362) 22-21-14.