

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл
на 2024 год

№ п/п	<u>Наименование мероприятия</u> индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	<p>Осуществить мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты:</p> <p>1) разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции / количество принятых правовых актов;</p> <p>2) актуализация муниципальных правовых актов городского округа «Город Козьмодемьянск» в целях приведения их в соответствие с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл / количество правовых актов, в которые внесены изменения</p>	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	<p>Руководитель отдела организационной и кадровой работы</p> <p>Руководитель отдела по правовым вопросам</p> <p>Консультант Собрания депутатов (по согласованию)</p>	актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2	Осуществить информирование подведомственных муниципальных учреждений об изменениях федерального, республиканского и местного законодательства по вопросам противодействия коррупции	по мере внесения изменений (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3	Осуществить контроль актуальности и своевременности внесения изменений в локальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях	в течение срока действия плана (отчет - в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий)	<p>Руководитель отдела организационной и кадровой работы</p> <p>Руководитель отдела по правовым вопросам</p>	предотвращение нарушений в нормотворческой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2. Организационные и контрольные мероприятия				
2.1	Организовать проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе «Город Козьмодемьянск» - количество проведенных заседаний	при наличии оснований для проведения заседаний (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение своевременного рассмотрения материалов
2.2	Обеспечить выполнение администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл	в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	реализация мер, принимаемых Комиссией
2.3	Обеспечить контроль выполнения поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл подведомственными муниципальными учреждениями	в течение срока действия плана (в сроки, установленные решениями Комиссии)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	реализация мер, принимаемых Комиссией, в подведомственных учреждениях
2.4	Принять участие в работе комиссий по решению трудовых споров (по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции и т.п.) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, оказать им содействие в подготовке материалов комиссий	ежеквартально при наличии оснований для проведения заседаний (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение своевременного рассмотрения материалов в подведомственных учреждениях
2.5	Провести анализ информации о правонарушениях коррупционного характера в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и в подведомственных муниципальных учреждениях, принять меры по устранению причин и условий выявленных правонарушений / количество поступивших информации о правонарушениях	при поступлении информации (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	устранение причин и условий, способствовавших совершению правонарушений
2.6	Подготовить отчет о выполнении в 2023 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в «Городском округе «Город Козьмодемьянск» и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в городском округе «Город Козьмодемьянск»	II квартал	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	подведение итогов исполнения Плана
2.7	Подготовить отчет о выполнении в 2023 году Программы	IV квартал	Заместитель мэра города,	подведение итогов

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	противодействия коррупционным проявлениям в Республике Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в городском округе «Город Козьмодемьянск»		руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	исполнения Программы
2.8	Организовать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции и принять по ним меры реагирования в соответствии с действующим законодательством / количество поступивших обращений; доля обращений, по которым факты подтвердились)	в течение срока действия плана при поступлении обращений (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение прав граждан на обращение
2.9	Организовать рассмотрение представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков/ количество поступивших представлений; количество служащих, привлеченных к ответственности	в течение срока действия плана, 30 дней с момента поступления (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	устранение недостатков в работе
2.10	Оказать методическую помощь подведомственным муниципальным учреждениям при рассмотрении ими представлений органов прокуратуры по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства и принятию мер по устранению выявленных недостатков	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	оказание помощи в устранении недостатков в работе подведомственных учреждений
2.11	Организовать выполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции и представление отчёта о выполнении отдельных пунктов в Управление	в сроки, указанные Управлением	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	реализация мер, предложенных антикоррупционным законодательством
2.12	Подготовить и направить в Управление отчеты о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» в 2023 году (форма мониторинга К-Экспресс)	ежеквартально до 15.01.2024 до 15.04.2024 до 15.07.2024 до 15.10.2024	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	формирование отчетности
2.14	Провести анализ распределения бюджетных средств, предназначенных для финансирования мероприятий программ	Ноябрь 2023 г.	Руководитель финансового управления	предупреждение коррупционных

№ п/п	<u>Наименование мероприятия</u> индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	(подпрограмм) в рамках реализации национальных проектов			правонарушений в сфере распределения бюджетных средств
2.15	Организовать направление запросов в Управление о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов, органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении муниципальных служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на муниципальную службу / количество направленных запросов; доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу	при наличии оснований (отчет – ежеквартально)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	установление фактов представления неполных или недостоверных сведений
3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
3.1	Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных консультаций, обучающих мероприятий, семинаров и т.п.)	с 1 января по 30 апреля	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	представление служащими полных и достоверных справок о доходах
3.2	Организация работы по своевременному представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок / количество принятых сведений о доходах	с 1 января по 30 апреля	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.3	Прием уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (при их наличии)/ количество принятых уточненных сведений о доходах	до 31 мая	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	реализация норм антикоррупционного законодательства
3.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства / количество проанализированных сведений о доходах; количество служащих, у которых выявлены нарушения	июнь (отчет - до 10 июля)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	получение информации, являющейся основанием для проведения проверок

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	и ошибки; количество назначенных проверок			
3.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»	в течение 14 раб. дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
3.6	Приём и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей / количество принятых сведений о доходах; доля проанализированных сведений о доходах	в течение срока действия плана	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	реализация норм антикоррупционного законодательства, получение информации, являющейся основанием для проведения проверок
3.7	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных представлять данные сведения / количество проведенных проверок; количество выявленных случаев представления недостоверных сведений	при наличии оснований (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, привлечение виновных лиц к ответственности
4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением и институтами гражданского общества				
4.1	Организация учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих городского округа «Город Козьмодемьянск», поступающих посредством: - личного приёма руководителем (его заместителями); - «Горячей линии»; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте / - количество поступивших обращений - доля обращений, по которым факты подтвердились	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4.2	Анализ результатов работы по рассмотрению обращений	при наличии	Заместитель мэра города,	повышение

№ п/п	<u>Наименование мероприятия</u> индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа «Город Козьмодемьяск», а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	обращений (итоговый отчет - декабрь)	руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
4.3	Привлечение институтов гражданского общества к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий: - включение (обновление) независимых экспертов в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов городского округа «Город Козьмодемьянск»; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	формирование общественной оценки деятельности <i>(наименование органа)</i>
4.4	Вынесение вопросов противодействия коррупции на заседания общественного совета при администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» / количество вопросов, обсужденных общественным советом	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата	привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции
5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов				
5.1	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих / количество методических материалов	февраль, ноябрь (указать месяцы, отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений
5.2	Осуществить актуализацию сведений, размещенных в разделе	апрель		обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	«Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»		Руководитель отдела организационной и кадровой работы	доступности населения к информации
5.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений
5.4	Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных муниципальных служащих с целью выявления аффилированности при исполнении служебных обязанностей / количество проанализированных анкет; доля проанализированных анкет от общего числа служащих	ноябрь	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.5	Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении муниципальной службы / количество проанализированных анкет; количество служащих, у которых установлены признаки КИ	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению
5.6	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.п. / количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы; количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований	декабрь	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.7	Проведение по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» / количество проведенных проверок	в течение срока действия плана (отчет – ежеквартально)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.8	Провести сверку поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности муниципальной службы, уволенных (уволившихся) с муниципальной службы в 2023 г. со списками уволенных муниципальных служащих, в случае выявления фактов нарушения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ материалы направить в Горномарийскую межрайонную прокуратуру / количество уведомлений работодателей; доля уведомлений от числа уволенных; количество материалов, направленных в прокуратуру	ежеквартально	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	установление фактов нарушений
5.9	Организовать рассмотрение обращений, уведомлений, заявлений поступающих от муниципальных служащих, работодателей с подготовкой мотивированных заключений / количество подготовленных мотивированных заключений; количество материалов, рассмотренных на комиссии	в течение срока действия плана (отчет – ежеквартально)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.10	Провести анализ коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» обновить перечень коррупционно-опасных функций	ноябрь	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	выявление коррупционных рисков в деятельности администрации
5.11	Внести предложения по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает	в течение срока действия плана при	Заместитель мэра города, руководитель аппарата	обеспечение соблюдения

№ п/п	<u>Наименование мероприятия</u> индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	наличия оснований (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
6.1	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	повышение квалификации ответственных должностных лиц
6.2	а) Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. б) Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	предотвращение коррупционных правонарушений со стороны служащих
6.3	Организация и проведение практических семинаров (совещаний, круглых столов) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих: - по формированию негативного отношения к получению	март декабрь	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и	профилактика коррупционных правонарушений

№ п/п	<u>Наименование мероприятия</u> индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по информированию о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - по формированию отрицательного отношения к коррупции		кадровой работы	
6.4	Организовать методическое обеспечение деятельности ответственных должностных лиц в подведомственных муниципальных учреждениях	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	совершенствование деятельности ответственных должностных лиц
6.5	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	профилактика коррупционных правонарушений
6.6	Обеспечить размещение (обновить) в общедоступных местах (и местах массового пребывания граждан) информационных и агитационных материалов по вопросам профилактики коррупции	декабрь	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	антикоррупционное просвещение и информирование населения
7. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация городского округа «Город Козьмодемьянск»				
7.1	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (консультации, семинары и т.п.)	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Руководитель отдела образования Руководитель отдела культуры, физической культуры и спорта	обеспечение представления достоверных сведений о доходах

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			Руководитель отдела организационной и кадровой работы	
7.2	Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера /количество принятых сведений о доходах руководителей (претендентов)	с 1 января по 30 апреля (для претендентов - в течение срока действия плана)	Руководитель отдела образования Руководитель отдела культуры, физической культуры и спорта Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение возможности исполнения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
7.3	Провести мониторинг деятельности муниципальных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции (по ранее установленной Управлением форме)	до 30 декабря	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение контроля муниципальных учреждений
7.4	Оказание методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям по вопросам предупреждения коррупции, в т. ч. по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение соблюдения норм антикоррупционного законодательства
8. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
8.1	Обеспечить информационное наполнение специализированного раздела официального сайта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции
8.2	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» результатов деятельности в сфере	ежеквартально	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела	обеспечение информационной открытости в сфере

№ п/п	Наименование мероприятия индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	противодействия коррупции		организационной и кадровой работы	противодействия коррупции
8.3	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	в течение срока действия плана при наличии оснований (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	формирование негативного отношения к коррупции
8.4	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»	ежеквартально	Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение доступности к информации о работе
9. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
9.1*	Анализ личных дел муниципальных служащих, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг в <i>(наименование органа)</i> на предмет выявления их возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов / доля проанализированных личных дел	10.12.2024 г.	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
9.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе «Город Козьмодемьянск»	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	надлежащая реализация требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов
9.3	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями / количество сданных подарков; количество выкупленных подарков	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и	обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих по сдаче

№ п/п	<u>Наименование мероприятия</u> индикатор (показатель)	Срок исполнения (представления отчета об исполнении)	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			кадровой работы	подарков
9.4	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции / количество направленных информации	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
9.5	Подготовка предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»	в течение срока действия плана (отчет - декабрь)	Заместитель мэра города, руководитель аппарата Руководитель отдела организационной и кадровой работы	совершенствование деятельности, повышение эффективности работы
9.6	Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление руководителю администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» отчетов о ходе его реализации	в сроки, установленные планом	Заместитель мэра города, руководитель аппарата	организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом